Заместитель председателя

закупочной комиссии

ПАО «Волгоградоблэлектро»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С. Федоричев

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**для проведения открытого запроса предложений по выбору исполнителя на право заключения договора возмездного оказания услуг (выполнение периодической поверки средств измерений) для нужд ПАО «Волгоградоблэлектро»**

**(закупка проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства)**

Волгоград – 2017 г.

**ТОМ № 1 ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

# **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Вид закупки: открытый запрос предложений. Предмет закупки, начальная (максимальная) цена договора, срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), порядок оплаты и другие существенные условия указаны в информационной карте документации и Томе № 2 Техническое задание».
  2. Процедура запроса предложений не является конкурсом или аукционом и проводится в соответствии с Положением заказчика о закупке (утвержденного протоколом совета директоров №10 от 05.06.2017г. и не регулируется статьями 447—449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений не накладывает на заказчика гражданско-правовых обязательств по заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.
  3. Размещенное на официальном сайте извещение вместе с настоящей документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться участниками процедуры закупки в соответствии с этим.
  4. Заявка участника процедуры закупки имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться организатором размещения заказа в соответствии с этим.
  5. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности. Во всем, что не урегулировано извещением и документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.
  6. Участник процедуры закупки несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеют обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения. Участники процедуры закупки не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к запросу предложений и проведения запроса предложений.
  7. Все заявки, а также отдельные документы, входящие в состав заявки, присланные на запрос предложений, не возвращаются, за исключением отозванных, опоздавших предложений, а также за исключением случаев установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух или более предложений, или в случае отказа от проведения запроса предложений.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**
   1. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:
      1. обладать необходимыми полномочиями на право заключения (подписи) договора;
      2. соответствовать требованиям устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие у участника закупки соответствующих лицензий, допусков от саморегулируемых организаций);
      3. обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;
      4. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
      5. не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена, на день подачи заявки в целях участия в закупке;
      6. не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.
      7. относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, в случае если в информационной карте документации, извещении о закупке установлено соответствующее требование.
      8. отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
   2. В документации заказчиком также могут быть установлены следующие дополнительные требования к участникам процедуры закупки:
      1. об обладании профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, системой управления охраной труда.
2. **ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ** 
   1. Для целей настоящей документации под Заявками понимается представляемая участником процедуры закупки заявка на участие в закупке, оформленная в соответствии с положениями настоящего подраздела с приложением полного комплекта документов определенного закупочной документацией.
   2. В отношении каждого лота подается не более одной заявки, в соответствии с требованиями настоящей документации. Если в документации о закупке (извещении и информационной карте) указано несколько лотов, участник закупки прилагает полный комплект документов согласно перечню, определенному соответствующим пунктом Информационной карты документации только в 1 экземпляре, несмотря на то, что в отношении каждого лота подается отдельная заявка с соответствующими приложениями.
   3. Заявка действительна в течение срока, указанного участником процедуры закупки в данной заявке о подаче Заявки, но не менее чем 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи Заявок.
   4. Заявка, подготовленная участником процедуры закупки, а также вся документация, связанная с проведением закупки, которыми обмениваются участники процедуры закупки и организатор размещения заказа, должны быть написаны на русском языке. Любые вспомогательные документы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным переводом на русский язык Использование других языков для подготовки Заявки, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.
   5. Все суммы денежных средств, указанные в заявке (предложении), должны быть выражены в валюте, установленной в Информационной карте документации.
   6. Заявка, подаваемая для участия в закупке, должна включать следующие сведения и документы:
      1. **Для юридического лица:**
         1. форму заявки, заполненную в соответствии с требованиями документации (оригинал);
         2. формы приложений к заявке, заполненные в соответствии с требованиями документации (оригинал);
         3. нотариально заверенные копии учредительных документов участника закупки, а именно: устав, имеющиеся изменения к уставу; нотариально заверенные копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица (юридические лица зарегистрированные с 01.01.2017г., вместо копии свидетельства о государственной регистрации предоставляют лист записи соответствующего реестра – ЕГРЮЛ), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
         4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (оригинал или копия заверенная участником закупки);
         5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой (оригинал или копия заверенная участником закупки);
         6. выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 45 дней до срока окончания приема заявок (оригинал или нотариально заверенная копия);
         7. справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 45 дней до срока окончания приема заявок (оригинал или нотариально заверенная копия);
         8. бухгалтерский баланс за последний отчетный год с приложением расшифровки по строке 1150 «Основные средства» (оригинал или копия);
         9. документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал или копия) в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса предложений.
         10. сведения об условиях исполнения договора, в том числе заявка о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с [законодательством](garantF1://12029354.2015) Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (копии заверенные участником закупки);
         11. лицензии, сертификаты, выписку из национального реестра членов СРО с указанием уровня ответственности (в случаях, предусмотренных действующим законодательством) выданную на дату предоставления и иные документы, если требование таких документов установлено техническим заданием закупочной документации (копии заверенные участником закупки);
         12. иные документы или копии документов, перечень которых определен информационной картой документации или техническим заданием, подтверждающие соответствие заявки на участие в закупке, участника закупки требованиям, установленным в закупочной документации.
      2. **Для физического лица, индивидуального предпринимателя:**
         1. форму заявки, заполненную в соответствии с требованиями документации (оригинал);
         2. формы приложений к заявке, заполненные в соответствии с требованиями документации (оригинал);
         3. фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;
         4. копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, индивидуальные предприниматели зарегистрированные с 01.01.2017г., вместо копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, предоставляют лист записи соответствующего реестра – ЕГРИП (нотариально заверенная копия).
         5. для индивидуального предпринимателя - выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 45 дней до срока окончания приема заявок (оригинал или копия заверенная участником закупки);
         6. справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок (оригинал или нотариально заверенная копия);
         7. сведения об условиях исполнения договора, в том числе заявка о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с [законодательством](garantF1://12029354.2015) Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
         8. документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал или копия) в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса предложений.
         9. лицензии, сертификаты, выписку из национального реестра членов СРО с указанием уровня ответственности (в случаях, предусмотренных действующим законодательством) выданную на дату предоставления и иные документы, если требование таких документов установлено техническим заданием закупочной документации (копии заверенные участником закупки);
         10. иные документы или копии документов, перечень которых определен информационной картой документации или техническим заданием, подтверждающие соответствие заявки на участие в закупке, участника закупки требованиям, установленным в закупочной документации.
      3. **для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:**
         1. документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в закупке от имени группы лиц, в том числе подавать заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;
         2. документы и сведения в соответствии с [пунктами](#sub_7521) 3.6.1, или 3.6.2. настоящей документации участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать заявку.
3. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ**
   1. **Получение документации:**
      1. Документация в форме электронного документа, размещена на сайте Заказчика [www.voel.ru](http://www.voel.ru), в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и доступна для ознакомления бесплатно.
      2. Срок предоставления документации с момента размещения закупочной процедуры в единой информационной системе, по дату окончания подачи заявок на участие в закупочной процедуре.
      3. Если заинтересованное лицо получило документацию иным способом, чем это указано в пункте 4.1.1. документации, организатор размещения заказа не несет ответственности за неполучение таким лицом информации об изменениях и (или) разъяснениях положений настоящей документации.
      4. Предоставление документации о закупке до размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки не допускается.
   2. **Внесение изменений в извещение и документацию закупочной процедуры.**
      1. В любое время до истечения срока представления заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение и документацию закупочной процедуры.
      2. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и документацию закупочной процедуры такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил документацию на бумажном носителе.
      3. В случае, если изменения в извещение о проведении закупочной процедуры и (или) документацию закупочной процедуры внесены позднее чем за 2 дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 2 дня.
   3. **Разъяснение положений** **документации закупочной процедуры.**
      1. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации закупочной процедуры. Запрос направляется в письменной форме, в том числе посредством факсимильной связи. В случае, если закупка проводится в электронной форме, запрос может быть направлен в форме электронного документа, подписанного ЭЦП участника. Запросы направляются в срок, установленный документацией закупочной процедуры.
      2. В случае несоблюдения претендентом сроков направления запроса разъяснений, разъяснения по такому запросу не даются.
      3. На основании своевременно поступившего запроса заказчик в праве по своему усмотрению принять одно из следующих решений:
         1. внести изменения в извещение и документацию закупочной процедуры;
         2. дать претенденту разъяснения положений документации;
         3. отказаться от проведения закупочной процедуры.
      4. В случае принятия решения о даче разъяснения претенденту, направившему запрос, заказчик в течение трех дней с момента принятия такого решения направляет данные разъяснения претенденту, подавшему такой запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.
      5. Внесенные изменения в извещение и документацию, размещенные в единой информационной системе, являются надлежащим уведомлением претендента, обратившимся за разъяснениями.
      6. Извещение об отказе от проведения закупочной процедуры, размещенное в единой информационной системе является надлежащим уведомлением претендента, обратившимся за разъяснениями.
      7. В случае если разъяснения даны Заказчиком менее чем за 2 дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте данных разъяснений до даты окончания подачи заявок на участие такой срок составлял не менее 2 дня.
   4. **Отказ от проведения закупочной процедуры.**
      1. В любой момент по своему усмотрению Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения закупочной процедуры.
      2. В случае принятия решения об отказе от проведения закупочной процедуры, заказчик в течение трех дней после принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения закупочной процедуры в единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления претендентами, участниками закупочной процедуры с извещением об отказе от проведения закупочной процедуры.
      3. В случае, если решение об отказе от проведения закупочной процедуры принято до вскрытия конвертов с заявками, заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения закупочной процедуры, по письменному запросу участника закупки, подавшего такую заявку, возвращаются данному участнику.
   5. **Обеспечение заявки и обеспечение исполнения договора (задаток).**
      1. В случае, если в Информационной карте документации установлено требование обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре, участник закупочной процедуры должен предоставить в составе своей Заявки подтверждение исполнения данного обязательства в размере и валюте, указанной в Информационной карте документации.
      2. Обеспечение заявки на участие в закупочной процедуре должно быть зачислено по реквизитам счета организатора размещения заказа, указанным извещении и в Информационной карте документации, не позднее момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении и Информационной карте документации закупочной процедуры.
      3. В качестве обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора используются денежные средства, если иное не указано в извещении и информационной карте документации. Факт внесения участником закупочной процедуры денежных средств подтверждается платежным поручением.
      4. Обеспечение заявки на участие в закупочной процедуре возвращается организатором размещения заказа на счет, указанный участником закупочной процедуры в платежном поручении на перечисление данного обеспечения, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента опубликования в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) итогового протокола закупочной процедуры, всем участникам закупочной процедуры, исполнившим обязательства, связанные с подачей заявки, кроме участника признанного победителем по итогам закупочной процедуры.
      5. Обеспечение заявки на участие в закупочной процедуре возвращается организатором размещения заказа на счет, указанный участником закупочной процедуры в платежном поручении на перечисление данного обеспечения, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента заключения договора с победителем закупочной процедуры, участнику признанному победителем по итогам закупочной процедуры.
      6. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки включают:
         1. обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации и извещения закупочной процедуры, и заявки на участие в закупочной процедуре, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации закупочной процедуры;
         2. обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в закупочной процедуре после истечения срока окончания подачи заявок на участие в закупочной процедуре;
         3. обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы;
         4. иные обязательства, требование которых установлено документацией закупочной процедуры.
      7. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных настоящей Документацией.
      8. Обеспечение исполнения договора заключаемого по результатам закупочной процедуры должно быть зачислено по реквизитам счета организатора размещения заказа, указанным извещении и в Информационной карте документации, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) итогового протокола закупочной процедуры, участником признанным победителем по итогам закупочной процедуры или засчитано за счет средств обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре по письменному заявлению участника признанного победителем по итогам закупочной процедуры.
      9. Обязательства участника закупки, связанные с исполнением договора включают в себя:
         1. обязательство поставить товары, выполнить работы, оказать услуги являющиеся предметом договора в полном объеме;
         2. обязательство поставить товары, выполнить работы, оказать услуги являющиеся предметом договора в надлежащем качестве;
         3. обязательство поставить товары, выполнить работы, оказать услуги являющиеся предметом договора в установленном месте;
         4. обязательство поставить товары, выполнить работы, оказать услуги являющиеся предметом договора в установленные сроки;
         5. обязательство не предоставлять в процессе исполнения договора ложных документов и сведений;
         6. обязательство не привлекать к исполнению договора субподрядные организации в случае если закупочной документацией не предусмотрено привлечение к исполнению договора субподрядных организаций;
         7. иные обязательства установленные в документации или проекте договора заключаемого по результатам закупочной процедуры.
      10. Обеспечение исполнение договора возвращается участнику признанному победителем по итогам закупочной процедуры и заключившему договор по итогам закупочной процедуры в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента исполнения таким участником всех обязательств по договору и направления таким участником письменного заявления на возврат обеспечения.
   6. **Порядок приема и регистрации Заявок.** 
      1. Со дня размещения извещения на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе до окончания срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре, установленного в извещении и в информационной карте документации закупочной процедуры, заказчик осуществляет прием заявок на участие в закупочной процедуре.
      2. Для участия в закупочной процедуре участник должен подать заявку по форме и в порядке, установленном документацией закупочной процедуры. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупочной процедуры (лота), а так же дополнения и разъяснения к такой заявке.
      3. Все заявки на участие в закупочной процедуре, полученные до истечения срока подачи заявок, регистрируются заказчиком.
      4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.
      5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в порядке, предусмотренном документацией закупочной процедуре. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок, установленного документацией закупочной процедуры, не допускается.
      6. Если такая возможность предусмотрена документацией закупочной процедуры и (или) если заказчик вносит изменение в извещение и документацию и (или) продлевает срок окончания приема заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:
         1. отозвать поданную заявку;
         2. отозвать поданную заявку и в последствии подать новую заявку;
         3. не отзывать поданной заявки;
         4. дать дополнения, разъяснения к поданной заявке.
      7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре, установленного документацией закупочной процедуры, заказчиком будет получена только одна заявка или не будет получено ни одной заявки, закупочная процедура будет признана несостоявшейся.
      8. В случае, если документацией закупочной процедуры предусмотрено два и более лота, закупочная процедура признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подана ни одной заявки.
      9. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией закупочной процедуры, заказчиком будет получена только одна заявка, несмотря на то, что закупочная процедура признается несостоявшейся, закупочная комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном документацией.
      10. Заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией закупочной процедуры, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, по их письменному запросу без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие заявки не вскрываются и не рассматриваются.
   7. **Изменение Заявок или их отзыв.**
      1. Участник процедуры закупки, подавший заявку, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после ее подачи, но до истечения срока предоставления заявок по данной закупке***.*** Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в закупке, установленного документацией о закупке, не допускается.
      2. Изменение Заявки осуществляется в соответствии с требованиями настоящей документации, установленными к подаче заявок, с включением следующих документов:
         * + обращение к организатору размещения заказа с просьбой об изменении Заявки на бланке организации (для юридического лица);
           + перечень изменений в заявке с указанием документов первоначального состава Заявки, которых данные изменения касаются;
           + новые версии документов, которые изменяются. Если изменения касаются сведений, указываемых в Разделе 8 форма 1 «Заявка на участие в запросе предложений», измененная форма 1 также должна быть приложена в составе новых версий документов.

- В случае изменений заявок дополнительно указывается «Изменение Заявки (Заявки на участие в процедуре закупки)».

* + 1. Для отзыва Заявки, участник процедуры закупки, подавший Заявку, предоставляет организатору размещения заказа уведомление об отзыве, подписанное уполномоченным лицом участника процедуры закупки. В уведомлении указывается наименование запроса предложений, по которому отзывается данная Заявка, наименование и почтовый адрес участника процедуры закупки, отзывающего Заявку, способ возврата Заявки (в случае такой необходимости). Расходы по возврату отзываемой участником процедуры закупки Заявки относятся на его счет.
  1. **Вскрытие конвертов с заявками участников.**
     1. В день, во время и в месте, указанном в извещении и информационной карте документации закупочной процедуры, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили заказчику в установленные извещением и документацией закупочной процедуры сроки.
     2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются по письменному запросу участника закупки, подавшего такую заявку, возвращаются данному участнику.
     3. В ходе вскрытия поступивших на участие в закупочной процедуре конвертов с заявками председатель или иной член закупочной комиссии, исходя из представленных в заявке документов, оглашает следующую информацию:
        1. о содержимом конверта (заявка, ее изменение, отзыв, иное);
        2. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;
        3. наличие документов, предусмотренных документацией закупочной процедуры;
        4. любую другую информацию, которую закупочная комиссия сочтет нужной огласить.
     4. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками закупочная комиссия составляет соответствующий протокол.
     5. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании закупочной процедуры несостоявшейся, а так же информация о возможности заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).
     6. Протокол вскрытия конвертов размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе.
  2. **Оценка и сопоставление заявок.**
     1. Оценку и сопоставление заявок осуществляет закупочная комиссия. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии по закупке должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.
     2. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в следующем порядке:
        1. проведение отборочной стадии;
        2. проведение оценочной стадии.
     3. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:
        1. Затребование от участников закупки разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Данный запрет не распространяется на такие запросы, вызванные необходимостью исправления арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме. Выявление таких ошибок не является обязанностью комиссии.
        2. Исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме.
        3. Проверка заявок на соблюдение требований документации закупочной процедуры к оформлению заявок; при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации закупочной процедуры, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку.
        4. Проверка участника закупки на соответствие требованиям закупочной процедуры.
        5. Проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям закупочной процедуры.
        6. Отклонение заявок, которые по мнению членов комиссии по закупке не соответствуют требованиям закупочной процедуры по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в закупочной процедуре.
     4. Участнику закупочной процедуры будет отказано в признании его участником закупочной процедуры, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:
        1. Непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией закупочной процедуры.
        2. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам, установленным документацией закупочной процедуры.
        3. Несоответствия заявки требованиям к заявкам, установленным документацией закупочной процедуры.
        4. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации закупочной процедуры.
        5. Непредставления задатка в качестве обеспечения заявки.
        6. Непредставления разъяснений заявки по запросу комиссии по закупке.
        7. Предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.
        8. Указание в заявке участника цены договора, которая превышает начальную (максимальную) цену договора, установленную в извещении и документации закупочной процедуры.
        9. Указание в заявке участника сроков поставки товара (оказания услуг, выполнения работ), которые превышают максимальные сроки поставки товара (оказание услуг, выполнение работ) установленные в извещении и документации закупочной процедуры.
        10. Принятие участником решения об уменьшении величины уставного капитала.
     5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](garantF1://12025267.3012) Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в закупочной процедуре на любом этапе его проведения.
     6. Отказ в допуске к участию в закупочной процедуре по иным основаниям, не указанным в пунктах 4.9.4. и 4.9.5. не допускается, за исключением обстоятельств, которые в будущем могут существенно повлиять на возможность исполнения договора или сделать таковое невозможным.
     7. В случае, если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям документации закупочной процедуры все заявки, отказано в допуске к участию в закупочной процедуре всем участникам, подавшим заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации закупочной процедуры и закупочная процедура не была признана несостоявшейся в протоколе вскрытия конвертов, то закупочная процедура признается несостоявшейся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.
     8. В случае, если на участие в закупочной процедуре была подана только одна заявка и данная заявка признана несоответствующей требованиям документации закупочной процедуры, но подавший такую заявку участник соответствует требованиям к участникам, установленным документацией закупочной процедуры, Заказчик вправе по своему усмотрению заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации закупочной процедуры, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.
     9. В случае, если на участие в закупочной процедуре было подано более одной заявки, а при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, такой участник считается единственным участником закупочной процедуры. Заказчик вправе по своему усмотрению заключить договор с участником закупочной процедуры, подавшим такую заявку на условиях документации, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком, если от последнего поступило такое предложение.
     10. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя закупочной процедуры.
     11. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации закупочной процедуры.
     12. В ходе оценки закупочная комиссия присуждает заявкам участников баллы исходя из соответствия предложений участников критериям установленным документацией закупочной процедуры.
     13. В ходе оценки заявок закупочная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов (в случае, если таковые привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.
     14. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).
     15. На основании результатов оценки и сопоставления заявок закупочная комиссия каждой заявке относительно других по мере уменьшения присужденных таким заявкам баллов присваивает порядковые номера. Заявке, которой по результатам оценки присужден максимальный балл, закупочная комиссия присвоит первый номер. Победителем закупочной процедуры признается участник, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок присвоен первый номер.
         1. В случае, если по результатам оценки нескольким заявкам присужден одинаковый балл, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, имеющих одинаковый балл.
     16. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется оценка и сопоставление заявок и определение победителя закупочной процедуры, оформляется протокол о результатах закупочной процедуры.
     17. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в единой информационной системе.
     18. В случае уклонения победителя закупочной процедуры от заключения договора, заказчик вправе по своему усмотрению заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.
  3. **Заключение договора с победителем (участником) запроса предложений:** 
     1. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации и заключается не ранее 10 (десяти) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок.
     2. Договор заключается не позднее 20 (двадцати) дней с указанного момента, если указания об ином сроке заключения договора не содержатся в извещении и информационной карте документации закупочной процедуры.
     3. Участник закупки, с которым заключается договор, подписывает договор и в установленный срок возвращает один экземпляр договора Заказчику.
     4. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.
     5. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.
     6. В случае, если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, заказчик удерживает такое обеспечения при наступлении обстоятельств установленных настоящей документацией.
     7. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.
     8. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая участнику запроса предложений понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.
     9. При заключении договора заказчик может увеличить количество поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг).
     10. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.
     11. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
     12. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
     13. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить объем поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме не более 80 % от общей стоимости товаров (работ, услуг).
     14. При поставке дополнительных таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему таких товаров, работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

**5. Критерии оценки предложений участников,**

**порядок оценки и сопоставления предложений участников**

5.1. При оценке предложений участников запроса предложений закупочной комиссией используется балльный метод оценки (с учетом весового коэффициента). Все участники ранжируются по каждому из критериев. Закупочная комиссия проставляет баллы по каждому из участников запроса предложений согласно таблице критериев:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Количество присуждаемых баллов | | | |
|  | Ценовые критерии: | Весовой коэффициент – 60% (*Ка* = 0,6) | | | |
| 1. | Цена договора (*Rai*) | Определяется по формуле. | | | |
|  | Неценовые критерии: | Весовой коэффициент – 40% (*Кb* = 0,4) | | | |
| 2. | Стаж работы на рынке (*Rci*) | до 2 лет | | свыше 2 лет | |
| 5 баллов | | 15 баллов | |
| 3. | Порядок оплаты товара.  Авансирование – оплата товара в любое время до момента подписания документов о приемке товара.  Отсрочка платежа – оплата товара в любое время после подписания документов о приемке товара. (*Rdi*) | авансирование | Отсрочка платежа от 1 до 29 дней | | Отсрочка платежа 30 дней |
| 0 баллов | 15 баллов | | 30 баллов |
| 4. | Место разрешения споров в судебном порядке (*Rei*) | Волгоградская обл. | | Иное | |
| 10 баллов | | 0 баллов | |
| 5. | Обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных, машин, транспортных средств, средств технологического оснащения, необходимых для поставки товаров.(*Rfi*) | от 0 до 20 единиц техники | | свыше 20 единиц техники | |
| 5 баллов | | 15 баллов | |
| 6. | Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами (*Rhi*) | до 20 человек | | свыше 20 человек | |
| 5 баллов | | 15 баллов | |
| 7. | Наличие ранее заключенных договоров и положительного опыта работы с Заказчиком (*Rgi*) | Имеется отрицательный опыт поставки товаров, выполнения работ услуг для Заказчика | Отсутствует опыт поставки товаров, выполнения работ услуг для Заказчика | | Имеется положительный опыт поставки товаров, выполнения работ услуг для Заказчика |
| -5 баллов | 0 баллов | | 5 баллов |
| 8. | Объем выручки от производства/поставки данной и аналогичной продукции, работ, услуг за последний отчетный год (в млн. рублей). (*Rki*) | до 50 млн. руб. | | свыше 50 млн. руб. | |
| 0 баллов | | 10 баллов | |

Оценка с учетом критерия цены договора (ценовой балл Rai) рассчитывается на основании отношения минимальной предложенной цены (Цmin) к цене, предложенной в оцениваемой заявке (Ц), с учетом значения ценового балла («веса»), присваиваемого заявке с наименьшей ценой (в настоящем документе устанавливается В = 100):

Rai = (Цmin / Ц) \* В

Присуждение баллов по неценовому критерию производится путем суммирования баллов по подкритериям с учетом весового коэффициента (путем умножения величины балла на величину весового коэффициента.

Итоговые баллы, присуждаемые заявкам на участие в запросе предложений, рассчитываются путем суммирования баллов, присужденных по неценовым критериям, умноженным на их весовой коэффициент и ценовых критериев умноженных на их весовой коэффициент. Итоговый балл определяется по формуле:

, баллов

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения количества баллов присваивается порядковый номер. Первое место присуждается заявке, набравшей максимальный итоговый балл. В случае равенства количества баллов победителем признается участник, заявка на участие в запросе предложений которого поступила ранее заявок на участие в запросе предложений других участников размещения заказа.

**6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Договор**  **на выполнение работ по проведению поверки, калибровки, технического обслуживания**  **и ремонта средств измерений, аттестации испытательного оборудования**  г. Волгоград «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  с одной стороны, и Публичное акционерное общество «Волгоградоблэлектро», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Воцко Александра Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, при дальнейшем совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:  **1 Предмет договора**  1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя проведение поверки, калибровки, технического обслуживания (далее-ТО), ремонта средств измерений (далее – СИ), аттестации испытательного оборудования, в соответствии с требованиями Приказа Минпромторга России от 02.07.2015 № 1815 "Об утверждении Порядка проведения поверки средств измерений, требования к знаку поверки и содержанию свидетельства о поверке", ПР 50.2.016 «ГСИ. Требования к выполнению калибровочных работ» и требованиями нормативных документов на методы и средства поверки, ГОСТ Р 8.568 «ГСИ. Аттестация испытательного оборудования. Основные положения».  1.2. Поверка осуществляется согласно представленному Заказчиком и утвержденному Исполнителем графику выполнения работ (далее - график), который является приложением к настоящему договору. График определяет номенклатуру, количество и сроки проведения поверки СИ, калибровки и аттестации испытательного оборудования. Техническое обслуживание и ремонт СИ и испытательного оборудования, осуществляется по заявкам, полученным от Заказчика. Заявка должна содержать однозначно читаемую информацию о СИ, испытательном оборудовании (наименование, тип, диапазон измерения, класс точности или разряд).  **2 Обязанности Сторон**  ***2.1 Заказчик обязуется:***  2.1.1 Представлять Исполнителю СИ на поверку, калибровку, испытательное оборудование для проведения аттестации в количестве и в сроки, установленные графиком; СИ, испытательное оборудование для проведения ТО и ремонта - в количестве и в сроки, указанные в заявке.  2.1.2 Представлять СИ на поверку, калибровку чистыми, полностью укомплектованными (нормальными элементами, источниками питания, кабелями и др.), в упаковке, предотвращающей порчу СИ при транспортировке, а также по требованию Исполнителя с приложением технического описания, инструкции по эксплуатации, методики поверки и свидетельства о предыдущей поверке. Эталоны представляются с копией свидетельства о последней поверке в обязательном порядке.  Хрупкие СИ представляются Исполнителю в упаковке, исключающей порчу СИ при транспортировке. Испытательное оборудование представляется на аттестацию с техническими средствами, необходимыми для его нормального функционирования и проведения аттестации, а также с эксплуатационными документами, утвержденными программой и методикой аттестации.  Кислородные манометры принимаются при наличии справки об обезжиривании.  2.1.3 Предоставить Исполнителю график выполнения работ с договором. Утверждение графиков проводится Исполнителем в срок до 10 рабочих дней с момента предоставления данных документов. При утверждении графиков Исполнитель проверяет полноту предоставленной информации, категорию СИ, уточняет место выполнения работ и сроки представления СИ, испытательного оборудования для выполнения работ. Исполнитель вправе отказать в утверждении графика и вернуть его на доработку Заказчику, если информация о СИ и испытательном оборудовании является неполной.  2.1.4 График выполнения работ в части номенклатуры, количества СИ и испытательного оборудования и сроков выполнения работ, может быть скорректирован Заказчиком путем направления письменного заявления в адрес Исполнителя не позднее чем за 10 рабочих дней до дня предоставления СИ и испытательного оборудования для выполнения работ.  При отсутствии возможности, по объективным причинам, представить СИ и испытательное оборудование для проведения работ в сроки, установленные графиком, уведомить Исполнителя об уменьшении объема работ или переноса сроков запланированных работ путем направления письменного заявления в адрес Исполнителя не позднее чем за 10 рабочих дней до дня предоставления СИ, испытательного оборудования для выполнения работ.  2.1.5 До \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ текущего года предоставить Исполнителю график выполнения работ на следующий календарный год. При отсутствии изменений в номенклатуре и количестве СИ и испытательного оборудования действие текущих графиков может быть перенесено на следующий календарный год по письменному заявлению Заказчика. Исполнитель имеет право отказать в переносе действия графиков на новый календарный год, если в течение текущего года имелись отклонения от графика. Согласование графиков и писем о пролонгации действия графиков проводится Исполнителем в срок до 10 рабочих дней с момента предоставления данных документов.  2.1.6 В случае проведения работ по настоящему договору на территории Заказчика обеспечить Исполнителю: надлежащие условия для выполнения работ; сохранность на территории Заказчика оборудования (эталонов) Исполнителя, а также, при необходимости (по согласованию между Сторонами) возможность использования эталонов, поверочного и вспомогательного оборудования Заказчика; предоставить транспорт для доставки специалистов Исполнителя и эталонов к месту проведения работ; выделить персонал, необходимый для проведения работ (имеющий допуски на проведение работ на соответствующем оборудовании).  2.1.7 В сроки и в порядке, установленные настоящим договором, принять и оплатить выполненные работы, в том числе в случае признания СИ непригодными к применению и оформления на СИ извещения о непригодности.  ***2.2 Исполнитель обязуется:***  2.2.1 Принять СИ в поверку, калибровку, ТО, ремонт, испытательное оборудование - на аттестацию, если они представлены Заказчиком с соблюдением условий настоящего договора.  2.2.2 Выполнить работы в соответствии с требованиями нормативных документов и в сроки, установленные настоящим договором.  2.2.3 Выполнить ТО, ремонт СИ из своих материалов и поверить СИ после ремонта (если поверка указана в заявке Заказчика), надбавки к стоимости поверки, предусмотренные пунктом 3.5 настоящего договора, в этом случае не применяются. Заказчик вправе представить свои материалы (запасные части) для выполнения работ по ТО, ремонту.  2.2.4 Выдать Заказчику СИ с оформленными результатами поверки (калибровки) в соответствии с требованиями Приказа Минпромторга России от 02.07.2015 № 1815 "Об утверждении Порядка проведения поверки средств измерений, требования к знаку поверки и содержанию свидетельства о поверке", ПР 50.2.016 «ГСИ. Требования к выполнению калибровочных работ», при проведении аттестации испытательного оборудования выдать оформленные результаты аттестации в соответствии с ГОСТ Р 8.568 «ГСИ. Аттестация испытательного оборудования. Основные положения», а также акт приема – сдачи работ (услуг) и счет-фактуру.  **3 Стоимость работ и порядок расчетов**  3.1 Заказчик оплачивает затраты Исполнителя, связанные с выполнением работ по настоящему договору:  - затраты на использование передвижных поверочных лабораторий и другого автотранспорта;  - затраты времени на проезд к месту проведения работ и обратно;  - потери времени при выполнении работ у Заказчика по его вине (простой по вине Заказчика),  что в сумме составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп. с учетом НДС 18%.  3.2 Стоимость ремонта определяется на основании диагностики СИ, оплачиваемой Заказчиком предварительно по установленному тарифу. По результатам диагностики Заказчику выдается счет на предварительную оплату работ по ремонту СИ и, по требованию Заказчика, дефектная ведомость.  3.3 Стоимость работ по ремонту включает в себя стоимость ремонта и стоимость материалов (запасных частей), применяемых при ремонте, если Заказчиком не представлены свои материалы (запасные части).  3.4 Оплата счета означает согласие Заказчика со стоимостью ремонта. В случае если в процессе выполнения ремонта выявляется необходимость в проведении дополнительных работ, Исполнитель выставляет счет на оплату этих работ. При несогласии Заказчика на проведение дополнительных работ, Исполнитель возвращает Заказчику СИ, а также сумму предварительной оплаты за вычетом стоимости выполненной части работы.  3.5. За срочное проведение поверки СИ, калибровки СИ, аттестации испытательного оборудования в течение 3-х рабочих дней, не считая дня сдачи, (с согласия Заказчика и с указанием в акте приема - сдачи работ (услуг), к стоимости работ применяется надбавка в размере \_\_ % от стоимости работ.  За срочное проведение поверки СИ, калибровки СИ, аттестации испытательного оборудования в течение 2-х рабочих дней, не считая дня сдачи, (с согласия Заказчика и с указанием в акте приема - сдачи работ (услуг) к стоимости работ применяется надбавка в размере \_\_% от стоимости работ.  За срочное проведение поверки СИ, калибровки СИ, аттестации испытательного оборудования в течение 1-го рабочего дня, не считая дня сдачи, (с согласия Заказчика и с указанием в акте приема - сдачи работ (услуг), к стоимости работ применяется надбавка в размере \_\_ % от стоимости работ.  3.6 В течение срока действия договора тарифы Исполнителя могут изменяться в зависимости от факторов, влияющих на увеличение затрат, о чем Исполнитель уведомляет Заказчика путем размещения информации об изменении тарифов на сайте ФБУ «Волгоградский ЦСМ» [www.volgacsm.ru](http://www.volgacsm.ru/) не менее чем за 10 дней до даты введения в действие новых тарифов. С момента размещения Исполнителем на сайте информации об изменении тарифов обязанность Исполнителя по уведомлению Заказчика считается исполненной.  3.7 Оплата работ производится на основании счета, выставляемого Исполнителем. Счет на оплату работ выставляется по заявке Заказчика. По письменному заявлению Заказчика Исполнитель может высылать счета на оплату работ по поверке в начале месяца на основании графиков.  3.8 Оплата работ производится авансовым платежом в размере \_\_\_% стоимости работ путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя или внесения наличных денег в кассу Исполнителя.  3.9 В случае если Исполнитель принял СИ, испытательное оборудование для выполнения работ без предварительной оплаты, Заказчик обязуется уплатить аванс, предусмотренный пунктом 3.8 настоящего договора, в течение 10 рабочих дней с момента сдачи СИ, оборудования Исполнителю. До полной оплаты работ Исполнитель вправе не выдавать Заказчику СИ, оборудование после окончания работ.  3.10 Обязанность Заказчика по оплате работ считается исполненной с момента поступления денежных средств на счет или в кассу Исполнителя.  3.11 При неисполнении Заказчиком обязанности по оплате работ Исполнитель вправе не принимать новую партию СИ, испытательного оборудования для выполнения работ.  **4 Сроки выполнения и порядок сдачи-приемки работ**  4.1. Исполнитель выполняет поверку, калибровку СИ, аттестацию оборудования в течение \_\_\_ дней (не считая дня сдачи) при наличии поступления \_\_%-ой предварительной оплаты.  4.2 Исполнитель выполняет ТО, ремонт СИ в течение \_\_ рабочих дней с момента сдачи СИ для выполнения работ и поступления \_\_%-ой предварительной оплаты.  4.3 Срочная поверка, калибровка, аттестация выполняется в срок от 1-го до 3-х рабочих дней с момента сдачи СИ, испытательного оборудования в поверку, калибровку, на аттестацию (не считая дня сдачи) и поступления \_\_%-ой предварительной оплаты работ при условии, что нормативная трудоемкость работ не превышает 1 суток. Исполнитель вправе не принять СИ, испытательное оборудование в срочную поверку, калибровку, аттестацию при отсутствии возможности ее выполнить.  4.4 В случае невозможности выполнения работ в установленные настоящим договором сроки по вине Заказчика (неполная комплектация СИ и др.), сроки выполнения работ сдвигаются на время, затраченное Заказчиком на устранение препятствий к выполнению работ.  4.5 При приеме СИ, испытательного оборудования для выполнения работ Заказчику выдается вещевая квитанция. Вещевая квитанция является основанием для получения Заказчиком СИ и испытательного оборудования при наличии доверенности представителя заказчика. При выполнении работ на территории Заказчика вещевая квитанция не оформляется. По окончании работ Заказчик получает два экземпляра акта приема-сдачи работ (услуг) и счет-фактуру.  Работы считаются принятыми после подписания Сторонами акта приема-сдачи работ (услуг). После подписания акта приема-сдачи работ (услуг) Заказчик возвращает Исполнителю один экземпляр акта. В случае наличия обоснованных претензий по качеству выполненных работ Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта приема-сдачи работ (услуг). Если в течение 30 дней с момента получения акта приема-сдачи работ (услуг) от Заказчика не поступит подписанный акт приема-сдачи работ (услуг) или мотивированный отказ от его подписания, работы считаются принятыми Заказчиком.  4.6 По завершении работ, выполняемых на территории Исполнителя, Заказчик в срок не более 30 дней вывозит СИ и испытательное оборудования с территории Исполнителя.  В случае неисполнения Заказчиком обязанности, установленной настоящим пунктом договора, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика убытки, возникшие в связи хранением СИ, испытательного оборудования сверх срока, установленного настоящим договором.  **5 Ответственность Сторон и порядок разрешения споров.**  5.1 Исполнитель обеспечивает сохранность СИ, испытательного оборудования, представленных для выполнения работ по настоящему договору на территории Исполнителя. В случае их утери или повреждения Исполнитель возвращает Заказчику сумму перечисленного аванса и возмещает Заказчику убытки в размере стоимости утерянного СИ, испытательного оборудования, определяемой по рыночным ценам с учетом износа СИ, испытательного оборудования или в размере расходов Заказчика на устранение повреждений СИ, испытательного оборудования, причиненных Исполнителем.  5.2 Все претензии по состоянию и комплектности СИ, испытательного оборудования принимаются Исполнителем при выдаче СИ, испытательного оборудования из поверки, калибровки, ТО, ремонта, аттестации. После получения СИ, испытательного оборудования Заказчиком такие претензии Исполнителем не принимаются. При обнаружении скрытых недостатков в состоянии СИ, испытательного оборудования в течение 10 рабочих дней после их получения у Исполнителя, Заказчик в течение 2 рабочих дней письменно извещает об этом Исполнителя. Наличие недостатков и причины их возникновения устанавливается двусторонней комиссией Заказчика и Исполнителя в течение 7 рабочих дней.  5.3 За неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.  5.4 Споры, возникающие из настоящего договора, подлежат урегулированию путем переговоров между Сторонами, а при не достижении согласия - в арбитражном суде Волгоградской области.  **6 Дополнительные условия**  6.1 Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, и действует по 31.12.\_\_\_\_\_\_\_ г. включительно, а в части работ, начатых в период действия договора, и взаимных расчетов между Сторонами - до их полного завершения.  6.2 Если ни одна из сторон до истечения срока действия настоящего договора не заявила о расторжении договора, договор считается продленным на следующий календарный год. В порядке, предусмотренном настоящим пунктом, договор может продлеваться неограниченное число раз.  6.3 Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при настоящих условиях обстоятельств (форс-мажорные обстоятельства). При наступлении форс-мажорных обстоятельств каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств. Факты, содержащиеся в уведомлении, должны быть подтверждены торговой палатой или другой компетентной организацией соответствующей Стороны.  В случаях наступления форс-мажорных обстоятельств, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия. Если форс-мажорные обстоятельства и их последствия продолжают действовать более 3 (трех) месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора.  6.4 В течение срока действия договора любая из Сторон вправе предложить другой Стороне внести в договор изменения или дополнения, оформляемые двусторонним соглашением. При не заключении соглашения об изменении или дополнении договора в месячный срок с момента получения проекта изменений (дополнений) другой Стороной, Сторона-инициатор внесения изменений (дополнений) в договор вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, за 10 дней письменно известив об этом другую Сторону.  6.5 В случае изменения, адреса, банковских реквизитов Сторона настоящего договора обязана в 10-дневный срок письменно уведомить об этом другую Сторону.  6.6 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.  6.7 Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то лицами и скреплены печатями Сторон.  6.8 Заказчик назначает своих контактных лиц для оперативного решения вопросов, связанных с исполнением настоящего договора.  6.9. Приложения:  *1. График выполнения работ (Приложение №1).*  **7. Реквизиты и подписи сторон**   |  |  | | --- | --- | | **Заказчик:**  **Место нахождения:**    **Почтовый адрес:**  **ЗАКАЗЧИК:**  Генеральный директор  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *М.П.* | **Исполнитель:**  **Место нахождения:**  **Почтовый адрес:**  **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  Генеральный директор  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *М.П.* | |

**7. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

Следующие условия проведения запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют иные положения документации.

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
| --- | --- | --- |
|  | Способ закупки | Открытый запрос предложений |
|  | Заказчик | ПАО «Волгоградоблэлектро»  Место нахождения: 400075, г. Волгоград, ул. Шопена, д. 13  Почтовый адрес: 400075, г. Волгоград, ул. Шопена, д. 13  Адрес электронной почты: [voe223fz@voel.ru](mailto:voe223fz@voel.ru) |
|  | Контактные лица | По вопросам организационного характера:  Буянов Георгий Дмитриевич, Балашова Нина Анатольевна  Тел.: (8442) 56-20-88 (доб.1132,1133), адрес электронной почты: [voe223fz@voel.ru](mailto:voe223fz@voel.ru)  По вопросам требуемых характеристик товаров, работ, услуг (качество, количество и др.):  Сказкоподателев Сергей Александрович, Бочкарев Александр Валерьевич  Тел.: (8442) 56-20-88 доб. 1070,1071 |
|  | Нормативные документы, регламентирующие проведение закупочной процедуры | Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд публичного акционерного общества «Волгоградоблэлектро», утвержденное протоколом совета директоров №10 от 05.06.2017г. |
|  | Предмет закупочной процедуры | Право заключения договора возмездного оказания услуг (выполнение периодической поверки средств измерений) для нужд ПАО «Волгоградоблэлектро». |
|  | Предмет договора, сроки и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и другие требования: | **Лот №1. Выполнение периодической поверки средств измерений.**  **Место нахождение объекта:** 400075, г. Волгоград, ул. Шопена, 13.  **Сроки начала и окончания работ:**  **Начало работ**: с момента подписания договора на проведение периодической поверки.  **Окончание работ**: максимальный срок выполнения работ не должен превышать срока, установленного календарным планом, но не позднее 31.12.2018 г.  **Требования к квалификации персонала:** Аттестованные в качестве поверителей.  **Иные требования:**  1.К производству работ допускаются организации, аккредитованные Федеральной службой по аккредитации на право выполнения работ по поверки средств измерений на территории РФ, Волгоградская область, г. Волгоград.   1. Выдача Заказчику средства измерения с оформленными результатами поверки в соответствии с требованиями Приказа Минпромторга России от 02.07.2015г №1815. 2. Работы Подрядчик выполняет собственными силами с использованием поверочного оборудования Подрядчика. 3. Обеспечить сохранность средств измерений Заказчика представленных для выполнения работ по поверки на территории Подрядчика.   Доставка представителя Подрядчика для проведения работ по поверке, на месте эксплуатации средств измерений силами Подрядчика.  Сведения об объеме поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, требованиях, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, сопроводительным документам, требования к его безопасности, и иные требования, указаны подробно в «Техническом задании» Том № 2 документации запроса предложений. |
|  | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) | **Лот № 1:**Начальная (максимальная) цена договора: **943 298 (девятьсот сорок три тысячи двести девяносто восемь) рублей 67 копеек, с учетом НДС 18%.**  Начальная (максимальная) цена договора без НДС: **799 405 (семьсот девяносто девять тысяч четыреста пять) рублей 65 копеек.**  В случае, если участник закупки не является плательщиком НДС, то цена, предложенная таким участником, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС.  При этом на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые предложения других участников также будут учитываться без НДС. |
|  | Порядок и сроки оплаты товаров, работ, услуг | Порядок и срок оплаты товаров, работ, услуг, предлагаются участником закупки, в соответствии с критериями указанными в документации: с предварительным авансовым платежом, либо отсрочка оплата по окончании поставки товара (максимальный размер предварительного авансового платежа не должен превышать 30% от цены договора). |
|  | Порядок формирования цены договора (цены лота) | Цена сформирована с учётом стоимости услуг и расходов Исполнителя на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, с учётом оплаты за НДС. |
|  | Состав Заявки и порядок размещения документов в составе Заявки | 1. Заявка (раздел 8 Форма 1) с приложением документов, указанных в пункте 3.6.1- 3.6.3. документации (в зависимости от статуса участника) 2. Анкета участника (раздел 8, [форма](#_Анкета_Участника_процедуры) 2);   3) Предложение участника (раздел 8, форма 3);  4) Декларация участника (раздел 8 форма 4);  5) Таблица заполненная участником (раздел 8 форма 5);  6) Расшифровка бухгалтерского баланса по строке 1150 «основные средства» (раздел 8 форма 6); |
|  | Размер и валюта обеспечения заявки. | **Лот № 1**: обеспечение заявки составляет **18 865,97 рублей (2 %)** от начальной (максимальной) цены договора, указанной в настоящем извещении.При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в извещении (документации), или путем предоставления банковской гарантии.  **Примечание:** В платежном поручении необходимо указать название и номер закупки, по которой производится обеспечение.  Расчетный счет ПАО «Волгоградоблэлектро» № р/с 40702810601000001087 Южный ф-л ПАО «Промсвязьбанк» к/с 30101810100000000715 БИК 041806715 ИНН 3443029580/345250001 ОГРН 1023402971272 |
|  | Размер и валюта обеспечения договора. Реквизиты для перечисления обеспечения: | **Лот № 1:** обеспечение исполнения договора составляет **47 164,93 рублей (5 %)** от начальной (максимальной) цены договора, указанной в настоящем извещении. При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в извещении (документации), или путем предоставления банковской гарантии.  **Примечание:** В платежном поручении необходимо указать название и номер закупки, по которой производится обеспечение.  Расчетный счет ПАО «Волгоградоблэлектро» № р/с 40702810601000001087 Южный ф-л ПАО «Промсвязьбанк» к/с 30101810100000000715 БИК 041806715 ИНН 3443029580/345250001 ОГРН 1023402971272 |
|  | Место подачи заявок | 400075, г. Волгоград, ул. им. Шопена, д. 13, кабинет СОРЗ в запечатанном конверте (время работы по приему заявок: с 8.00 до 17.00, пятница до 16.00, обеденный перерыв с 12.00 до 12.48, выходные дни: суббота, воскресенье, (в связи с тем, что на предприятии осуществляется контрольно-пропускной режим, лицу подающему заявку необходимо иметь при себе документ удостоверяющий личность). |
|  | Срок подачи заявок на участие в закупке | С момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе по  16 час. 00 мин. (время московское) «11» января 2018 года. |
|  | Срок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации | С момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе по  14 час. 00 мин. (время московское) «09» января 2018 года. |
|  | Место вскрытия конвертов с заявками и подведения итогов | 400075, г. Волгоград, ул. Шопена, 13. |
|  | Дата вскрытия конвертов с заявками | 10 час. 00 мин. (время московское) «12» января 2018 года. |
|  | Дата рассмотрения заявок | 11 час. 00 мин. (время московское) «15» января 2018 года. |
|  | Дата подведения итогов | не позднее 12 час. 00 мин. (время московское) «31» января 2018 года. |
|  | Переторжка | Процедура переторжки может быть объявлена после проведения отборочной стадии. |
|  | Срок место порядок предоставления документации о закупке. | Документация и извещение в форме электронного документа, размещена на сайте Заказчика [www.voel.ru](http://www.voel.ru), в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и доступна для ознакомления бесплатно.  Срок предоставления документации с момента размещения закупочной процедуры в единой информационной системе, по дату окончания подачи заявок на участие в закупочной процедуре. |
|  | Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства | Участниками настоящей закупки могут быть только субъекты малого или среднего предпринимательства. |
|  | Прочая информация | Данный запрос предложений не является торгами (конкурсом или аукционом), и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, п.2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Запрос предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Заказчик имеет право отказаться от всех полученных Заявок по любой причине или прекратить процедуру Запроса предложений в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками. |

# 8. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ,

# ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ

Форма 1.

***Фирменный бланк участника процедуры закупки***

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

## 

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (лот № \_\_\_\_)

Изучив извещение и документацию о проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

***(наименование и № процедуры закупки)***

размещенные на сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и принимая установленные в них требования и условия, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(полное наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы)***

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(****юридический адрес участника процедуры закупки)***

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(****предмет договора)***

в соответствии с Техническим заданием,и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.), в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.).

Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(наименование участника процедуры закупки)***

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банкротом, деятельность *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* не приостановлена,

***(наименование участника процедуры закупки)*** ***(наименование участника процедуры закупки)***

а также то, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(наименование участника процедуры закупки)***

по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, и на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не наложен арест по решению суда, административного органа.

***(наименование участника процедуры закупки)***

В случае признания нас победителем запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по проведению запроса предложений и условиями нашей Заявки, в срок установленный документацией запроса предложений.

В случае признания нас единственным участником запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по проведению запроса предложений и условиями нашей Заявки, в срок установленный документацией запроса предложений.

В случае принятия решения заказчиком о заключении с нами договора по результатам запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по проведению запроса предложений и условиями нашей Заявки, в срок установленный документацией запроса предложений.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации по проведению запроса предложений и условиями нашей Заявки.

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласны

***(наименование участника процедуры закупки)***

с условием, что сведения о нас будут внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в следующих случаях:

1. если мы:
   * + - * будучи признанным победителем запроса предложений, уклонимся от заключения договора;
         * будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим Заявку, либо участником процедуры закупки, признанным единственным участником запроса предложений, уклонимся от заключения договора;
         * будучи признанным победителем или единственным участником запроса предложений, либо являющимся единственным участником, подавшим Заявку, откажемся от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в документации по проведению запроса предложений;
2. если договор, заключенный с нами по результатам проведения настоящего запроса предложений, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения нами условий договора.

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласны

***(наименование участника процедуры закупки)***

с условием, что денежные средства, предоставленные нами в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений будут удержаны с нас в следующих случаях:

- предоставления нами в составе заявки ложных сведений, информации или документов;

- если мы изменим или отзовем заявку на участие в процедуре после истечения срока окончания подачи заявок на участие в закупочной процедуре;

- если мы, будучи признанным победителем запроса предложений, уклонимся от заключения договора;

- если мы, будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим Заявку, либо участником процедуры закупки, признанным единственным участником запроса предложений, уклонимся от заключения договора.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации по проведению запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

| №  п/п | Наименование документа | №  страницы | Количество  страниц |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Заявку на участие в запросе предложений следует оформить на официальном бланке участника процедуры закупки. Участник процедуры закупки присваивает заявке на участие в запросе Предложений дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник процедуры закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
4. Участник процедуры закупки должен указать стоимость товаров, работ, услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)». **(цена договора предложенная участником закупки не должна превышать начальную (максимальную) цену договора указанную в извещении и документации).**
5. Участник процедуры закупки должен указать срок действия Заявки.
6. Участник процедуры закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть предложения участника процедуры закупки.
7. Участником размещения заказа указывается конкретный срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, соответствующий требованиям к сроку поставки товара установленному в критериях раздела 5 документации **(срок предложенный участником не должен превышать максимального срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указанного в извещении и документации).**
8. Заявка на участие в запросе предложений должна быть подписана участником закупки либо уполномоченным представителем участника закупки.

Форма 2

Приложение к заявке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений на право заключения договорана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ (Форма 2)

Участник процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № | Наименование | Сведения о участнике процедуры закупки |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
|  | Организационно - правовая форма |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. номера и серии паспорта, даты его выдачи и кода подразделения всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника процедуры закупки – физического лица |  |
|  | Виды деятельности |  |
|  | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
|  | Юридический адрес (страна, адрес) |  |
|  | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
|  | Фактическое местоположение |  |
|  | Телефоны (с указанием кода города) |  |
|  | Факс (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Размер уставного капитала |  |
|  | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника процедуры закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника процедуры закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Орган управления участника процедуры закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
|  | Информация о том, что участник закупки является/не является субъектом малого и среднего предпринимательства. |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона, эл.почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ АНКЕТЫ:

* 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
  2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника процедуры закупки.
  3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
  4. В графе 21 указывается уполномоченное лицо участника процедуры закупки для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
  5. Заполненная участником процедуры закупки анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице.В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
  6. В случае предоставления паспортных данных, указанных в графе 3, участник процедуры закупки прикладывает к данной анкете информационное письмо о согласии учредителей на работу с персональными данными.

Форма 3.

Приложение к заявке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА Лот №\_\_\_

Участник процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица №1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия предлагаемого участником | критерий |
| 1. | **Цена договора:** (предложение участника по стоимости договора указанное в рублях) |  |
| 2. | Стаж работы на рынке |  |
| 3. | **Порядок оплаты товаров:**  1. Авансирование – поставка товара с предварительной оплатой части стоимости договора до момента подписания документов о приемке товара.  2. Отсрочка платежа – полная оплата поставленного товара в любое время после подписания документов о приемке товара. |  |
| 4. | Место разрешения споров в судебном порядке |  |
| 5. | Обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных, машин, транспортных средств, средств технологического оснащения, необходимых для поставки товаров  (Подтверждается таблицей №4 настоящей формы) |  |
| 6. | Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами (Подтверждается таблицей №3 настоящей формы) |  |
| 7. | Наличие ранее заключенных договоров и положительного опыта работы с контрагентом (заказчиком) |  |
| 8. | Объем выручки от производства/поставки за последний отчетный год (в млн. рублей) (Подтверждается таблицей №2 настоящей формы или предоставлением бухгалтерского баланса) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

Инструкция по заполнению таблицы №1 с предложением участника, в соответствии с критериями указанными в разделе 5 документации.

* + - 1. В оглавлении таблицы участник закупки должен указать номер Лота и наименование участника.

1. В пункте таблицы № 1 участник закупки должен указать цифрами и прописью предлагаемую им цену договора по номеру лота указанному им в оглавлении таблицы.
2. В пункте № 4 участник должен выбрать предпочтительный вариант оплаты:

а) Авансирование - поставка товара с предварительной оплатой части стоимости договора до момента подписания документов о приемке товара, с последующей оплатой оставшейся части стоимости договора после подписания документов о приемке товара;

б) Отсрочка платежа – полная оплата поставленного товара в любое время после подписания документов о приемке товара.

При этом участник должен указать цифрами размер аванса для первого варианта или количество дней на отсрочку платежа для второго варианта.

**КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Опыт участника по поставке товара сопоставимого характера и объема**

В этой форме приведены сведения об исполненных или исполняемых аналогичных договоров на поставку товара сопоставимого характера и объема по состоянию за 2015, 2016 годы

Таблица №2.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | Период поставки товара | | Заказчик (адрес, телефон, контактное лицо) |
| начало | окончание |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами**

Таблица №3.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Должность | Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным)  образованием | Стаж работы, лет |
| 1 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Инструкция по заполнению таблицы №3 с предложением участника, в соответствии с критериями указанными в разделе 5 документации.

**Обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для поставки товаров\*\*\*\***

Таблица №4.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Производственные мощности** | | | |
| Наименование | Местонахождение | Площадь  Собственные или арендованные  (срок аренды) | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| **Технологическое оборудование** | | | |
| Наименование, год выпуска | Количество | | Собственные или арендованные  (срок аренды) |
|  |  | |  |
|  |  | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

Форма 4.

Приложение к заявке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

# Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Выполняется на бланке (при наличии)

ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ СТАТУСУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

(малого или среднего - укажите нужное)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(укажите наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя, наименование крестьянского (фермерского хозяйства)

относится к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(малого или среднего - укажите нужное)

предпринимательства и подтверждает свое соответствие требованиям, установленным [частью 1 статьи 4](consultantplus://offline/ref=02FDD7C7EEEAD6E34B65BFC6430434F8B455748D778B486D6E2D5B99B49FEEA4188C39FD720BEE11DAp6I) Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в том числе:

1. Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом

фонде) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% (для юридических лиц).

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(является или не является - укажите нужное) хозяйственным обществом, хозяйственным партнерством (нужное подчеркнуть), деятельность которого заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(является или не является - укажите нужное) юридическим лицом, учредителями (участниками) которого являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=02FDD7C7EEEAD6E34B65BFC6430434F8B45771897B84486D6E2D5B99B4D9pFI) от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

4. Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% (для юридических лиц).

5. Средняя численность работников за предшествующий календарный год составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек

(для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств).

6. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. руб. (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств).

1. Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.(для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств).

Участник закупки/уполномоченное лицо/представитель участника закупки

должность (для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/,

подпись расшифровка подписи

дата, печать

Форма 5.

Приложение к заявке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**ЛОТ №\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование, тип СИ | Ед. изм. | Количество, ед. изм. | Цена за единицу с НДС 18%,  руб. | Сумма с НДС 18%, руб | Производитель |
| 1 | Весы крановые ЦКВ-2 Периодическая поверка | шт. | 1 |  |  |  |
| 2 | Весы крановые ВЭК13-3000 Периодическая поверка | шт. | 1 |  |  |  |
| 3 | Весы электронные до 50кг Периодическая поверка | шт. | 3 |  |  |  |
| 4 | Весы электронные от 50 до 500кг Периодическая поверка | шт. | 1 |  |  |  |
| 5 | Динамометры ДОР 3  Периодическая поверка | шт. | 2 |  |  |  |
| 6 | Динамометры ДПУ, ДПУ 10  Периодическая поверка | шт. | 7 |  |  |  |
| 7 | Динамометры свыше 20кН до 50кН  Периодическая поверка | шт. | 1 |  |  |  |
| 8 | Барометр анероид  Периодическая поверка | шт. | 1 |  |  |  |
| 9 | Манометры технические  Периодическая поверка | шт. | 25 |  |  |  |
| 10 | Манометры кислородные  Периодическая поверка | шт. | 11 |  |  |  |
| 11 | Указатели давления медицинские  Периодическая поверка | шт. | 1 |  |  |  |
| 12 | Алкотестер drivesave  Периодическая поверка | шт. | 1 |  |  |  |
| 13 | Гигрометр testo  Периодическая поверка | шт. | 1 |  |  |  |
| 14 | Гигрометр психрометрический ВИТ2 Периодическая поверка | шт | 1 |  |  |  |
| 15 | Секундомер механический СОПпр2  Периодическая поверка | шт | 1 |  |  |  |
| 16 | Частотомер С300  Калибровка | шт | 2 |  |  |  |
| 17 | Амперметр, вольтметры Д566, 5014, 5082, Э59 Периодическая поверка | шт | 5 |  |  |  |
| 18 | Амперметр, вольтметры Э377 Периодическая поверка | шт | 25 |  |  |  |
| 19 | Амперметр, вольтметры М 2018 Периодическая поверка | шт | 1 |  |  |  |
| 20 | Амперметр, вольтметры Ц4311 Периодическая поверка | шт | 1 |  |  |  |
| 21 | Аппарат высоковольтный испытательный АИД 70 Периодическая поверка | шт | 2 |  |  |  |
| 22 | Установка испытательная масла Аттестация. АИМ-90 | шт | 2 |  |  |  |
| 23 | Измерители параметров изоляции  «Тангенс-2000»  Поверка | шт | 1 |  |  |  |
| 24 | Вольтамперфазометр Парма ВАФ-А Периодическая поверка | шт | 25 |  |  |  |
| 25 | Калибраторы тока 10302/2 | шт | 1 |  |  |  |
| 26 | Измерители параметров эл. цепей MRP-200 Периодическая поверка | шт | 3 |  |  |  |
| 27 | Измерители сопротивления заземления цифровые MRU-101, 105 Периодическая поверка | шт | 5 |  |  |  |
| 28 | Измеритель качества эл.энергии Ресурс- UF2M  Периодическая поверка | шт | 3 |  |  |  |
| 29 | Измерители параметров эл. цепей серии MZC-200  Периодическая поверка | шт | 4 |  |  |  |
| 30 | Измерители параметров эл. цепей серии MZC-304  Периодическая поверка | шт | 4 |  |  |  |
| 31 | Измерители параметров эл. безопасности MPI-502  Периодическая поверка | шт | 1 |  |  |  |
| 32 | Измерители цепи фаза-ноль М417  Периодическая поверка | шт | 1 |  |  |  |
| 33 | Прибор многофункциональный ИФН-200  Периодическая поверка | шт | 3 |  |  |  |
| 34 | Киловольтметры до 30кВ С197 Периодическая поверка | шт | 1 |  |  |  |
| 35 | Комплект измерительный К 540 Периодическая поверка | шт | 3 |  |  |  |
| 36 | Магазин сопротивлений Р33 Периодическая поверка | шт | 2 |  |  |  |
| 37 | Магазин сопротивлений высокоомный однодекадный Р40103 Периодическая поверка | шт | 1 |  |  |  |
| 38 | Магазин сопротивлений высокоомный многодекадный Р40108 Периодическая поверка | шт | 1 |  |  |  |
| 39 | Мегаомметры М4100, ЭСО202/2Г, М416, М1101М.  Периодическая поверка | шт | 73 |  |  |  |
| 40 | Мегаомметры комбинированные ЭСО210, ЦС0202/2.  Периодическая поверка | шт | 3 |  |  |  |
| 41 | Мегаомметры электронные Ф4102,Ф415, Ф4103, Ф4104  Периодическая поверка | шт | 11 |  |  |  |
| 42 | Мегаомметры цифровые Е6-24,  MIC-3, DET4TC2.  Периодическая поверка | шт | 10 |  |  |  |
| 43 | Мегаомметры цифровые Е6-31  Периодическая поверка | шт | 3 |  |  |  |
| 44 | Мосты постоянного тока ММВ  Периодическая поверка | шт | 1 |  |  |  |
| 45 | Мосты постоянного тока Р333  Периодическая поверка | шт | 14 |  |  |  |
| 46 | Мультиметры клещи цифровые СМР-400, АРРА А16, DT-337  Периодическая поверка | шт | 40 |  |  |  |
| 47 | Мультиметры клещи цифровые ваттметровые АТК-2200, А-КИП 4022  Периодическая поверка | шт | 10 |  |  |  |
| 48 | Микро-миллиомметр цифровой ММR-600.  Периодическая поверка | шт | 1 |  |  |  |
| 49 | Микро-миллиомметр цифровой МИКО-1.  Периодическая поверка | шт | 4 |  |  |  |
| 50 | Микро-миллиомметр цифровой Виток.  Периодическая поверка | шт | 5 |  |  |  |
| 51 | Счетчики электронные образцовые ЦЭ6806, ЦЭ6806П.  Периодическая поверка | шт | 6 |  |  |  |
| 52 | Счетчики электронные образцовые СЕ602.  Периодическая поверка | шт | 2 |  |  |  |
| 53 | Счетчики электронные образцовые СЕ601.  Периодическая поверка | шт | 1 |  |  |  |
| 54 | Счетчики эталонный переносной «Энергомонитор 3.3Т».  Периодическая поверка | шт | 3 |  |  |  |
| 55 | Установка для поверки счетчиков ЦУ6800.  Периодическая поверка | шт | 3 |  |  |  |
| 56 | Установка для поверки счетчиков УППУ МЭ 3.1  Периодическая поверка | шт | 1 |  |  |  |
| 57 | Устройство испытательное Сатурн-М, РТ2048  Периодическая поверка | шт | 3 |  |  |  |
| 58 | Дозиметры РМ1203М.  Периодическая поверка | шт | 2 |  |  |  |
| 59 | Дозиметры ДКГ-02.  Периодическая поверка | шт | 2 |  |  |  |
| 60 | Тепловизоры Fluke Ti110, Testo 875.  Периодическая поверка | шт | 7 |  |  |  |
| 61 | Комплексы измерительные Ретом-21  Периодическая поверка | шт | 1 |  |  |  |
| 62 | Трансформатор напряжения, 6-10кВ, трехфазные НТМИ (на месте эксплуатации)  Периодическая поверка | шт | 6 |  |  |  |
| 63 | Трансформатор тока, 6-10кВ, трехфазные ТОЛ-10 (на месте эксплуатации)  Периодическая поверка | шт | 10 |  |  |  |
| 64 | Измерители сопротивления изоляции MI3123 Периодическая поверка | шт | 1 |  |  |  |
| 65 | Измерители цифровые KEW4105А Периодическая поверка | шт | 1 |  |  |  |
| 66 | За час использования автомобиля | ч | 32 |  |  |  |
| 67 | Компенсация затрат времени на проезд за 1 час инженера | ч | 16 |  |  |  |
| **ИТОГО с НДС 18%, руб.** | | | | | |  |

Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)

М.П.

Настоящая таблица заполняется участником закупки с предлагаемой стоимостью товара по каждой позиции, общей стоимостью товара и производителя товара

Форма 6.

Приложение к заявке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**Расшифровка бухгалтерского баланса по строке 1150 «Основные средства»**

Таблица №5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основное средство (группа основных средств)** | **Стоимость** | **Амортизация** | **Остаточная стоимость** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

**ТОМ 2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.**

**Лот №1. Техническое задание**

**на выполнение периодической поверки средств измерений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Перечень основных данных и требований | Основные данные и требования |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наименование объекта | Средства измерения электро-радио-технических, механических, теплотехнических, физико-химических величин. |
| 2 | Местонахождение объекта | г. Волгоград ул. Шопена, 13 |
| 3 | Заказчик | ПАО «Волгоградоблэлектро» |
| 4 | Вид работ | Проведение периодической поверки |
| 5 | Краткая характеристика объекта | 1. Амперметры, вольтметры Д 566, Д5014, Д5082, М2018, Ц4311, Э59, Э378. 2. Магазины сопротивления Р 33, Р40103, Р40108. 3. Счетчики электронные образцовые ЦЭ6806, ЦЭ6806П, СЕ-602, СЕ-601, Энергомонитор 3.3Т. 4. Вольтамперфазометр Парма ВАФ-А. 5. Измерители сопротивления заземления KEW 4105A, MRU-101, 105, MI 3123, М416, Ф4103, Ф4104. 6. Измерители параметров эл.цепей MZC-200, 304, MRP-200, MPI-502, ИФН-200, М417. 7. Мегаомметры М1101М, М4100, ЭСО202/2Г, ЭСО210, Ф4102 Е6-24, Е6-31, ЦС0202/2. 8. Мосты Р-333, ММВ. 9. Микроометры, омметры Ф415, МИКО-1, Виток, ММR-600, MIC-3, DET4ТС2. 10. Установка по поверки счетчиков ЦУ6800/4, УППУ МЭ 3.1. 11. Мультиметры-клещи цифровые СМР-400, АРРА А16, DT-337, АТК-2200, А-КИП 4022. 12. Устройство испытательное Ретом-21, К505,Сатурн-М, РТ2048, АИД 70М, АИМ-90, Тангенс-2000. 13. Измеритель качества эл.энергии Ресурс- UF2M 14. Тепловизор Fluke Ti110, Testo 875. 15. Манометры кислородные, технические ТМ-2, ДМ и.т.п. 16. Указатель давления медицинский, алкотестор. 17. Дозиметры РМ1203М, ДКГ-02. 18. Динамометры, весы электронные - ДПУ, ДОР-3, ДПУ-10, ЦКВ-2, ВЭК13-3000SW-1, D2-150. 19. Трансформаторы тока измерительные И-569, 561. 20. Трансформатор тока (6-10 кВ), ТВЛМ-10; ТЛМ-10; ТОЛ-10; ТПЛ-10 (на месте эксплуатации) 21. Трансформатор напряжения НОМ, НТМИ 6-10кВ, (на месте эксплуатации) |
| 6 | Сроки начала и окончания работ | **Начало работ**: с момента подписания договора на проведение периодической поверки.  **Окончание работ**: максимальный срок выполнения работ не должен превышать срока, установленного календарным планом, но не позднее 31.12.2018 г. |
| 7 | Состав, объем и стоимость основных работ | Сведения приведены в Приложении 1 к настоящему техническому заданию |
| 8 | Порядок сдачи выполненной работы | Работы оплачиваются поэтапно в течение 30 (тридцати) банковских дней с даты подписания каждого из промежуточных Актов сдачи-приемки оказанных услуг Сторонами. |
| 9 | Требования к количеству экземпляров документации | Выдать 2 экземпляра исполнительной документации |
| 10 | Требования к квалификации персонала | Аттестованные в качестве поверителей |
| 11 | Иные требования | 1. К производству работ допускаются организации, аккредитованные Федеральной службой по аккредитации на право выполнения работ по поверки средств измерений на территории РФ, Волгоградская область, г. Волгоград. 2. Выдача Заказчику средства измерения с оформленными результатами поверки в соответствии с требованиями Приказа Минпромторга России от 02.07.2015г №1815. 3. Работы Подрядчик выполняет собственными силами с использованием поверочного оборудования Подрядчика. 4. Обеспечить сохранность средств измерений Заказчика представленных для выполнения работ по поверки на территории Подрядчика. 5. Доставка представителя Подрядчика для проведения работ по поверке, на месте эксплуатации средств измерений силами Подрядчика. |

Приложение № 1

к техническому заданию

**Состав, объем и стоимость работ по проведению периодической поверки средств измерений:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование, тип СИ | Ед. измер. | Количество, ед. измер. | Цена за единицу с НДС 18%,  руб. | Сумма с НДС 18%, руб |
| 1 | Весы крановые ЦКВ-2 Периодическая поверка | шт. | 1 | 2 759,41 | 2 759,41 |
| 2 | Весы крановые ВЭК13-3000 Периодическая поверка | шт. | 1 | 2 759,41 | 2 759,41 |
| 3 | Весы электронные до 50кг Периодическая поверка | шт. | 3 | 787,13 | 2 361,39 |
| 4 | Весы электронные от 50 до 500кг Периодическая поверка | шт. | 1 | 1 080,27 | 1 080,27 |
| 5 | Динамометры ДОР 3  Периодическая поверка | шт. | 2 | 1 526,94 | 3 053,89 |
| 6 | Динамометры ДПУ, ДПУ 10  Периодическая поверка | шт. | 7 | 681,67 | 4 771,72 |
| 7 | Динамометры свыше 20кН до 50кН  Периодическая поверка | шт. | 1 | 1 248,82 | 1 248,82 |
| 8 | Барометр анероид  Периодическая поверка | шт. | 1 | 1 139,97 | 1 139,97 |
| 9 | Манометры технические  Периодическая поверка | шт. | 25 | 114 | 2 850,00 |
| 10 | Манометры кислородные  Периодическая поверка | шт. | 11 | 114 | 1 254,00 |
| 11 | Указатели давления медицинские  Периодическая поверка | шт. | 1 | 239,95 | 239,95 |
| 12 | Алкотестер drivesave  Периодическая поверка | шт. | 1 | 4 362,70 | 4 362,70 |
| 13 | Гигрометр testo  Периодическая поверка | шт. | 1 | 2 126,82 | 2 126,82 |
| 14 | Гигрометр психрометрический ВИТ2 Периодическая поверка | шт | 1 | 249,71 | 249,71 |
| 15 | Секундомер механический СОПпр2  Периодическая поверка | шт | 1 | 327,20 | 327,20 |
| 16 | Частотомер С300  Калибровка | шт | 2 | 613,50 | 1 227,01 |
| 17 | Амперметр, вольтметры Д566, 5014, 5082, Э59 Периодическая поверка | шт | 5 | 2 137,72 | 10 688,62 |
| 18 | Амперметр, вольтметры Э377 Периодическая поверка | шт | 25 | 359,92 | 8 998,09 |
| 19 | Амперметр, вольтметры М 2018 Периодическая поверка | шт | 1 | 2 072,28 | 2 072,28 |
| 20 | Амперметр, вольтметры Ц4311 Периодическая поверка | шт | 1 | 1 897,77 | 1 897,77 |
| 21 | Аппарат высоковольтный испытательный АИД 70 Периодическая поверка | шт | 2 | 5 262,50 | 10 525,01 |
| 22 | Установка испытательная масла Аттестация. АИМ-90 | шт | 2 | 6 020,52 | 12 041,05 |
| 23 | Измерители параметров изоляции  «Тангенс-2000»  Поверка | шт | 1 | 6 598,58 | 6 598,58 |
| 24 | Вольтамперфазометр Парма ВАФ-А Периодическая поверка | шт | 25 | 3 419,26 | 85 481,56 |
| 25 | Калибраторы тока 10302/2 | шт | 1 | 6 516,77 | 6 516,77 |
| 26 | Измерители параметров эл. цепей MRP-200 Периодическая поверка | шт | 3 | 6 462,25 | 19 386,74 |
| 27 | Измерители сопротивления заземления цифровые MRU-101, 105 Периодическая поверка | шт | 5 | 2 469,47 | 12 297,37 |
| 28 | Измеритель качества эл.энергии Ресурс- UF2M  Периодическая поверка | шт | 3 | 12 619,09 | 37 857,29 |
| 29 | Измерители параметров эл. цепей серии MZC-200  Периодическая поверка | шт | 4 | 3 108,43 | 12 433,71 |
| 30 | Измерители параметров эл. цепей серии MZC-304  Периодическая поверка | шт | 4 | 3 108,43 | 12 433,71 |
| 31 | Измерители параметров эл. безопасности MPI-502  Периодическая поверка | шт | 1 | 6 680,38 | 6 680,38 |
| 32 | Измерители цепи фаза-ноль М417  Периодическая поверка | шт | 1 | 1 019,78 | 1 019,78 |
| 33 | Прибор многофункциональный ИФН-200  Периодическая поверка | шт | 3 | 2 017,75 | 6 053,26 |
| 34 | Киловольтметры до 30кВ С197 Периодическая поверка | шт | 1 | 1 706,91 | 1 706,91 |
| 35 | Комплект измерительный К 540 Периодическая поверка | шт | 3 | 1 897,77 | 5 693,31 |
| 36 | Магазин сопротивлений Р33 Периодическая поверка | шт | 2 | 845,27 | 1 690,54 |
| 37 | Магазин сопротивлений высокоомный однодекадный Р40103 Периодическая поверка | шт | 1 | 1 068,86 | 1 068,86 |
| 38 | Магазин сопротивлений высокоомный многодекадный Р40108 Периодическая поверка | шт | 1 | 1 881,42 | 1 881,42 |
| 39 | Мегаомметры М4100, ЭСО202/2Г, М416, М1101М.  Периодическая поверка | шт | 73 | 741,65 | 54 140,71 |
| 40 | Мегаомметры комбинированные ЭСО210, ЦС0202/2.  Периодическая поверка | шт | 3 | 2 208,62 | 6 625,85 |
| 41 | Мегаомметры электронные Ф4102,Ф415, Ф4103, Ф4104  Периодическая поверка | шт | 11 | 1 107,03 | 12 177,32 |
| 42 | Мегаомметры цифровые Е6-24,  MIC-3, DET4TC2.  Периодическая поверка | шт | 10 | 3 152,05 | 31 520,51 |
| 43 | Мегаомметры цифровые Е6-31  Периодическая поверка | шт | 3 | 3 152,05 | 9 456,15 |
| 44 | Мосты постоянного тока ММВ  Периодическая поверка | шт | 1 | 599,88 | 599,88 |
| 45 | Мосты постоянного тока Р333  Периодическая поверка | шт | 14 | 2 208,62 | 30 920,65 |
| 46 | Мультиметры клещи цифровые СМР-400, АРРА А16, DT-337  Периодическая поверка | шт | 40 | 1 865,05 | 74 601,96 |
| 47 | Мультиметры клещи цифровые ваттметровые АТК-2200, А-КИП 4022  Периодическая поверка | шт | 10 | 2 737,59 | 27 375,88 |
| 48 | Микро-миллиомметр цифровой ММR-600.  Периодическая поверка | шт | 1 | 2 175,90 | 2 175,90 |
| 49 | Микро-миллиомметр цифровой МИКО-1.  Периодическая поверка | шт | 4 | 2 175,90 | 8 703,59 |
| 50 | Микро-миллиомметр цифровой Виток.  Периодическая поверка | шт | 5 | 2 175,90 | 10 879,48 |
| 51 | Счетчики электронные образцовые ЦЭ6806, ЦЭ6806П.  Периодическая поверка | шт | 6 | 7 372,96 | 44 237,75 |
| 52 | Счетчики электронные образцовые СЕ602.  Периодическая поверка | шт | 2 | 7 372,96 | 14 745,92 |
| 53 | Счетчики электронные образцовые СЕ601.  Периодическая поверка | шт | 1 | 1 044,32 | 2 088,64 |
| 54 | Счетчики эталонный переносной «Энергомонитор 3.3Т».  Периодическая поверка | шт | 3 | 12 619,09 | 37 857,29 |
| 55 | Установка для поверки счетчиков ЦУ6800.  Периодическая поверка | шт | 3 | 12 493,67 | 37 481,02 |
| 56 | Установка для поверки счетчиков УППУ МЭ 3.1  Периодическая поверка | шт | 1 | 12 493,67 | 12 493,67 |
| 57 | Устройство испытательное Сатурн-М, РТ2048  Периодическая поверка | шт | 3 | 4 826,24 | 14 478,71 |
| 58 | Дозиметры РМ1203М.  Периодическая поверка | шт | 2 | 2 801,09 | 5 602,19 |
| 59 | Дозиметры ДКГ-02.  Периодическая поверка | шт | 2 | 2 942,23 | 5 884,47 |
| 60 | Тепловизоры Fluke Ti110, Testo 875.  Периодическая поверка | шт | 7 | 12 204,64 | 85 432,52 |
| 61 | Комплексы измерительные Ретом-21  Периодическая поверка | шт | 1 | 11 561,14 | 11 561,14 |
| 62 | Трансформатор напряжения, 6-10кВ, трехфазные НТМИ (на месте эксплуатации)  Периодическая поверка | шт | 6 | 5 464,27 | 32 785,64 |
| 63 | Трансформатор тока, 6-10кВ, трехфазные ТОЛ-10 (на месте эксплуатации)  Периодическая поверка | шт | 10 | 2 426,75 | 24 267,53 |
| 64 | Измерители сопротивления изоляции MI3123 Периодическая поверка | шт | 1 | 3 746,46 | 3 746,46 |
| 65 | Измерители цифровые KEW4105А Периодическая поверка | шт | 1 | 3 332,01 | 3 332,01 |
| 66 | За час использования автомобиля | ч | 32 | 797,68 | 25 525,76 |
| 67 | Компенсация затрат времени на проезд за 1 час инженера | ч | 16 | 985,30 | 15 764,80 |
| **ИТОГО с НДС 18%, руб. 943 298,67** | | | | | |