УТВЕРЖДАЮ

Председатель закупочной комиссии

ПАО «Волгоградоблэлектро»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М. Касьян

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**для проведения запроса предложений в электронной форме по выбору исполнителя на право заключения договора по выполнению работ по созданию «Информационной системы управления технологическим присоединением к электрическим сетям территориальной сетевой организации» для нужд ПАО «Волгоградоблэлектро» (закупка проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства)**

Волгоград – 2019 г.

**ТОМ № 1 ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

# **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Вид закупки: запрос предложений в электронной форме. Предмет закупки, начальная (максимальная) цена договора, срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), порядок оплаты и другие существенные условия указаны в информационной карте документации и Томе № 2 Техническое задание».
	2. Процедура запроса предложений проводится в соответствии с Положением заказчика о закупке (утвержденного протоколом совета директоров №7 от 24.12.2018г.).
	3. Размещенное на официальном сайте извещение вместе с настоящей документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться участниками процедуры закупки в соответствии с этим.
	4. Заявка участника процедуры закупки имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться организатором размещения заказа в соответствии с этим.
	5. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности. Во всем, что не урегулировано извещением и документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.
	6. Участник процедуры закупки несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеют обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения. Участники процедуры закупки не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к запросу предложений и проведения запроса предложений.
	7. Все заявки, а также отдельные документы, входящие в состав заявки, присланные на запрос предложений, не возвращаются, за исключением отозванных, опоздавших предложений, а также за исключением случаев установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух или более предложений, или в случае отказа от проведения запроса предложений.
1. **ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**
	1. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:
		1. обладать необходимыми полномочиями на право заключения (подписи) договора;
		2. соответствовать требованиям устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие у участника закупки соответствующих лицензий, специальных разрешений, членства в СРО и допусков от саморегулируемых организаций, код по ОКВЭД должен соответствовать тому виду деятельности, который контрагент обязуется осуществлять по условиям заключенного договора);
		3. обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;
		4. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
		5. не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена, на день подачи заявки в целях участия в закупке;
		6. не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.
		7. относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, в случае если в информационной карте документации, извещении о закупке установлено соответствующее требование.
		8. отсутствие сведений об участнике процедуры закупки и их соисполнителях (субподрядчиках) в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
	2. В документации заказчиком также могут быть установлены следующие дополнительные требования к участникам процедуры закупки:
		1. Участники должны иметь соответствующие производственные мощности, технологическое оборудование, финансовые и трудовые ресурсы, обладать профессиональной компетентностью для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной репутацией.
		2. Осуществление Участниками за последние три года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, поставок товаров, выполнение работ (оказание услуг), аналогичных поставкам товаров, выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметами закупок (если данное требование установлено в информационной карте).
		3. Если это предусмотрено в информационной карте запроса предложений, Участники должны обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных).

2.3 Субпоставщики, соисполнители (субподрядчики), привлекаемые Участником для исполнения договора, должны также соответствовать вышеуказанным требования к Участникам.

2.4. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара указанного в заявке на участие в закупке. Если в заявке представленной участником закупки не будет указано страны происхождения (производства) поставляемого товара это не будет являться основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранного товара.

2.5. Заказчик запроса предложений вправе установить к Участникам дополнительные требования, сведения о которых приведены в Томе № 2 «Техническое задание» документации.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ**

3.1. Для целей настоящей документации под Заявками понимается представляемая участником процедуры закупки заявка на участие в закупке, оформленная в соответствии с положениями настоящего подраздела с приложением полного комплекта документов, определенного закупочной документацией.

* 1. В отношении каждого лота подается не более одной заявки, в соответствии с требованиями настоящей документации. Если в документации о закупке (извещении и информационной карте) указано несколько лотов, участник закупки прилагает полный комплект документов согласно перечню, определенному соответствующим пунктом Информационной карты документации только в 1 экземпляре, несмотря на то, что в отношении каждого лота подается отдельная заявка с соответствующими приложениями.Подача заявки осуществляется в электронной форме с помощью функционала электронной торговой площадки.
	2. Заявка действительна в течение срока, указанного участником процедуры закупки в данной заявке о подаче Заявки, но не менее чем 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи Заявок.
	3. Заявка, подготовленная участником процедуры закупки, а также вся документация, связанная с проведением закупки, которыми обмениваются участники процедуры закупки и организатор размещения заказа, должны быть написаны на русском языке. Любые вспомогательные документы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным переводом на русский язык Использование других языков для подготовки Заявки, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.
	4. Все суммы денежных средств, указанные в заявке (предложении), должны быть выражены в валюте, установленной в Информационной карте документации.
	5. Заявка на участие в конкурентной процедуре состоит из двух частей и ценового предложения.
	6. Первая часть заявки (техническая часть) должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями настоящей документации. При этом не допускается указание в технической части на участие в конкурентной закупке сведений об участнике закупки и о его соответствии единым квалификационным требованиям.
	7. Вторая часть заявки (квалификационная часть) на участие в конкурентной процедуре должна содержать сведения об участнике конкурентной закупки, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены настоящей документацией), об окончательном предложении участника о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.
	8. В случае содержания в технической части заявки сведений об участнике конкурентной процедуры и (или) о ценовом предложении либо содержания в квалификационной части заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.
	9. Заявка, подаваемая для участия в закупке в форме электронного документа, должна включать следующие сведения и документы:

**3.10.1. Для юридического лица (копии документов должны быть заверены участником процедуры закупки):**

3.10.1.1. форму заявки, заполненную в соответствии с требованиями документации (оригинал);

3.10.1.2. формы приложений к заявке, заполненные в соответствии с требованиями документации (оригинал);

3.10.1.3. согласие на проверку достоверности сведений и документов, представленных в составе заявки, на предмет добросовестности участника закупки согласно требований статьи 54.1 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.10.2. техническая часть заявки должна содержать должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями настоящей документации.

3.10.3. квалификационная часть заявки должна содержать:

3.10.3.1.копии учредительных документов участника закупки, а именно: устав, имеющиеся изменения к уставу; копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица (юридические лица зарегистрированные с 01.01.2017г., вместо копии свидетельства о государственной регистрации предоставляют лист записи соответствующего реестра – ЕГРЮЛ), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам будет определяться закупочной комиссией на основании документов, представленных участником закупки, которые содержат информацию о месте его регистрации).

3.10.3.2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копии решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (оригинал или копия);

3.10.3.3. решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой (оригинал или копия);

3.10.3.4. справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 45 дней до срока окончания приема заявок (**оригинал, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью сотрудника налогового органа**);

3.10.3.5. бухгалтерскую отчетность: бухгалтерский баланс за последний отчетный год с приложением расшифровки по строке 1150 «Основные средства», отчет о финансовых результатах, декларация по НДС, налогу на прибыль, для субъектов малого и среднего предпринимательства – ЕНВД и УСН (оригинал или копия), юридические лица работающие по упрощенной системе налогообложения вместо деклараций по НДС, налогу на прибыль представляют налоговые декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (оригинал или копия);

3.10.3.6. сведения об условиях исполнения договора, в том числе заявка о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы или копии);

3.10.3.7. лицензии, сертификаты, выписку из национального реестра членов СРО с указанием уровня ответственности (в случаях, предусмотренных действующим законодательством) выданную на дату предоставления, и иные документы, если требование таких документов установлено техническим заданием закупочной документации (оригиналы или копии);

3.10.3.8. выписку из ЕГРЮЛ с указанием кода по ОКВЭД, соответствующему тому виду деятельности, который участник обязуется осуществлять по условиям договора полученную не ранее чем за 45 дней до срока окончания приема заявок (**оригинал, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью сотрудника налогового органа**);

3.10.3.9. копию документа, подтверждающего применение участником специальных режимов налогообложения (**оригинал, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью сотрудника налогового органа**);

3.10.3.10. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, о том, что участник является субъектом МСП (**оригинал, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа**) либо справку за подписью руководителя организации участника о том, что участник не является субъектом МСП.

3.10.3.11. сведения о субподрядчиках/соисполнителях по установленной в настоящей Документации форме «Сведения о субподрядчиках/соисполнителях». В данной форме должны быть указаны все субподрядные организации, привлекаемые к поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг). В случае если Участник намеревается использовать субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения важных компонентов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) или поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) составляющих **более 10% основного объема поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)** в составе Заявки должны быть представлены документы по субподрядчикам/соисполнителям.

3.10.3.12. справку о годовых объемах поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) за последние 3 (три) года, предшествующих дате окончания срока подачи Заявок по установленной форме.

3.10.3.13. справку о выполнении Участником аналогичных поставок товаров (выполнении работ, оказания услуг) по форме, установленной настоящей Документацией, с подтверждением информации скан-копиями первого и последнего листов договоров, заключенных в указанном периоде (3 (три) года, предшествующих дате окончания срока подачи Заявок), в случае установленного дополнительного требования о представлении копий первого и последнего листов договоров в Документации.

3.10.3.14. справку о материально-технических ресурсах по форме, установленной в настоящей Документации.

3.10.3.15. справку о кадровых ресурсах Участника по форме, установленной в настоящей Документации, справку о ключевом персонале, ответственном за поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) по форме, установленной в Документации

3.10.3.16. сведения о профессиональной и деловой репутации Участника (отзывы, награды, премии, участие в международных проектах, участие в арбитражных разбирательствах).

3.10.3.17. Ценовое предложение

3.10.4. иные документы или копии документов, перечень которых определен информационной картой документации или техническим заданием, подтверждающие соответствие заявки на участие в закупке, участника закупки требованиям, установленным в закупочной документации.

**3.10.2. Для физического лица, индивидуального предпринимателя (копии документов должны быть заверены участником процедуры закупки):**

* + - 1. форму заявки, заполненную в соответствии с требованиями документации (оригинал);
			2. формы приложений к заявке, заполненные в соответствии с требованиями документации (оригинал);

3.10.2.3. согласие на проверку достоверности сведений и документов, представленных в составе заявки, на предмет добросовестности участника закупки согласно требований статьи 54.1 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.10.2.4 техническая часть заявки должна содержать должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями настоящей документации.

* + - 1. квалификационная часть заявки должна содержать:

3.10.2.5.1. фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

* + - * 1. копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, индивидуальные предприниматели зарегистрированные с 01.01.2017г., вместо копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, предоставляют лист записи соответствующего реестра – ЕГРИП (нотариально заверенная копия). Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам будет определяться закупочной комиссией на основании документов представленных участником закупки, которые содержат информацию о месте его регистрации).
				2. справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 45 дней до срока окончания приема заявок (**оригинал, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью сотрудника налогового органа**);
				3. сведения об условиях исполнения договора, в том числе заявка о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
				4. лицензии, сертификаты, выписку из национального реестра членов СРО с указанием уровня ответственности (в случаях, предусмотренных действующим законодательством) выданную на дату предоставления и иные документы, если требование таких документов установлено техническим заданием закупочной документации (оригиналы или копии);

3.10.2.5.7. выписку из ЕГРИП с указанием кода по ОКВЭД, соответствующему тому виду деятельности, который участник обязуется осуществлять по условиям договора полученную не ранее чем за 45 дней до срока окончания приема заявок (**оригинал, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью сотрудника налогового органа**);

3.10.2.5.8. копию документа, подтверждающего применение участником специальных режимов налогообложения (**оригинал, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью сотрудника налогового органа**);

3.10.2.5.9. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, о том, что участник является субъектом МСП (**оригинал, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа**) либо справку за подписью руководителя организации участника о том, что участник не является субъектом МСП.

3.10.2.5.10. сведения о субподрядчиках/соисполнителях по установленной в настоящей Документации форме «Сведения о субподрядчиках/соисполнителях». В данной форме должны быть указаны все субподрядные организации, привлекаемые к поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг). В случае если Участник намеревается использовать субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения важных компонентов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) или поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) составляющих **более 10% основного объема поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)** в составе Заявки должны быть представлены документы по субподрядчикам/соисполнителям.

3.10.2.5.11. справку о годовых объемах поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) за последние 3 (три) года, предшествующих дате окончания срока подачи Заявок по установленной форме.

3.10.2.5.12. справку о выполнении Участником аналогичных поставок товаров (выполнении работ, оказания услуг) по форме, установленной настоящей Документацией, с подтверждением информации скан-копиями первого и последнего листов договоров, заключенных в указанном периоде (3 (три) года, предшествующих дате окончания срока подачи Заявок), в случае установленного дополнительного требования о представлении копий первого и последнего листов договоров в Документации.

3.10.2.5.13. справку о материально-технических ресурсах по форме, установленной в настоящей Документации.

3.10.2.5.14. справку о кадровых ресурсах Участника по форме, установленной в настоящей Документации, справку о ключевом персонале, ответственном за поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) по форме, установленной в Документации

3.10.2.5.15. сведения о профессиональной и деловой репутации Участника (отзывы, награды, премии, участие в международных проектах, участие в арбитражных разбирательствах).

3.10.4. иные документы или копии документов, перечень которых определен информационной картой документации или техническим заданием, подтверждающие соответствие заявки на участие в закупке, участника закупки требованиям, установленным в закупочной документации.

* + 1. **для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:**
			1. документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в закупке от имени группы лиц, в том числе подавать заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;
			2. документы и сведения в соответствии с [пунктами](#sub_7521) 3.10.1, или 3.10.2. настоящей документации участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать заявку.
1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ**
	1. **Получение документации:**
		1. Документация в форме электронного документа, размещена на сайте Заказчика [www.voel.ru](http://www.voel.ru), в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и сайте электронной торговой площадки и доступна для ознакомления бесплатно.
		2. Срок предоставления документации с момента размещения закупочной процедуры в единой информационной системе, по дату окончания подачи заявок на участие в закупочной процедуре.
		3. Если заинтересованное лицо получило документацию иным способом, чем это указано в пункте 4.1.1. документации, организатор размещения заказа не несет ответственности за неполучение таким лицом информации об изменениях и (или) разъяснениях положений настоящей документации.
		4. Предоставление документации о закупке до размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки не допускается.
	2. **Внесение изменений в извещение и документацию закупочной процедуры.**
		1. В любое время до истечения срока представления заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение и документацию закупочной процедуры.
		2. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и документацию закупочной процедуры такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.
		3. В случае, если изменения в извещение о проведении закупочной процедуры и (или) документацию закупочной процедуры внесены позднее чем за 2 дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 2 дня.
	3. **Разъяснение положений документации закупочной процедуры.**
		1. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации закупочной процедуры. Направление запроса участником и предоставление таких разъяснений заказчиком происходит при помощи функционала электронной торговой площадки на которой размещена данная процедура. Запросы направляются в срок, установленный документацией закупочной процедуры.
		2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснения положений документации о конкурентной закупке и размещает их (без указания участника такой закупки, от которого поступил запрос на разъяснения) в единой информационной системе.
		3. В случае несоблюдения претендентом формы направления запроса разъяснений и сроков направления запроса разъяснений, разъяснения по такому запросу не даются.
		4. Размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации является должным уведомлением участника, обратившимся за разъяснениями.
	4. **Отмена проведения конкурентной закупки.**
		1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.
		2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.
		3. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
	5. **Обеспечение заявки и обеспечение исполнения договора (задаток).**
		1. В случае, если в Информационной карте документации установлено требование обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре, участник закупочной процедуры должен предоставить в составе своей Заявки подтверждение исполнения данного обязательства в размере и валюте, указанной в Информационной карте документации.
		2. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств на специальный счет, открытый им в банке, в соответствии с частью 12 статьи 3.4. 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии.
		3. В случае если в качестве обеспечения заявки используются денежные средства, то внесение такого обеспечения осуществляется следующим способом:
			1. Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством РФ в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № м44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее-специальный банковский счет).
			2. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении закупки, настоящей документации, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении закупки, настоящей документацией, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении и в настоящей документации установлено требование об обеспечении исполнения договора) или отказа участника такой закупки заключить договор.
		4. Если в качестве обеспечения заявки используется банковская гарантия, то банк, предоставляющий банковскую гарантию, должен находиться в реестре банков Министерства финансов России и иметь достаточный уровень ликвидности.
		5. В случае если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке использовались денежные средства Заказчик устанавливает порядок возврата такого обеспечения в документации закупочной процедуры, одним из следующих способов:
			1. путем перечисления денежных средств Заказчиком на счет, указанный участником закупки в платежном поручении при поступлении данного обеспечения;
			2. путем перечисления денежных средств оператором электронной площадки участнику такой закупки в соответствии с регламентом работы оператора электронной площадки;
		6. иным путем предусмотренным Федеральным законом №223-ФЗ.
		7. Обеспечение заявки возвращается в течение 7 (семи) рабочих дней с момента опубликования в единой информационной системе итогового протокола закупочной процедуры, всем участникам закупки, исполнившим обязательства, связанные с подачей заявки, кроме участника, признанного победителем (участником с которым заключается договор).
		8. Обеспечение заявки возвращается в течение 7 (семи) рабочих дней с момента заключения договора с победителем закупки участнику, признанному победителем по итогам закупочной процедуры.
		9. Обеспечение заявки возвращается в течении 7 (семи) рабочих дней с момента получения Заказчиком соответствующего запроса, от участника перечислившего обеспечение, но не предоставившего (несвоевременно предоставившего) заявку на участив в конкурентной закупке.
		10. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:
			1. уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
			2. непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом №223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).
		11. Заказчик вправе требовать от участника, признанного по итогам закупки победителем (участником с которым заключается договор) предоставления обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки. Для этого Заказчик устанавливает в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке: размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению.
		12. В качестве обеспечения исполнения договора выступают денежные средства, если иное не предусмотрено Федеральным законом 223-ФЗ или настоящим Положением.
		13. Размер обеспечения исполнения договора не должен превышать 30 (тридцать) процентов от начальной (максимальной) цены договора.
		14. Если в качестве обеспечения исполнения договора заключаемого по результатам конкурентной закупки установлены денежные средства, то такое обеспечение должно быть зачислено по реквизитам счета Заказчика, указанным извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования в единой информационной системе итогового протокола закупки, участником признанным по итогам закупочной процедуры победителем (участником с которым заключается договор) или засчитано (частично засчитано) за счет средств обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре по письменному заявлению такого участника.
		15. Обязательства участника закупки, связанные с исполнением договора включают в себя:
			1. обязательство поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом договора в полном объеме;
			2. обязательство поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом договора в надлежащем качестве;
			3. обязательство поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом договора в установленном месте;
			4. обязательство поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом договора в установленные сроки;
			5. обязательство не предоставлять в процессе исполнения договора ложных документов и сведений;
			6. обязательство не привлекать к исполнению договора субподрядные организации в случае если закупочной документацией не предусмотрено привлечение к исполнению договора субподрядных организаций;
			7. иные обязательства, установленные в документации или проекте договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры.
		16. Обеспечение исполнение договора возвращается участнику, перечислившему такое обеспечение и заключившему договор по итогам закупочной процедуры, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента исполнения таким участником всех обязательств по договору и направления таким участником письменного заявления на возврат обеспечения.
		17. Заказчик удерживает сумму обеспечения исполнения договора в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных п. 4.5.14.
	6. **Порядок приема и регистрации Заявок.**
		1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке.
		2. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
		3. Все заявки на участие в закупочной процедуре, полученные до истечения срока подачи заявок, регистрируются электронной торговой площадкой.
		4. Электронная торговая площадка обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.
		5. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.
		6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре, установленного документацией закупочной процедуры, заказчиком будет получена только одна заявка или не будет получено ни одной заявки, закупочная процедура будет признана несостоявшейся.
		7. В случае, если документацией закупочной процедуры предусмотрено два и более лота, закупочная процедура признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подана ни одной заявки.
		8. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией закупочной процедуры, заказчиком будет получена только одна заявка, несмотря на то, что закупочная процедура признается несостоявшейся, закупочная комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном документацией.
		9. Заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок, установленного документацией закупочной процедуры, не принимаются и не регистрируются электронной торговой площадкой.
	7. **Изменение Заявок или их отзыв.**
		1. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
		2. Изменение Заявки осуществляется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.
		3. Отзыв Заявки осуществляется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.
	8. **Открытие доступа к заявкам, поступившим на участие в запросе предложений, их оценка и сопоставление.**
		1. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки и настоящей документации оператор электронной площадки направляет Заказчику первые (технические) части заявок на участие в конкурентной процедуре.
		2. Оценку и сопоставление заявок осуществляет закупочная комиссия. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии по закупке должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.
		3. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в следующем порядке:
			1. проведение отборочной стадии;
			2. проведение оценочной стадии.
		4. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:
			1. Проверка заявок участников на наличие документов, требование о наличии которых установлено документацией закупочной процедуры.
			2. Исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме. Направление запроса участником происходит при помощи функционала электронной торговой площадки на которой размещена данная процедура.
			3. Проверка заявок на соблюдение требований документации закупочной процедуры к оформлению заявок; при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации закупочной процедуры, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку.
			4. Проверка участника закупки на соответствие требованиям закупочной процедуры.
			5. Проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям закупочной процедуры.
			6. Отклонение заявок, которые по мнению членов комиссии по закупке не соответствуют требованиям закупочной процедуры по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в закупочной процедуре.
		5. По итогам рассмотрения первых (технических) частей заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол в соответствии с требованиями части 13статьи 3.2. 223-ФЗ.
		6. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.
		7. В сроки, установленные извещением о проведении конкурентной закупке, настоящей документацией, либо уточненным извещением и уточненной документацией о конкурентной закупке, но не ранее сроков размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составленного в ходе проведения конкурентной закупки по результатам рассмотрения первых частей заявок оператор электронной площадки направляет Заказчику вторые (квалификационные) части заявок на участие в конкурентной процедуре.
		8. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника конкурентной закупки.
		9. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки ценовых предложений участников и вторых частей заявок участников закупки закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в конкурентной закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.
		10. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.
		11. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2. 223-ФЗ.
		12. Участнику закупочной процедуры будет отказано в признании его участником закупочной процедуры, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:
			1. Непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией закупочной процедуры.
			2. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам, установленным документацией закупочной процедуры.
			3. Несоответствия заявки требованиям к заявкам, установленным документацией закупочной процедуры.
			4. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации закупочной процедуры.
			5. Непредставления задатка в качестве обеспечения заявки.
			6. Непредставления разъяснений заявки по запросу комиссии по закупке.
			7. Предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.
			8. Указание в заявке участника цены договора, которая превышает начальную (максимальную) цену договора, установленную в извещении и документации закупочной процедуры.
			9. Указание в заявке участника сроков поставки товара (оказания услуг, выполнения работ), которые превышают максимальные сроки поставки товара (оказание услуг, выполнение работ) установленные в извещении и документации закупочной процедуры.
			10. Принятие участником решения об уменьшении величины уставного капитала.
			11. Иные случаи, установленные в документации о конкурентной закупке.
		13. В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, такой участник считается единственным участником конкурентной закупки. Заказчик вправе по своему усмотрению заключить договор с таким участником закупочной процедуры, подавшим такую заявку на условиях документации, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком, если от последнего поступило такое предложение.
		14. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).
		15. В случае уклонения победителя закупочной процедуры от заключения договора, заказчик вправе по своему усмотрению заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.
	9. **Заключение договора с победителем (участником) запроса предложений:**
		1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника такой закупки, заказчика.
		2. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки направляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, настоящей документации и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.
		3. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.
		4. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учестьь полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.
		5. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.
		6. Участник закупки, с которым заключается договор, подписывает договор и в установленный срок возвращает один экземпляр договора Заказчику.
		7. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.
		8. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.
		9. При заключении договора заказчик может увеличить количество поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг).
		10. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.
		11. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
		12. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
		13. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить объем поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме не более 80 % от общей стоимости товаров (работ, услуг).
		14. При поставке дополнительных таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему таких товаров, работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.
		15. При исполнении договора заключенного с участником закупки которому предоставлен приоритет не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров указанных в договоре.
	10. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства договор должен содержать условия, согласно которым:
		1. исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит указанным в [части 2 статьи 1](#sub_12) Федерального закона №223-ФЗ юридическим лицам, от имени которых заключен договор;
		2. заказчик имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.
	11. Автор произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства не вправе требовать от заказчика проектной документации, указанной в [пункте 2 части 1](#sub_31212) статьи 3.1-3. Федерального закона №223-ФЗ, предоставления ему права заключать договор на разработку такой проектной документации без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
	12. Договор, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов выполнения проектных и (или) изыскательских работ исключительные права на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ принадлежат указанным в [части 2 статьи 1](#sub_12) Федерального закона №223ФЗ юридическим лицам, от имени которых заключен договор.
	13. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.
	14. Участник закупки, с которым подписывается договор, обязан соблюдать принцип должной осмотрительности при исполнении договора. При возникновении необходимости участник закупки, с которым подписывается договор, обязан не препятствовать представителям Заказчика в проведении осмотра административно-хозяйственных зданий и складских помещений.
	15. В целях осуществления контроля за исполнением договора при приемке товарно-материальных ценностей и результатов работ, услуг Заказчик осуществляет фото-, видеофиксацию автотранспортных средств, осуществляющих доставку товарно-материальных ценностей, а также обеспечивает фото-, видеофиксацию объекта, являющегося предметом договора, до момента выполнения работ (оказания услуг) и результатов выполненных работ (оказанных услуг) по договору.
	16. **Признание конкурентной закупки несостоявшейся и последствия признания конкурентной процедуры несостоявшейся.**
		1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся в отношении предмета закупки (лота) в следующих случаях:
			1. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке (этапе конкурентной закупки, предусматривающим подачу заявок), установленного документацией о конкурентной закупке, заказчиком (оператором электронной площадки) не будет получено ни одной заявки.
			2. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке (этапе конкурентной закупки, предусматривающим подачу заявок), установленного документацией о конкурентной закупке, заказчиком (оператором электронной площадки) будет получена только одна заявка.
			3. Если в процессе рассмотрения заявок были признаны несоответствующими требованиям документации о конкурентной закупке все заявки, отказано в допуске к участию в конкурентной закупке всем участникам.
			4. Если в процессе рассмотрения заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о конкурентной закупке.
			5. Иные случаи, установленные документацией о конкурентной закупке.
		2. В случае, если документацией о конкурентной закупке предусмотрено два и более предмета закупки (лота), закупка признается несостоявшейся только в отношении тех предметов закупки (лотов), в отношении которых имеется обстоятельство, предусмотренное п. 4.11.1 настоящей документации.
		3. В случае, признания конкурентной закупки несостоявшейся, данная информация вносится в протокол, составляемый по результатам этапа конкурентной закупки, при наличии такового, а также в итоговый протокол.
		4. В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся закупочная комиссия вправе принять одно из следующих решений:
			1. Заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях документации и проекта договора.
			2. Заключить договор с единственным допущенным участником, в случае наличия такового на условиях документации, проекта договора и заявки поданной таким участником.
			3. Провести закупочную процедуру повторно. При этом допускается изменение количества, объема, цены закупаемых товаров (работ, услуг), сроков исполнения договора, заключаемого по итогам такой закупки и иных параметров закупки.
			4. Не заключать договора по итогам закупки.

**5. Критерии оценки предложений участников,**

**порядок оценки и сопоставления предложений участников**

5.1. При оценке предложений участников запроса предложений закупочной комиссией используется балльный метод оценки (с учетом весового коэффициента). Все участники ранжируются по каждому из критериев. Закупочная комиссия проставляет баллы по каждому из участников запроса предложений согласно таблице критериев:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Количество присуждаемых баллов |
|  | Ценовые критерии: | Весовой коэффициент – 40% (*Ка* = 0,4) |
| 1. | Цена договора (*Rai*) | Определяется по формуле. |
|  | Неценовые критерии: | Весовой коэффициент – 60% (*Кb* = 0,6) |
| 2. | Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (*Rbi*) | Менее сроков, установленных техническим заданием | Согласно срокам, установленным техническим заданием |
| 5 баллов | 0 баллов |
| 3. | Стаж работы на рынке (*Rci*) | до 3 лет | От 3 до 10 лет | свыше 10 лет |
| 0 баллов | 5 баллов | 10 баллов |
| 4. | Порядок оплаты товара.Авансирование – оплата товара в любое время до момента подписания документов о приемке товара.Отсрочка платежа – оплата товара в любое время после подписания документов о приемке товара. (*Rdi*) | авансирование | Отсрочка платежа 30 дней |
| 5 баллов | 10 баллов |
| 5. | Место разрешения споров в судебном порядке (*Rei*) | Волгоградская обл. | Иное |
| 5 баллов | 0 баллов |
| 6. | Обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных, машин, транспортных средств, средств технологического оснащения, необходимых для поставки товаров.(*Rfi*) | от 0 до 10 единиц техники | свыше 10 единиц техники |
| 3 балла | 10 баллов |
| 7. | Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами (*Rhi*) | до 10 человек | свыше 10 человек |
| 3 балла | 10 баллов |
| 8. | Объем выручки от производства/поставки данной и аналогичной продукции, работ, услуг за последний отчетный год (в млн. рублей). (*Rki*) | до 10 млн. руб. | свыше 10 млн. руб. |
| 0 баллов | 5 баллов |
| 9. | Срок предоставления гарантии качества поставленных товаров, выполненных работ, услуг. (*Rli*) | Согласно сроков указанных в техническом задании | Свыше сроков указанных в техническом задании не менее чем на один года |
| 0 баллов | 5 баллов |
| 10. | Опыт реализации проектов по автоматизации тех. присоединений, подтвержденный договорами; (*Rgi*) | Отсутствует | От 1 до 5 проектов | Свыше 5 проектов |
| 0 баллов | 10 баллов | 25 баллов |
| 11 | Наличие разработок в области автоматизации технологических присоединений. (*Rli*) | Отсутствуют | Имеются |
| 0 баллов | 15 баллов |

Оценка с учетом критерия цены договора (ценовой балл Rai) рассчитывается на основании отношения минимальной предложенной цены (Цmin) к цене, предложенной в оцениваемой заявке (Ц), с учетом значения ценового балла («веса»), присваиваемого заявке с наименьшей ценой (в настоящем документе устанавливается В = 100):

Rai = (Цmin / Ц) \* В

Присуждение баллов по неценовому критерию производится путем суммирования баллов по подкритериям с учетом весового коэффициента (путем умножения величины балла на величину весового коэффициента.

Итоговые баллы, присуждаемые заявкам на участие в запросе предложений, рассчитываются путем суммирования баллов, присужденных по неценовым критериям, умноженным на их весовой коэффициент и ценовых критериев умноженных на их весовой коэффициент. Итоговый балл определяется по формуле:

$R\_{i}=Ra\_{i}\*Ka+\left(Rb\_{i}+Rc\_{i}+Rd\_{i}+Re\_{i}+Rf\_{i}+Rh\_{i}+Rg\_{i}+Rk\_{i}+Rl\_{i}+Rm\_{i}\right)\*Kb$, баллов

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения количества баллов присваивается порядковый номер. Первое место присуждается заявке, набравшей максимальный итоговый балл. В случае равенства количества баллов победителем признается участник, заявка на участие в запросе предложений которого поступила ранее заявок на участие в запросе предложений других участников размещения заказа.

 Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товара российского происхождения (выполнении работ, оказания услуг российскими лицами) по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

**6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**на выполнение работ по созданию и внедрению автоматизированной информационной системы**

г. Волгоград «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Публичное акционерное общество «Волгоградоблэлектро»,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Воцко Александра Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем;

1. **Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению работ, указанных в Приложении № 1 к Договору, по созданию и внедрению автоматизированной информационной системы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) (далее – Работа).

1.2. Качество выполняемых работ должно соответствовать стандартам, показателям, параметрам и т.п., установленным действующим законодательством Российской Федерации, которые заложены в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью Договора.

1.3. Заказчик обязуется принять выполненные работы и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.4. Работы по Договору считаются выполненными качественно, если Исполнителем полностью выполнены объемы работ, которые подтверждаются отчетными документами.

1. **Цена работ и порядок расчетов**
	1. Общая стоимость со Договору (далее - Цена Договора) является твердой и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копейки в том числе НДС (20%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копейки.

Стоимость Программного обеспечения и Работ за каждый этап указана в Приложении № 2 к Договору.

* 1. Расчеты по настоящему договору проводятся в следующем порядке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. В случае выставления Исполнителем счета на сумму менее размера предусмотренного Договором платежа, оплата осуществляется по сумме счета. В случае выставления текущего или дополнительных счетов в отношении того же платежа на сумму, превышающую размер предусмотренного Договором платежа, такой счет к оплате не принимается и подлежит замене Исполнителем независимо от его фактического вручения Заказчику. В случае выставления Исполнителем счета позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предусмотренной Договором даты платежа, оплата осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты фактического получения счета Заказчиком.
	3. Цена договора выражена (номинирована) в рублях Российской Федерации.
	4. Расчеты осуществляются в валюте Российской Федерации путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре.

2.6. Обязательства Заказчика по оплате выполненных Работ считаются выполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.7..Индексация цены Договора не предусматривается.

2.8. Исполнитель обязуется выставить Заказчику счет-фактуру, соответствующую положениям ст.169 НК РФ, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня выполнения работ. В случае если Исполнитель не выставил в срок счет-фактуру, либо выставил счет-фактуру, содержание которой не соответствует ст. 169 НК РФ, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в сумме налога на добавленную стоимость (НДС), которая может быть предъявлена Заказчиком к вычету или возмещению из бюджета при условии надлежащего оформления и предоставления счета-фактуры. Для целей применения настоящего пункта стороны признают, что понятие «выставил» означает изготовление и фактическую передачу Заказчику счета-фактуры. Стороны также признают, что для взыскания неустойки, предусмотренной настоящим пунктом, Заказчик не обязан доказывать факт отказа налоговых органов в предъявлении вычетов или возмещения Заказчику из бюджета суммы НДС.

2.9. При отсутствии конечного результата по настоящему договору, определенного п. 1.1. настоящего договора, договор считается не выполненным, и Заказчик освобождается от обязательства по оплате выполненных работ в полном объеме, независимо от наличия подписанных промежуточных Актов сдачи-приемки выполненных этапов работ.

 2.10. Исполнитель обязан при заключении договора предоставить обеспечение исполнения договора денежными средствами в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей или банковской гарантией на ту же сумму. В случае, если Исполнитель предоставляет обеспечение условий договора банковской гарантией, он обязан, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования в единой информационной системе итогового протокола закупки, участником признанным по итогам закупочной процедуры победителем предоставить Заказчику банковскую гарантию по форме прилагаемой к закупочной документации.

Денежные средства перечисляются на расчётный счёт Заказчика, указанный в настоящем договоре, в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней с даты заключения настоящего договора.

 Банк, предоставляющий банковскую гарантию, должен находиться в реестре банков Министерства финансов России и иметь достаточный уровень ликвидности.

 2.11. Обеспечение условий договора действует в течение срока предоставленной банковской гарантии.

 2.12. Обязательства Исполнителя, связанные с исполнением договора включают в себя:

 - обязательство поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом договора в полном объеме;

 - обязательство поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом договора в надлежащем качестве;

 - обязательство поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом договора в установленном месте;

 - обязательство поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом договора в установленные сроки;

 - обязательство не предоставлять в процессе исполнения договора ложных документов и сведений;

 - обязательство не привлекать к исполнению договора субподрядные организации в случае если закупочной документацией не предусмотрено привлечение к исполнению договора субподрядных организаций;

 2.13. Обеспечение исполнение договора действует в течение срока исполнения сторонами обязательств по настоящему договору, а также срока действия банковской гарантии.

2.14. Обеспечение исполнение договора возвращается Исполнителю, перечислившему такое обеспечение и заключившему договор по итогам закупочной процедуры, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента исполнения таким Исполнителем всех обязательств по договору и направления таким Исполнителем письменного заявления на возврат обеспечения.

 2.15. Заказчик удерживает сумму обеспечения исполнения договора, предусмотренного банковской гарантией в случаях невыполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных п. 2.12. настоящего договора.

1. **Сроки выполнения работ**

3.1. Исполнитель должен приступить к выполнению работ на следующий рабочий день с момента подписания Договора, и полностью завершить работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Сроки выполнения работ могут быть изменены по обоюдному соглашению Сторон, оформленному в виде дополнительного соглашения к настоящему договору, подписанного уполномоченными представителями Сторон.

1. **Права и обязанности сторон**

4.1.Заказчик обязан**:**

4.1.1. Принять Работы, выполненные Исполнителем, и оплатить их своевременно и в полном объеме на условиях, предусмотренных Договором.

4.1.2. Предоставить доступ персонала Исполнителя в Здание, в специализированные помещения Заказчика (сервисные, кроссовые, щитовые, и другие помещения, доступ к которым необходим для выполнения Работ по данному договору), к обслуживаемому оборудованию и информационным системам.

4.2. Заказчик имеет право**:**

4.2.1. В любое время осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполнения Работ, проверять выполнение Договора по всем Показателям качества Работ; указывать Исполнителю на выявленные недостатки и требовать их устранения.

4.2.2. Предоставить Исполнителю по его письменному запросу материально-технические и иные ресурсы.

4.2.3. Приостановить выполнение Работ полностью или частично путем направления Исполнителю соответствующего письменного требования с указанием причины приостановления, в любом из следующих случаев:

- при осуществлении Исполнителем или привлеченным им третьим лицом действий (бездействия), создающих угрозу возникновения аварийной ситуации, аварии, или действий, угрожающих здоровью/ жизни/ безопасности персонала Заказчика, Исполнителя или иных физических лиц, или действий, нарушающих безопасность или создающих опасность причинения вреда окружающей среде;

- при неоднократном отступлении Исполнителя от Технического задания (Приложения № 1 к Договору);

4.3**.** Исполнительобязан**:**

4.3.1. Регулярно информировать Заказчика о ходе выполнения Работ по требованию Заказчика представлять промежуточные отчеты о ходе выполнения Работ по Договору.

4.3.2. Своевременно сообщать Заказчику о возникновении обстоятельств, способных негативно повлиять на выполнения Работ по Договору.

4.3.3. Выполнять работы по настоящему Договору с использованием программного обеспечения и программных инструментальных средств (или средств для разработки ПО и СУБД), принадлежащих Исполнителю на законных основаниях.

4.3.4. Предоставить все необходимые для эксплуатации программного обеспечения технические и иные документы.

4.3.5. Устранять замечания, возникшие у Заказчика к результату выполненных работ по какому-либо этапу в срок не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с даты получения мотивированного отказа Заказчика от приемки работ по соответствующему этапу.

4.3.6. При выполнении работ на территории Заказчика обеспечить соблюдение своими работниками правил внутреннего распорядка, режима работы Заказчика и утвержденных им требований в области промышленной и пожарной безопасности и охраны труда.

4.4. Исполнитель имеет право**:**

4.4.1. Обращаться в письменном виде к Заказчику за предоставлением информации и материалов, имеющихся в наличии у Заказчика, необходимых для выполнения Работ.

4.4.2. Самостоятельно организовать выполнение Работ.

4.4.3. Досрочно выполнить Работы по этапам. Заказчик вправе принять и оплатить досрочно выполненные Работы в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Договора.

1. **Порядок сдачи и приемки результата работ**
2. Перечень документации, подлежащей оформлению и сдаче Исполнителем Заказчику по окончании выполнения работ, определяется Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему договору) и договором.

5.2. После выполнения Работ по каждому этапу в соответствии с настоящим Договором, Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных Работ по соответствующему этапу в 2 (Двух) экземплярах.

5.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя Актов сдачи-приемки выполненных Работ п. 4.1. Договора Заказчик подписывает Акты сдачи-приемки выполненных Работ и возвращает по одному экземпляру Исполнителю либо, заявляет письменный мотивированный отказ от подписания Акта (Актов) сдачи-приемки выполненных Работ (с указанием перечня выявленных недостатков и сроков их устранения) и направляет их Исполнителю.

5.4. Исполнитель устраняет выявленные недостатки своими силами и за свой счет. Повторное подписание Актов сдачи-приемки выполненных Работ производится в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

5.5. Выполненные Работы считаются принятыми с момента подписания Сторонами Актов сдачи-приемки выполненных работ, а также передачи проектной и эксплуатационной документации Заказчику, предусмотренной Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору).

* 1. Передача оформленной в установленном порядке документации осуществляется сопроводительными документами Сторон.
	2. Исполнитель гарантирует Заказчику возможность использования созданных и переданных Заказчику объектов интеллектуальной собственности без нарушения чьих-либо авторских прав. При выявлении необходимости использования для выполнения работы по Договору объектов авторских прав третьих лиц Исполнитель обязуется незамедлительно уведомить об этом Заказчика и по согласованию с ним принять решение о приобретении соответствующих прав.

5.8. С момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки работ по последнему этапу работ Исполнитель передает, а Заказчик приобретает все исключительные права на программное обеспечение (ПО) и базы данных (БД), созданные в рамках выполнения работ по Договору, а также неисключительные права пользования объектами авторского права, использовавшимися Исполнителем для создания ПО и БД, необходимые для реализации исключительных прав, указанных в настоящем пункте. Одновременно Исполнитель предоставляет Заказчику право обнародовать и/или разрешать обнародовать объекты авторского права, созданные в рамках выполнения работ по Договору. Вознаграждение за предоставление Исполнителем Заказчику прав в соответствии с настоящим пунктом включено в стоимость работ, указанную в п. 2.1. настоящего Договора. Права, указанные в настоящем пункте, передаются Заказчику на весь срок действия авторского права на территории всего мира.

1. **Ответственность сторон**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Меры ответственности, предусмотренные Договором, не заменяют мер ответственности, установленных законодательством и должны рассматриваться как дополнительные, если в Договоре прямо не оговорено иное.

6.2. В случае нарушения Исполнителем обязательств по поставке программного обеспечения, выполнению этапа Работ, а также в случае несвоевременного устранения выявленных недостатков выполненных Работ, Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем неустойки в размере 0,1 процента от цены Договора за каждый день просрочки в случае, когда нарушение привело или неизбежно приведет к изменению срока поставки программного обеспечения, выполнения Работ в целом по Договору или сроков окончания выполнения любого из последующих этапов выполнения Работ.

6.3. В случае нарушения Исполнителем обязательств по выполнению Работ (этапа Работ), на срок свыше 30 (тридцати) календарных дней, Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, а также потребовать возмещения убытков. При этом Заказчик также вправе возвратить Исполнителю имущество (имущественные права) и/или результаты работ (Работ), ранее принятые по Договору, и потребовать возврата уплаченных денежных средств

6.4. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты результатов оказанных Работ, Исполнитель вправе потребовать уплаты Заказчиком исключительной неустойки в размере 0,1 процента от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки, но, несмотря на любые иные условия, не более 5 (пяти) процентов от несвоевременно оплаченной суммы.

6.5. Ответственность Заказчика за причиненные Исполнителю убытки ограничивается реальным ущербом, но не более цены Договора.

6.6. Обязанность по уплате неустойки, предусмотренной Договором, возникает у любой из Сторон только при условии получения требования другой Стороны. При этом расчет суммы неустойки может быть произведен с даты фактического нарушения обязательств.

6.7. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

**7. Гарантийное обслуживание**

7.1. Исполнитель обязуется осуществлять гарантийное обслуживание ПО, входящего в состав разработанного по настоящему Договору программного обеспечения и установленного на оборудовании Заказчика, в течение гарантийного срока, равного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяцев со дня подписания Акта сдачи-приемки последнего этапа работ по соответствующему Техническому заданию к настоящему Договору.

В случае выявления в течение указанного в настоящем пункте гарантийного срока ошибок в разработанном ПО Исполнитель обязуется устранять такие ошибки в срок не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней с момента обращения Заказчика. Под ошибкой понимается поведение системы, противоречащее условиям технических требований, и/или приводящее к аварийному завершению работы. Сроки исправления ошибок могут быть изменены по согласованию Сторон.

До начала гарантийного обслуживания Исполнитель обязуется осуществлять консультирование специалистов Заказчика – администраторов ПО по порядку пользования ПО.

**8.Заверения исполнителя**

8.1. Исполнитель дает Заказчику следующие заверения по состоянию на дату заключения настоящего Договора:

- Исполнитель является надлежащим образом учрежденным и зарегистрированным юридическим лицом и/или надлежащим образом зарегистрированным предпринимателем;

- исполнительный орган Исполнителя находится и осуществляет функции управления по месту нахождения (регистрации) юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- для заключения и исполнения настоящего Договора Исполнитель получил все необходимые согласия, одобрения и разрешения, получение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством РФ, учредительными и локальными документами;

- Исполнитель имеет все необходимые лицензии, а равно иные допуски, необходимые для исполнения обязательств по настоящему Договору;

- Исполнитель имеет законное право осуществлять вид экономической деятельности, предусмотренный Договором (имеет надлежащий ОКВЭД);

- не существует законодательных, подзаконных нормативных и индивидуальных актов, локальных документов, а также решений органов управления, запрещающих Исполнителю или ограничивающих его право заключать и исполнять настоящий Договор;

- лицо, подписывающее (заключающее) настоящий Договор от имени и по поручению Исполнителя на день подписания (заключения) имеет все необходимые для такого подписания полномочия и занимает должность, указанную в преамбуле настоящего Договора.

8.1.1. Руководствуясь гражданским и налоговым законодательством, Исполнитель заверяет Заказчика и гарантирует, что:

- Исполнителем уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством РФ, а также им ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы налоговая, статистическая и иная государственная отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ;

- все операции Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, полностью отражены в первичной документации Исполнителя, в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на Исполнителя;

- Исполнитель гарантирует и обязуется отражать в налоговой отчетности налог на добавленную стоимость (НДС), уплаченный Заказчиком Исполнителю в составе цены работ/услуг;

- Исполнитель предоставит Заказчику полностью соответствующие действующему законодательству РФ первичные документы, которыми оформляется передача результатов работ/услуг по настоящему Договору (включая, но не ограничиваясь – товарные накладные, счета- фактуры, спецификации, акты приема- передачи, акты по форме КС-2, КС-3 и т.д.);

- основной целью настоящего Договора не являются неуплата (неполная уплата) и (или) зачет (возврат) суммы налога;

- Исполнитель использует имущество, необходимое для исполнения обязательств по настоящему Договору, на законных основаниях.

8.1.2. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за проявление должной осмотрительности при выборе соисполнителя (контрагента), а равно за соблюдение требований, предусмотренных ст. 54.1 Налогового кодекса Российской Федерации.

Исполнитель обязуется возместить Заказчику все убытки, включая упущенную выгоду, суммы штрафов, пеней, других расходов Заказчика, возникших в связи с невыполнением или ненадлежащим выполнением Исполнителем или привлечённым им соисполнителем обязательств по Договору, обязательств по соблюдению требований действующего законодательства РФ, в том числе обязательств по уплате в бюджет налогов, сборов, пошлин и иных видов обязательных платежей.

8.2.1. За выдачу недостоверных заверений Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, ответственность по возмещению понесенных в связи с этим убытков в полном размере, включая упущенную выгоду, суммы штрафов, пеней, других расходов Заказчика, возникших в связи с неисполнением или ненадлежащим выполнением Исполнителем или привлеченным им соисполнителем обязательств по Договору, а равно обязательств по уплате в бюджет налогов, сборов, пошлин и иных видов обязательных платежей.

8.2.2. Исполнитель обязуется возместить Заказчику в том числе убытки, понесенные последним вследствие нарушения Исполнителем указанных в Договоре гарантий и заверений и/или допущенных Исполнителем нарушений (в том числе налогового законодательства), отраженных в решениях налоговых органов, в размере сумм, уплаченных Заказчиком в бюджет на основании решений (требований) налоговых органов о доначислении НДС (в том числе решений об отказе в применении налоговых вычетов), который был уплачен Исполнителю в составе цены работ/услуг либо решений об уплате этого НДС Заказчиком в бюджет, решений (требований) об уплате пеней и штрафов на указанный размер доначисленного НДС.

Исполнитель, нарушивший изложенные в Договоре гарантии и заверения, возмещает Заказчику, помимо обозначенных выше сумм, все убытки, вызванные таким нарушением.

8.2.3. Исполнитель обязуется компенсировать Заказчику все понесенные по его вине убытки (в том числе доначисленный НДС, штраф, пеню и т.д.) в 5-дневный срок с момента получения от Заказчика соответствующего обоснованного требования.

9. **Форс-мажор**

9.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение любого из своих обязательств, если докажут, что такое неисполнение было вызвано Форс-мажорными обстоятельствами, т.е. событиями или обстоятельствами, действительно находящимися вне контроля такой Стороны, наступившими после заключения настоящего Договора, носящими непредвиденный и непредотвратимый характер. К форс-мажорным обстоятельствам относятся, в частности пожары, наводнения, землетрясения, военные действия и т.д. и их последствия, а также запретительные меры государственных органов, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

9.2. Время, которое требуется Сторонам для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, будет продлено на любой срок, в течение которого была отложено исполнение по причине перечисленных обстоятельств.

9.3. В случае продолжительности обстоятельств форс-мажора более 30 (тридцать) дней, любая из сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор по письменному уведомлению другой стороны.

9.4. Несмотря на наступление форс-мажора, перед прекращением настоящего Договора вследствие форс-мажорных обстоятельств, Стороны осуществляют окончательные взаиморасчеты.

9.5. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств по настоящему Договору по причине наступления форс-мажорных обстоятельств, должна незамедлительно информировать другую Сторону в письменном виде о возникновении вышеуказанных обстоятельств, а также в течение 30 дней предоставить другой Стороне подтверждение форс-мажорных обстоятельств. Таким подтверждением будет являться справка или иной соответствующий документ, выданный Торгово-промышленной палатой или иной организацией (органом), выполняющей аналогичные функции, расположенными по месту возникновения форс-мажорных обстоятельств.

**10. Конфиденциальность**

10.1. Для целей настоящего Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по настоящему Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям действующего законодательства.

10.2. Стороны обязуются сохранять Конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации Сторон. Стороны настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят Разглашения Конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что в случае любого такого раскрытия (a) Сторона предварительно уведомит другую Сторону о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия Конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках такого раскрытия; и (б) Сторона раскроет только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

10.3. Соответствующая Сторона настоящего Договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.

10.4. Для целей настоящего Договора «Разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные соответствующей Стороной действия другой Стороны, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие соответствующей Стороны, выразившееся в не обеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.

10.5. Соответствующая Сторона несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены Заказчику в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящей статьи, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных в настоящей статье.

10.6. Передача Конфиденциальной информации оформляется протоколом, который подписывается уполномоченными лицами Сторон.

10.7. Передача Конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, запрещена.

1. **Разрешение споров**

11.1. Стороны принимают все необходимые меры для разрешения разногласий, возникших в процессе исполнения условий настоящего Договора, путем переговоров. Если Стороны не пришли к соглашению в процессе переговоров, возникшие споры передаются на окончательное разрешение в Арбитражный суд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**12. Иные условия**

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по нему.

12.2. Заказчик вправе в любое время до сдачи ему результата работ отказаться от исполнения Договора, возместив Исполнителю фактически понесенные им расходы.

12.3. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору считаются действительными, и являются неотъемлемой частью настоящего Договора, только если они составлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями Сторон.

12.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются по правилам и в порядке действующего законодательства Российской Федерации.

12.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

12.6. К настоящему Договору прилагаются в качестве его неотъемлемой части:

* Техническое задание(**Приложение № 1**);
* Сводная таблица стоимости работ (**Приложение № 2**);
* Спецификация поставляемого ПО (**Приложение № 3**);
* Образец банковской гарантии (**Приложение №4)**

**9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |

 **Приложение №3**

**к договору № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(далее – Договор)**

**Спецификация**

г Волгоград. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **ПАО «Волгоградоблэлектро»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице Генерального директора Воцко Александра Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые — Стороны, а каждое по отдельности — Сторона, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик оплатить следующее программное обеспечение для ЭВМ (*НДС не облагается на основании пп.26 п.2 ст.149 НК РФ*):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ПО  | Изготовитель  | Описание  | Единица измерения | Количество | Стоимость ед.[[1]](#footnote-1) (руб. с НДС)  | Общая стоимость (руб. с НДС)  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

Объем передаваемых прав использования программы для ЭВМ, способы и пределы их использования должны удовлетворять требованиям действующих нормативных документов, утвержденных в отношении данного вида лицензионного права, и подтверждаться лицензиями, сертификатами или иными документами в соответствии с действующим законодательством РФ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |

**Приложение №4 к договору**

 **В случае предоставления участником закупки обеспечения**

 **исполнения договора банковской гарантией, участник**

 **закупки предоставляет обеспечение в соответствии с**

 **настоящей формой**

**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № \_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Город |  « » 2019 года |

Настоящим банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, внесена запись Управлением Федеральной Налоговой Службы по г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Единый государственный реестр юридических лиц «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года за основным государственным регистрационным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о юридическом лице, Генеральная лицензия на осуществление банковских операций № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдана ЦБ РФ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, именуемое в дальнейшем ГАРАНТ, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующе\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г., обязуется на условиях, указанных в настоящей банковской гарантии (далее – Гарантия), выплатить БЕНЕФИЦИАРУ, указанному в пункте 2 Гарантии, по его требованию денежную сумму в пределах, указанных в пункте 2 Гарантии (далее – «Сумма Гарантии»).

1.    Гарантия обеспечивает заявку ПРИНЦИПАЛА на участие в закупке:

|  |  |
| --- | --- |
| Номер закупки/извещения |  |
| Наименование (предмет) закупки |  |

далее – Закупка, в соответствии с положениями Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 №223-ФЗ (далее по тексту – «Закон»).

Гарантия обеспечивает следующие обязательства ПРИНЦИПАЛА перед БЕНЕФИЦИАРОМ:

 - обязательство поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом договора в полном объеме;

 - обязательство поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом договора с надлежащим качеством;

 - обязательство поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом договора в установленном месте;

 - обязательство поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом договора в установленные сроки;

 - обязательство не предоставлять в процессе исполнения договора ложных документов и сведений;

 - обязательство не привлекать к исполнению договора субподрядные организации в случае, если закупочной документацией не предусмотрено право ПРИНЦИПАЛА на привлечение к исполнению договора субподрядных организаций;

2.    Сведения о БЕНЕФИЦИАРЕ, сумме Гарантии и сроке действия Гарантии:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **БЕНЕФИЦИАР** |
| Полное наименование | ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ВОЛГОГРАДОБЛЭЛЕКТРО" |
| ИНН | 3443029580 |
| ОГРН | 1023402971272 |
| Адрес места нахождения | 400075, ОБЛ ВОЛГОГРАДСКАЯ, Г ВОЛГОГРАД, УЛ ИМ ШОПЕНА, дом 13 |
| **Сумма Гарантии** |
| Сумма Гарантии в рублях РФ |  |
| **Срок действия Гарантии** |
| Срок действия Гарантии | Гарантия вступает в силу с **« » 201\_\_\_ года и действует по « » 201\_\_\_\_года включительно.**После даты окончания срока действия Гарантии, ГАРАНТ освобождается от всех своих обязательств по данной Гарантии, если требования БЕНЕФИЦИАРА не были предъявлены до этой даты или на эту дату. |

3.    Сведения о ПРИНЦИПАЛЕ:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПРИНЦИПАЛ** |
| Полное наименование |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Адрес места нахождения |  |

4. Обстоятельствами, при наступлении которых ГАРАНТОМ выплачивается Сумма Гарантии, являются обстоятельства:

- уклонение или отказ ПРИНЦИПАЛА заключить договор (контракт) по итогам Закупки;

- невыполнение или ненадлежащее исполнение ПРИНЦИПАЛОМ условий договора в установленный срок, а равно отказ от исполнения условий договора.

- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом, до заключения договора БЕНЕФИЦИАРУ обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам Закупки.

БЕНЕФИЦИАР вправе представить ГАРАНТУ на бумажном носителе или в форме электронного документа в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, требование об уплате Суммы Гарантии или ее части в размере обеспечения заявки, (обеспечения договора) установленном в извещении (документации) об осуществлении Закупки, документации о Закупке (далее – Требование платежа по Гарантии или Требование) в течение всего срока действия Гарантии.

5. Гарантия является безотзывной.

6. Требование платежа по Гарантии должно содержать обстоятельства, наступление которых влечет выплату по Гарантии, а также конкретные нарушения ПРИНЦИПАЛОМ обязательств, в обеспечение которых выдана Гарантия. Требование платежа по Гарантии должно содержать банковские реквизиты Бенефициара, по которым необходимо осуществить перечисление суммы, согласно Требования БЕНЕФИЦИАРА.

К указанному Требованию должны быть приложены следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование (доверенность) (в случае, если Требование подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени БЕНЕФИЦИАРА).

7. Требование платежа по Гарантии должно быть получено ГАРАНТОМ в письменной форме с приложением указанных в пункте 6 Гарантии документов заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или на электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с приложением скан-копий документов, указанных в п.6.

Требование платежа по Гарантии должно быть получено ГАРАНТОМ до истечения срока действия Гарантии.

8. ГАРАНТ в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Требования платежа по Гарантии и вышеуказанных документов от БЕНЕФИЦИАРА обязан удовлетворить Требование БЕНЕФИЦИАРА, либо направить БЕНЕФИЦИАРУ письменный отказ.

ГАРАНТ отказывает БЕНЕФИЦИАРУ в удовлетворении его Требования, если это Требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии либо получены ГАРАНТОМ по окончании срока действия Гарантии.

9. Ответственность ГАРАНТА перед БЕНЕФИЦИАРОМ не ограничивается Суммой Гарантии.

10. БЕНЕФИЦИАР имеет право передать права требования по Гарантии при перемене БЕНЕФИЦИАРА в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом ГАРАНТА.

11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Гарантии ГАРАНТ обязуется уплатить БЕНЕФИЦИАРУ неустойку в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки.

12. Исполнением обязательств ГАРАНТА по Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими БЕНЕФИЦИАРУ.

13. Обязательства ГАРАНТА перед БЕНЕФИЦИАРОМ по Гарантии прекращаются:

- выплатой в полном объеме Суммы Гарантии БЕНЕФИЦИАРУ;

- по истечению срока действия Гарантии;

- вследствие отказа БЕНЕФИЦИАРА от своих прав по Гарантии.

14. ГАРАНТ соглашается, что БЕНЕФИЦИАР имеет право на бесспорное списание денежных средств со счета ГАРАНТА, если ГАРАНТОМ в срок не более чем 5 (Пять) рабочих дней не исполнено Требование платежа по Гарантии, направленное до окончания срока действия Гарантии. Условие, установленное настоящим пунктом, применяется, если в извещении об осуществлении закупки, документацией о закупке, проектом контракта, заключаемого с ПРИНЦИПАЛОМ, предусмотрено соответствующее право БЕНЕФИЦИАРА.

15. Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств ГАРАНТОМ по Гарантии, несет ГАРАНТ.

16. Гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между ГАРАНТОМ и БЕНЕФИЦИАРОМ, вытекающие из Гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Настоящая Гарантия может быть изменена ГАРАНТОМ без согласия БЕНЕФИЦИАРА только в части увеличения суммы и срока действия Гарантии путем выпуска дополнения к Гарантии. Иные изменения Гарантии допускаются с согласия БЕНЕФИЦИАРА.

18. Сведения о ПРИНЦИПАЛЕ в объеме, определенном статьей 4 Федерального закона от 30 декабря 2004г. №218-ФЗ «О кредитных историях» передаются ГАРАНТОМ в бюро кредитных историй.

19. Гарантия предоставлена в рамках Договора о выдаче банковской гарантии (банковских гарантий) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года, заключенного между ГАРАНТОМ и ПРИНЦИПАЛОМ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель направления выдачи банковских гарантий | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |
| Представитель банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | Ф.И.О. |

**7. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

Следующие условия проведения запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют иные положения документации.

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
| --- | --- | --- |
|  | Способ закупки | Запрос предложений в электронной форме |
|  | Заказчик | ПАО «Волгоградоблэлектро»Место нахождения: 400075, г. Волгоград, ул. Шопена, д. 13Почтовый адрес: 400075, г. Волгоград, ул. Шопена, д. 13Адрес электронной почты: voe223fz@voel.ru |
|  | Контактные лица | По вопросам организационного характера:Буянов Георгий Дмитриевич, Балашова Нина Анатольевна.Тел.: (8442) 56-20-88 (доб.1132,1133), адрес электронной почты: voe223fz@voel.ruПо вопросам требуемых характеристик товаров, работ, услуг (качество, количество и др.):Кравченко Андрей Викторович, Светашов Павел Владимирович,Тел.: (8442) 56-20-88, доб. 1080, 1081 |
|  | Проведение процедуры запроса предложений: | Запрос предложений на право заключения договора на выполнение работ по созданию «Информационной системы управления технологическим присоединением к электрическим сетям территориальной сетевой организации» для нужд ПАО «Волгоградоблэлектро» проводится в электронной форме, весь документооборот (подача заявки, изменения извещения и документации, разъяснения документации, подписание договора и т.д.) осуществляется в электронной форме: все документы и сведения подписываются электронной цифровой подписью уполномоченных со стороны заказчика, участников закупки лиц (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иное оформление каких-либо документов). Процедура открытого запроса предложений осуществляется на электронной площадке. Порядок проведения закупки определяется регламентом электронной площадки, на которой проводится запрос предложений. |
|  | Адрес электронной торговой площадки в сети Интернет  | <https://msp.lot-online.ru/>   |
|  | Нормативные документы, регламентирующие проведение закупочной процедуры | Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд публичного акционерного общества «Волгоградоблэлектро», утвержденное протоколом совета директоров №7 от 24.12.2018г.  |
|  | Предмет закупочной процедуры  | Право заключения договора на выполнение работ по созданию «Информационной системы управления технологическим присоединением к электрическим сетям территориальной сетевой организации» для нужд ПАО «Волгоградоблэлектро». |
|  | Сроки и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и другие требования: | **Лот №1.** Выполнение работ по созданию «Информационной системы управления технологическим присоединением к электрическим сетям территориальной сетевой организации».**Место выполнения работ**: 400075, г. Волгоград, ул. Шопена, 13.**Продолжительность выполнения работ:** 100 календарных дней.**Требования к интеграции с информационными системами Заказчика:** для исключения дублирования ручного ввода информации должна быть реализована интеграция системы управления технологическим присоединением с 1С: Документооборот 8 и 1С КОРП: Бухгалтерия версия 3.0.**Требования к структуре системы: в**недряемая система управления технологическим присоединением должна иметь трехуровневую архитектуру: сервер базы данных, сервер приложения (серверная часть на платформе «1С: Предприятие 8.3»), клиентская часть (тонкий клиент с возможностью доступа через веб-сервер). Для обеспечения работы удаленных пользователей и работы модуля интеграции должен использоваться веб-сервер. Архитектура информационной системы управления технологическим присоединением к электрическим сетям должна представлять собой многокомпонентную среду, предназначенную для ведения информационной базы данных, а также интеграции с другими информационными системами Заказчика.**Требования к функционированию системы:** система должна быть доступна пользователям 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, за исключением периодов времени, необходимых для проведения регламентных технических работ. Периодичность, длительность и состав регламентных работ должны быть определены на этапе проектирования и доработки программного обеспечения.**Этапность проведения работ:** 2 этапа1 этап - внедрение интернет-портала по технологическому присоединению к электрическим сетям. Продолжительность работ: 65 календарных дней.2 этап – внедрение автоматизированной системы управления технологическим присоединением к электрическим сетям. Продолжительность работ: 95 календарных дней.**Назначение единого интернет-портала:** интернет портал обеспечивает прием, обработку, отслеживание исполнения заявок на технологическое присоединение, прием и выдачу документов технологического присоединения (договор, технические условия, акт технологического присоединения).**Требования к программному обеспечению системы:** портал должен быть реализован на базе платформы Bitrix основного корпоративного сайта ПАО «ВОЭ». Единый интернет-портал должен быть адаптирован под различные разрешения экранов часто используемых устройств (компьютер, ноутбук, планшет, смартфон) в рамках возможностей адаптивной вёрстки платформы Bitrix.**План внедрения автоматизированной системы:** при создании автоматизированной системы управления технологическим присоединением и портала ЛК ТП для Заказчика, исполнитель придерживается следующего порядка работ:- Разработка плана управления проектом;- Обследование среды Заказчика;- Установка, настройка и адаптация автоматизированной системы управления технологическим присоединением и портала ЛК ТП под специфику Заказчика;- Интеграция автоматизированной системы управления технологическим присоединением и портала ЛК ТП с существующими системами Заказчика, настройка обмена данными между системами;- Сдача автоматизированной системы управления технологическим присоединением и портала ЛК ТП;- Обучение персонала Заказчика;- Поддержка системы, консультации сотрудников Заказчика.**Требования к организации работ:** работы по созданию автоматизированной системы должны быть организованы поэтапно. Этапы осуществляются параллельно. Со стороны Участника конкурса может быть предусмотрен и описан эффективный механизм контроля хода выполнения проекта, например, путем предоставления формы отчета о состоянии проекта, отчетных материалов по завершению каждого этапа, описания процедуры утверждения результатов проекта.Сведения об объеме поставляемых товаров, требованиях, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, сопроводительным документам, требования к его безопасности, и иные требования, указаны подробно в «Техническом задании» Том № 2 документации запроса предложений. |
|  | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) | **Лот № 1:**Начальная (максимальная) цена договора: **3 601 968 (Три миллиона шестьсот одна тысяча девятьсот шестьдесят восемь) рублей 00 копеек, с учетом НДС 20%.** Начальная (максимальная) цена договора без НДС: **3 001 640(Три миллиона одна тысяча шестьсот сорок) рублей 00 копеек**. В случае, если участник закупки не является плательщиком НДС, то цена, предложенная таким участником, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые предложения других участников также будут учитываться без НДС. |
|  | Порядок и сроки оплаты товаров, работ, услуг | Порядок и срок оплаты товаров, работ, услуг, предлагаются участником закупки, в соответствии с критериями указанными в документации: с предварительным авансовым платежом, либо отсрочка оплата по окончании поставки товара (максимальный размер предварительного авансового платежа не должен превышать 30% от цены договора). |
|  | Порядок формирования цены договора (цены лота) | Цена сформирована с учётом стоимости услуг и расходов Исполнителя на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, с учётом оплаты за НДС. |
|  | Состав Заявки и порядок размещения документов в составе Заявки  | Состав заявки**Первая часть:** 1. Техническое предложение (раздел 8, форма 4);

**Вторая часть:**1. Заявка (раздел 8 Форма 1) с приложением документов, указанных в пункте 3 документации (в зависимости от статуса участника)
2. Анкета участника (раздел 8, [форма](#_Анкета_Участника_процедуры) 2);
3. Квалификация участника (раздел 8, формы 3, 5, 6);
4. Согласие на обработку персональных данных (раздел 8 форма 7);
5. Согласие на проведение проверки (раздел 8 форма 8);

**Ценовое предложение:**7) Ценовое предложение (раздел 8, форма 9); |
|  | Размер и валюта обеспечения заявки.  | Не установлено. |
|  | Размер и валюта обеспечения договора. Реквизиты для перечисления обеспечения: | **Лот № 1:** обеспечение исполнения договора составляет **180 099,3** **рубля (5 %)** от начальной (максимальной) цены договора, указанной в настоящем извещении. Обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на расчетный счет или путем предоставления банковской гарантии.**Примечание:** В платежном поручении необходимо указать название и номер закупки, по которой производится обеспечение.Расчетный счет ПАО «Волгоградоблэлектро» № р/с 40702810111020101044 Волгоградское ОСБ №8621 ПАО Сбербанк, к/с 30101810100000000647, БИК 041806647, ИНН/КПП 3443029580/344301001, ОГРН 1023402971272 |
|  | Место подачи заявок | Электронная торговая площадка <https://msp.lot-online.ru/>   |
|  | Дата и время подачи заявок на участие в закупке Порядок подачи заявок | Заявки подаются момента размещения извещения о закупке на сайте электронной торговой площадки и в единой информационной системе по 10 час. 00 мин. (время местное, GMT+4) «23» августа 2019 года.Заявка должна состоять из двух частей и ценового предложения. Требования к содержанию и оформлению каждой части заявки, а также порядку подачи ценового предложения, приведены в Документации о закупке. |
|  | Дата и время рассмотрения первых частей заявок. Место рассмотрения первых частей заявок. | 11 час. 00 мин. (время местное, GMT+4) «23» августа 2019 года.Электронная торговая площадка <https://msp.lot-online.ru/> -  Акционерное общество «Российский аукционный дом». |
|  | Дата и время рассмотрения вторых частей заявок. Место рассмотрения вторых частей заявок. | 11 час. 00 мин. (время местное, GMT+4) «26» августа 2019 года.Электронная торговая площадка <https://msp.lot-online.ru/> -  Акционерное общество «Российский аукционный дом». |
|  | Дата и время подведения итогов закупки | 12 час. 00 мин. (время местное, GMT+4) «13» сентября 2019 года.Электронная торговая площадка <https://msp.lot-online.ru/> -  Акционерное общество «Российский аукционный дом». |
|  | Срок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации  | С момента размещения извещения о закупке на сайте электронной торговой площадки и в единой информационной системе по 10 час. 00 мин. (время местное, GMT+4) «20» августа 2019 года. |
|  | Срок место порядок предоставления документации о закупке. | Документация и извещение в форме электронного документа, размещена на сайте Заказчика [www.voel.ru](http://www.voel.ru), в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и сайте электронной торговой площадки и доступна для ознакомления бесплатно.Срок предоставления документации с момента размещения закупочной процедуры в единой информационной системе, по дату окончания подачи заявок на участие в закупочной процедуре. |
|  | Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства | Участниками данной закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. |

# 8. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ,

# ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ

Форма 1.

***Фирменный бланк участника процедуры закупки***

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (лот № \_\_\_\_)

Изучив извещение и документацию о проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

***(наименование и № процедуры закупки)***

размещенные на сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и принимая установленные в них требования и условия, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(полное наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы)***

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(****юридический адрес участника процедуры закупки)***

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(****предмет договора)***

в соответствии с Техническим заданием,и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке.

Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(наименование участника процедуры закупки)***

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банкротом, деятельность *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* не приостановлена,

***(наименование участника процедуры закупки)*** ***(наименование участника процедуры закупки)***

а также то, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ***(наименование участника процедуры закупки)***

по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, и на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не наложен арест по решению суда, административного органа.

***(наименование участника процедуры закупки)***

В случае признания нас победителем запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по проведению запроса предложений и условиями нашей Заявки, в срок установленный документацией запроса предложений.

В случае признания нас единственным участником запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по проведению запроса предложений и условиями нашей Заявки, в срок установленный документацией запроса предложений.

В случае принятия решения заказчиком о заключении с нами договора по результатам запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по проведению запроса предложений и условиями нашей Заявки, в срок установленный документацией запроса предложений.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации по проведению запроса предложений и условиями нашей Заявки.

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласны

***(наименование участника процедуры закупки)***

с условием, что сведения о нас будут внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в следующих случаях:

1. если мы:
	* + - * будучи признанным победителем запроса предложений, уклонимся от заключения договора;
				* будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим Заявку, либо участником процедуры закупки, признанным единственным участником запроса предложений, уклонимся от заключения договора;
				* будучи признанным победителем или единственным участником запроса предложений, либо являющимся единственным участником, подавшим Заявку, откажемся от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в документации по проведению запроса предложений;
2. если договор, заключенный с нами по результатам проведения настоящего запроса предложений, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения нами условий договора.

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласны

***(наименование участника процедуры закупки)***

с условием, что денежные средства, предоставленные нами в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений будут удержаны с нас в следующих случаях:

- предоставления нами в составе заявки ложных сведений, информации или документов;

- если мы изменим или отзовем заявку на участие в процедуре после истечения срока окончания подачи заявок на участие в закупочной процедуре;

- если мы, будучи признанным победителем запроса предложений, уклонимся от заключения договора;

- если мы, будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим Заявку, либо участником процедуры закупки, признанным единственным участником запроса предложений, уклонимся от заключения договора.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации по проведению запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

| №п/п | Наименование документа  | № страницы | Количествостраниц |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Заявку на участие в запросе предложений следует оформить на официальном бланке участника процедуры закупки. Участник процедуры закупки присваивает заявке на участие в запросе Предложений дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник процедуры закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
4. Участник процедуры закупки должен указать срок действия Заявки.
5. Участник процедуры закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть предложения участника процедуры закупки.
6. Участником размещения заказа указывается конкретный срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, соответствующий требованиям к сроку поставки товара установленному в критериях раздела 5 документации **(срок предложенный участником не должен превышать максимального срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указанного в извещении и документации).**
7. Заявка на участие в запросе предложений должна быть подписана участником закупки либо уполномоченным представителем участника закупки.

Форма 2

Приложение к заявке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений на право заключения договорана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ (Форма 2)

Участник процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № | Наименование | Сведения о участнике процедуры закупки |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
|  | Организационно - правовая форма |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. номера и серии паспорта, даты его выдачи и кода подразделения всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника процедуры закупки – физического лица |  |
|  | Виды деятельности |  |
|  | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
|  | Юридический адрес (страна, адрес) |  |
|  | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
|  | Фактическое местоположение |  |
|  | Телефоны (с указанием кода города) |  |
|  | Факс (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты  |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Размер уставного капитала |  |
|  | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника процедуры закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника процедуры закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Орган управления участника процедуры закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
|  | Информация о том, что участник закупки является/не является субъектом малого и среднего предпринимательства. |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона, эл.почты  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ АНКЕТЫ:

* 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
	2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника процедуры закупки.
	3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
	4. В графе 21 указывается уполномоченное лицо участника процедуры закупки для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
	5. Заполненная участником процедуры закупки анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице.В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
	6. В случае предоставления паспортных данных, указанных в графе 3, участник процедуры закупки прикладывает к данной анкете информационное письмо о согласии учредителей на работу с персональными данными.

 Форма 3.

Приложение к заявке

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА Лот №\_\_\_

Участник процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Таблица №1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия предлагаемого участником | критерий |
| 2. | Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг |  |
| 3. | Стаж работы на рынке |  |
| 4. | **Порядок оплаты товаров:**1. Авансирование – поставка товара с предварительной оплатой части стоимости договора до момента подписания документов о приемке товара.2. Отсрочка платежа – полная оплата поставленного товара в любое время после подписания документов о приемке товара. |  |
| 5. | Место разрешения споров в судебном порядке |  |
| 6. | Обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных, машин, транспортных средств, средств технологического оснащения, необходимых для поставки товаров(Подтверждается таблицей №6 настоящей формы) |  |
| 7. | Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами (Подтверждается таблицей №4 настоящей формы) |  |
| 8. | Объем выручки от производства/поставки за последний отчетный год (в млн. рублей) предоставлением бухгалтерского баланса) |  |
| 9. | Срок предоставления гарантии качества поставленных товаров, выполненных работ, услуг |  |
| 10. | Опыт реализации проектов по автоматизации тех. присоединений, подтвержденный договорами |  |
| 11. | Наличие разработок в области автоматизации технологических присоединений. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

Инструкция по заполнению таблицы №1 с предложением участника, в соответствии с критериями указанными в разделе 5 документации.

* + - 1. В оглавлении таблицы участник закупки должен указать номер Лота и наименование участника.
1. В пункте № 4 участник должен выбрать предпочтительный вариант оплаты:

а) Авансирование - поставка товара с предварительной оплатой части стоимости договора до момента подписания документов о приемке товара, с последующей оплатой оставшейся части стоимости договора после подписания документов о приемке товара;

б) Отсрочка платежа – полная оплата поставленного товара в любое время после подписания документов о приемке товара.

При этом участник должен указать цифрами размер аванса для первого варианта или количество дней на отсрочку платежа для второго варианта.

1. В пункте 10 указывается количество проектов по автоматизации тех. присоединений реализованных заказчиком, копии таких договоров должны быть включены в состав заявки.
2. В пункте 11 указывается наличие (отсутствие) собственных разработок в области автоматизации технологических присоединений, подтверждающееся свидетельствами о государственной регистрации программ по автоматизации технологических присоединений на юридическое лицо участника.

**КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

В этой форме приведены сведения об исполненных или исполняемых аналогичных договоров на поставку товара сопоставимого характера и объема по состоянию за 2016, 2017, 2018 годы

 Таблица №2.

**Справка о годовых объемах поставленных товаров**

**(выполненных работах, оказанных услугах)[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год | Годовой объем поставленных товаров (выполненных работ/ оказанных услуг) с НДС, руб. | Годовой объем аналогичных поставленных товаров (выполненных работ/ оказанных услуг) с НДС, руб. |
| 1 | **2** | **3** |
| 2016 |  |  |
| 2017 |  |  |
| 2018 |  |  |
| Текущий год |  |  |

Таблица №3

**Справка о выполнении Участником аналогичных поставок товаров (выполнении работ, оказания услуг)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | № договора | Наименование заказчика,адрес и контактный телефон/факс заказчика,контактное лицо | Наименование поставленных товаров (выполненных работ/оказанных услуг) | Сумма всего договора по завершении или на дату присуждения текущего договора/ причитающейся доли договорас НДС, руб. | Дата заключения/ завершения (месяц, год, процент выполнения) | Роль (генподрядчик, соисполнитель) и объем поставленных товаров (выполненных работ/оказанных услуг) по договору, % | Сведения о претензиях заказчика к выполнению обязательств |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами**

 Таблица №4.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование показателей** | **Предыдущий год** | **Текущий год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | Общее количество сотрудников Организации |  |  |
| **2.** | Количество сотрудников, занимающихся поставкой товара (выполнением работ, оказанием услуг) по предмету Запроса предложений |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

**Справка о ключевом персонале, ответственном за поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)**

Таблица №5

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Фамилия, имя, отчество сотрудника** | **Образование, квалификация, сертификаты, ученая степень, награды,****участие в международных проектах и др.** | **Должность сотрудника** | **Стаж работы в данной или аналогичной** **должности, лет** | **Опыт работы по аналогичным** **объектам** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| * Управленческий персонал
 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| ….. |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

**Обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для поставки товаров\*\*\*\***

 Таблица №6.

Справка о материально-технических ресурсах**[[3]](#footnote-3)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Кол-во | Технические хар-ки(наименование, год выпуска, площадь помещения и т.д).  | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления, аренда) | Назначение в отношении предмета запроса предложений | Техническое состояние | Примечание |
|  | Здания, помещения, мобильные пункты и др. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Транспортные средства |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Оборудование |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Технические средства |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Программное обеспечение/, базы данных, которые могут использоваться при выполнении поставок |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

 Форма 4.

Приложение к заявке

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Таблица №7

**ЛОТ №\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Срок выполнения работ/поставки ПО/оборудования** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Этапы выполнения работ** |
| **1** | Проведение работ по внедрению интернет-портала по технологическому присоединению к сетям электроснабжения для потребителей |  |
| **2** | Проведение работ по внедрению автоматизированной системы управления технологическими присоединениями к сетям электроснабжения для потребителей |  |
| **2.1** | Поставка ПО |  |
| **Итого (*выполнение работ, поставка ПО, поставка оборудования и материалов)*** |  |

Таблица № 8

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ПО  | Изготовитель  | Описание  | Единица измерения | Количество | Срок поставки  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

 Форма 5.

Приложение к заявке

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**Расшифровка бухгалтерского баланса по строке 1150 «Основные средства»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основное средство (группа основных средств)** | **Стоимость** | **Амортизация** | **Остаточная стоимость** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

 Форма 6.

Приложение к заявке

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**Сведения о субподрядчиках/соисполнителях[[4]](#footnote-4)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | НаименованиеОрганизации | Субъект монополий(да/нет) | Российский производитель(да/нет) | Место-нахождения, адрес, телефон, контактное лицо | Вид работ (услуг) | Стоимость с НДС, руб. | Сведения об отнесении организации российским организациям малого и среднего бизнеса в соответствии с законодательством РФ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |

 Заполняется на субподрядчиков/соисполнителей, привлекаемых Участником для поставки товаров (выполнении работ, оказании услуг) по предмету Запроса предложений. В случае не привлечения субподрядчиков/соисполнителей в форме сообщается **«Субподрядчики/Соисполнители не привлекаются».**

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

 Форма 7.

Приложение к заявке

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ПАО «Волгоградоблэлектро»**

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации

серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Согласие на обработку персональных данных**

 1. Настоящим даю свое согласие публичному акционерному обществу «Волгоградоблэлектро» (ПАО «ВОЭ»), расположенному по адресу: 400075, г. Волгоград, ул. Шопена, д.13, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных.

 2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, номер, серия документа, удостоверяющего личность, ИНН, участие в уставных капиталах обществ, размер и доля такого участия, сведения о месте работы, профессии, занимаемой должности.

 3. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных.

 4. Условием прекращения обработки персональных данных является получение ПАО «ВОЭ» моего письменного уведомления об отзыве согласия на обработку моих персональных данных.

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

5. В подтверждение вышеизложенного нижеподписавшийся заявитель подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

 Форма 8.

Приложение к заявке

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**Согласие на проведение проверки ПАО «Волгоградоблэлектро»**

 1. Настоящим даю свое согласие публичному акционерному обществу «Волгоградоблэлектро» (ПАО «ВОЭ»), расположенному по адресу: 400075, г. Волгоград, ул. Шопена, д.13, на проведение проверки нашего предприятия, в соответствии со ст.54.1. Налогового кодекса РФ.

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

Форма № 9

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Наименование и адрес места нахождения

участника процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Предложение участника, руб. |
| --- | --- | --- |
| Сумма в руб., без учета НДС | Сумма в руб, с НДС |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |

Примечание: Указывается цена товара, выполняемых работ, оказываемых услуг (цифрами и словами, с учетом всех налогов и других обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства, в том числе указывается в отдельности: сумма НДС в % и рублях)

Подача участниками закупки предложений о цене договора равных или меньше нуля не допускается.

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

**ТОМ 2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.**

|  |
| --- |
| Техническое задание на внедрение автоматизированной системы управлением технологическими присоединениями (УТП) и Личным кабинетом портала ТП. |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на систему и услуги по ее внедрению.**

**Первый этап.**

Проведение работ по внедрению интернет-портала по технологическому присоединению к сетям электроснабжения для потребителей.

1. Основные термины и определения

 Специальные термины, используемые в настоящем ТЗ, приведены в таблице ниже. Прочая техническая терминология понимается в соответствии с действующими стандартами и рекомендациями международных органов, ответственных за вопросы стандартизации в сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| Термин | Определение |
| Клиент | Юридическое или физическое лицо, которое желает произвести технологическое присоединение к электрическим сетям ПАО «Волгоградоблэлектро» |
| Заказчик, Сетевая организация | ПАО «Волгоградоблэлектро» |
| Исполнитель | Лицо, определяющееся по результатам торгово-закупочных процедур» |
| ТЗ | Техническое задание |
| ТП | Технологическое присоединение к электрическим сетям Сетевой организации |
| Центры питания | Источники электроснабжения Сетевой организации |

1. **Общие сведения**
	1. **Назначение единого интернет-портала**

 Внедряемый единый интернет-портал предназначен для автоматизации процессов взаимодействия с подключаемыми клиентами.

Интернет портал обеспечивает: прием, обработку, отслеживание исполнения заявок на технологическое присоединение, прием и выдачу документов ТП (Договора ТП, Технических условий, Актов ТУ и ТП).

Портал ТП служит целям обеспечения Заявителей информацией о порядке технологического присоединения, о наличии технической возможности присоединения, ориентировочного расчета стоимости присоединения к электрическим сетям и позволяет переписку по вопросам ТП.

* 1. **Основание для разработки единого интернет-портала**

 Основанием для оказания услуг по созданию единого интернет-портала являются требования нормативных актов Правительства Российской Федерации, Правительства Волгоградской области, ПАО «Волгоградоблэлектро».

* Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р;
* Постановление Правительства РФ от 27.12.2004 № 861 (ред. от 28.07.2017) «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2017);
* Постановление Правительства РФ от 21.01.2004 № 24 (ред. от 07.06.2017) «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии».
* Приказ Министерства энергетики РФ от 23 июля 2012 г. N 340
"Об утверждении перечня предоставляемой субъектами электроэнергетики информации, форм и порядка ее предоставления";
* Приказ Министерства энергетики РФ от 15 апреля 2014 г. N 186 "О Единых стандартах качества обслуживания сетевыми организациями потребителей услуг сетевых организаций".

* 1. **Сроки выполнения работ**

 Продолжительность работ первого этапа: 65 календарных дней.

1. **Цели, задачи и результаты работ**
	1. **Цели создания единого интернет-портала**

Целями создания единого интернет-портала по технологическому присоединению электроснабжения являются:

* информирование клиентов о порядке оказания услуг по технологическому присоединению;
* предоставление клиенту необходимых форм, шаблонов заявок для заполнения;
* раскрытие информации о наличии резервов источников питания;
* обеспечение дополнительной площадки приема заявлений от клиента и выдачи готовых результатов;
* автоматизация взаимодействия с клиентом посредством личного кабинета;
* повышение качества обслуживания клиентов, включая гарантированное исполнение предусмотренных законодательством сроков.

* 1. **Основные задачи, решаемые при создании единого интернет-портала**

Основными задачами, решаемыми при создании единого интернет-портала, являются:

* создание пошагового путеводителя (гида) по технологическому присоединению для клиента с отражением ключевых этапов, информации о них, справочных материалов в формате «вопрос-ответ» и готовых типовых форм для заполнения;
* обеспечение приема заявок на технологическое присоединение с приложением всех предусмотренных действующими нормативными актами документов для подготовки технических условий и договора на ТП, предоставление информации о наличии технической возможности присоединения, предварительного расчета платы за присоединение с помощью сервиса «Калькулятор ТП»;
* обеспечение обратной связи с клиентом посредством электронных средств связи;
* обеспечение мониторинга со стороны клиента хода исполнения поданной им заявки, исполнения договорных обязательств с обеих сторон;
* обеспечение возможности раскрытия информации на едином-интернет портале об объемах технологического присоединения в соответствии с требованиями законодательства;
* обеспечение возможности приема заявок на ТП от заявителей с использованием простой электронной подписи - для физических лиц и усиленной квалифицированной электронной подписи – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с учетом наличия у Заказчика Adobe Acrobat Pro DC;
* обеспечение возможности заключения договора на ТП с помощью электронной подписи через сервис «Личный кабинет» для подтвержденных учетных записей идентифицированных физических лиц и физических лиц – уполномоченных представителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
* возможность размещения на интернет-портале Интерактивной карты (Google.map или Yandex.map) позволяющей клиенту получить информацию о доступной мощности Центров питания в выбранной точке;
* обеспечение возможности получения клиентом информации о возможности ТП в выбранной точке посредством Интерактивной карты;
* наличие калькулятора позволяющего рассчитать ориентировочную плату за ТП исходя из указанной клиентом нагрузки (алгоритм расчета предоставляется Заказчиком).
	1. **Результаты работ**

Реализация работ должна завершиться следующими результатами:

* + 1. Развернут и функционирует портал ТП публичного доступа для раскрытия информации по процедурам ТП.
		2. На портале функционирует сервис «Калькулятор ТП» для расчета предварительной стоимости технологического присоединения по заданным Заявителем параметрам в выбранной на Интерактивной карте точке (алгоритм расчета предоставляется Заказчиком).
		3. На портале функционирует Интерактивная карта (Google.map или Yandex.map) позволяющая получить информацию о возможности ТП в выбранной клиентом точке с отображением Центров питания с указанием резерва их мощности.
		4. Функционирует сервис «Личный кабинет» в части регистрации, авторизации клиента Заявителя для подачи Заявки на ТП с проверкой приложения необходимых документов к заявке, в соответствии с действующими требованиями;
		5. Клиент может отслеживать процесс ТП по поданной им заявке и имеет возможность получать «обратную связь» посредством выбранного электронного способа обмена информацией (сообщения в «личном кабинете», электронная почта).
		6. Клиент – физическое лицо имеет возможность подать Заявку на ТП с помощью, полученной подтвержденной Сетевой организацией учетной записью с простой электронной подписью (требует наличия у Заказчика Adobe Acrobat Pro DC) и заключить Договор на ТП в электронном виде.
		7. Для получения подтвержденной учетной записи и простой электронной подписи, клиент обращается в Сетевую организацию для удостоверения личности и получения сгенерированного уникальных логина и пароля.
		8. Клиент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель имеют возможность подать Заявку на ТП и заключить договор на ТП с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи без визита в офисы обслуживания
1. **Технические требования к сайту**
	1. **Требования к доменному имени**

Переход на страницу единого интернет-портала будет осуществляться посредством нажатия кнопки/ссылки, расположенной на основном сайте ПАО «Волгоградоблэлектро» (http://www.voel.ru/).

* 1. **Требования к размещению и сохранности информации (хостинг обеспечивается Заказчиком):**
* Портал ТП не должен требовать объем дискового пространства хостинга более 50 гигабайт.
	1. **Требования к отображению в браузерах**

Единый интернет-портал должен корректно отображаться в последних на момент подписания настоящего технического задания версиях популярных браузеров:

* Internet Explorer;
* Opera;
* Mozilla Firefox;
* Google Chrome;
* Яндекс.Браузер.
	1. **Требования к разграничению доступа**

Информация, размещаемая на едином интернет-портале, за исключением «Личного кабинета», является общедоступной.

Пользователей единого интернет-портала можно разделить на 5 групп в соответствии с правами доступа:

* посетители;
* зарегистрированные пользователи - Заявители;
* редактор/контент-менеджер (сотрудник Заказчика);
* ответственный за исполнение заявки менеджер в УТП (требования представлены во втором этапе технического задания);
* администратор (сотрудник Заказчика).

Посетители имеют доступ только к общедоступной (публичной) части сайта.

Зарегистрированные пользователи помимо общедоступной части сайта, имеют доступ к личному кабинету пользователя.

В соответствии с законом о персональных данных Портал не должен хранить персональные данные Заявителей. Данных должны размещаться в защищенной зоне на ресурсах заказчика в системе УТП и выдаваться по мере запросов.

Доступ к административной части имеют пользователи с правами редактора и администратора.

Редактор может редактировать материалы разделов.

Ответственный за исполнение заявки менеджер ведет переписку с клиентом, управляет статусом исполнения заявки и договорных обязательств;

Администратор может выполнять все те же действия, что и Редактор, и кроме того:

* добавлять пользователей с указанием назначенных прав доступа;
* добавлять и удалять разделы сайта.

Доступ к личному кабинету должен осуществляться с использованием уникального логина и пароля.

* 1. **Требования к программному обеспечению системы**

Портал ТП должен быть реализован на базе платформы Bitrix основного корпоративного сайта ПАО «Волгоградоблэлеткро».

* 1. **Требования к адаптации под различные разрешения экранов**

Единый интернет-портал должен быть адаптирован под различные разрешения экранов часто используемых устройств (компьютер, ноутбук, планшет, смартфон) в рамках возможностей адаптивной вёрстки платформы Bitrix.

1. **Требования к дизайну**

При настройке единого интернет-портала личного кабинета ТП придерживаться и учитывать стиль и дизайн корпоративного сайта ПАО «ВОЭ».

Дизайн-макеты и финальная верстка личного кабинета принимаются после согласования с заказчиком.

1. **Структура сайта**
	1. Главная страница единого интернет-портала с возможностью выбора необходимого типа технологического присоединения:
* Технологическое присоединение к электрическим сетям.
	1. Технологическое присоединение **к электрическим сетям**:
* Клиентам:
* Гид по технологическому присоединению;
* Зоны эксплуатационной ответственности и резервы мощности;
* Заявка на ТП;
* Калькулятор платы за присоединение;
* Вопросы и ответы;
* Задать вопрос.
* Документы:
* Общая информация;
* Законодательство;
* Формы;
* Перечни документов;
* Исполнение мероприятий по присоединению.
* Контакты;
* Личный кабинет.

Общая информация по различным типам технологического присоединения может быть размещена в едином разделе по ТП, с дальнейшей детализацией уже в соответствующих разделах – электрических сетей.

1. **Функциональные требования**
	1. **Перечень основных функций единого интернет-портала:**
* Организация доступа в личный кабинет клиента для отслеживания хода исполнения заявок, обязательств по договорам о ТП, произведенных платежей, а также возможности скачивания (или загрузки в портал) отсканированных копий подписанных договоров, актов, иной документации и ведения переписки с ответственным за исполнение менеджером;
* Интерактивная карта (Google.map или Yandex.map);
* Предоставление клиентам справочной информации по услугам ТП;
* Обеспечение возможности заполнить заявку на технические условия на ТП, на договор о ТП,
* Обеспечение возможности получения информации о технической возможности ТП и предварительной плате за ТП без регистрации в личном кабинете и с последующим получением/скачиванием заявки (без регистрации – печать пустого бланка заявки - формат doc, в случае регистрации и заполнения данных заявки – печать заполненного бланка заявки -формат pdf);
* Обеспечение взаимодействия с клиентами путем обратной связи;
* Расчет предварительной платы (по параметрам наиболее часто применяемой ставки) за ТП (алгоритм предоставляется Заказчиком);
* Управление обработкой обращений и заявок клиентов;
* Администрирование в части предоставления прав доступа, редактирования материалов единого-интернет портала;
* Организация доступа в личный кабинет администратору;
* Хранение данных и ведение нормативно-справочной информации ведётся в специализированном решении на базе Платформы 1С:Предприятие 8.3.
	1. **Организация доступа в личный кабинет**

Доступ в личный кабинет клиента должен осуществляться по ссылке в верхней части страницы.

Личный кабинет клиента содержит 3 раздела:

* персональные данные, которые используются при подаче заявок;
* кнопки подачи заявок на технические условия, договоры ТП, информации о технической возможности присоединения (по номеру земельного участка) и / или платы за присоединение;
* перечень поданных заявок с отображением их исполнения.

Персональные данные заполняются исключительно в объемах, требуемых законодательством Российской Федерации в соответствии с исчерпывающими перечнями. Необходимо предусмотреть возможность ее редактирования.

Подача заявок происходит посредством заполнения электронных форм в «Личном кабинете» для соответствующего типа заявителя и присоединения с возможностью последующего формирования электронного документа для распечатывания. Формы могут также заполняться автоматически на основе данных, указанных Клиентом при регистрации.

После заполнения Заявки Клиенту предлагается загрузить необходимые электронные копии документов, прилагаемые в соответствии с выбранным типом лица и присоединения. Каждый документ загружается отдельно, и успешная загрузка подтверждается и проверкой типа файла по расширению, установленного Администратором для каждого документа.

Подача Заявки на рассмотрение сетевой организацией возможен только после подтверждения загрузки всех соответствующих прилагаемых документов и информирования Клиента об его ответственности за полноту и достоверность предоставленных документов и информации с подтверждением согласия Клиента в электронном виде.

Поданная заявка автоматически передаётся в систему УТП (требования представлены во втором этапе технического задания) и обрабатывается согласно реализованного в этой системе маршрута исполнения В ходе обработки заявки Клиент информируется об необходимый статусах, исполнения или отклонении Заявки (с указанием причины отклонения), требований необходимых документов, замечаний. Заявка остается сохраненной в системе с соответствующим статусом, Клиент имеет возможность устранить замечания, догрузить или исправить предоставленные документы, необходимость и возможность изменить, исправить какие-либо документы определяется состоянием в маршруте и Исполнителем в системе УТП (требования представлены во втором этапе технического задания).

В перечне поданных заявок клиент может ознакомиться со статусом (присваивается автоматически при прохождении по маршруту или ответственным за исполнение менеджером) исполнения поданных заявок (в кратком и детальном отображении), договоров ТП, а также сможет написать обращение к исполнителю заявки, скачать/загрузить необходимые документы в электронном виде.

Новые сообщения и/или документы в личном кабинете клиента должны быть помечены соответствующим знаком.

Также необходимо внедрить автоматическое оповещение Клиента по электронной почте/прикреплении документов.

* 1. **Предоставление клиентам справочной информации по услугам технологического присоединения**

Предоставление справочной информации должно обеспечиваться через единый интернет-портал без регистрации в личном кабинете. Структура хранения справочной информации (предоставляется Заказчиком) и доступа к ней должны обеспечивать удобство использования абонентами и определяются на этапе проектирования системы.

В составе справочной информации (наполнение нормативными и справочными документами обеспечивается Заказчиком) должны быть, как минимум:

* Тексты федеральных и региональных нормативных документов, регулирующих порядок оказания услуг по ТП, включая информацию по тарифам на ТП (готовый материал предоставляется Заказчиком формат doc);
* Типовые формы заявок и договоров на услуги по ТП (готовый материал предоставляется Заказчиком формат doc);
* Графическая схема процесса технологического присоединения, наглядно отражающая основные этапы и действия Заказчика и клиента (готовый материал предоставляется Заказчиком формат doc);
* Информация по Центрам питания (местоположение, резерв мощности) с возможностью актуализации информации (представителем Заказчика) с отображением на Интерактивной карте. Эта информация отображается по данным системы УТП (требования представлены во втором этапе технического задания).
* Информация о примерной стоимости ТП, предоставляемая в виде расчета стоимости Системой по параметрам ТП, задаваемым абонентом (местоположение, нагрузка), (алгоритм расчета предоставляется Заказчиком);
* Рубрику «Вопрос-ответ»;
* Возможность задать собственный вопрос.

Для редактирования справочной информации в Системе должны быть доступны следующие функции:

* Добавление, изменение и удаление контента;
* Возможность изменения иерархической структуры разделов (в рамках инструментов и ограничений платформы Bitrix).
	1. **Обеспечение возможности заполнить заявку с последующим ее распечатыванием без регистрации в личном кабинете**

Данная функция должна быть реализована аналогично пункту 7.2 настоящего технического задания, но без регистрации в личном кабинете через меню единого интернет-портала.

* 1. **Расчет предварительной платы за присоединение**

На базе единого интернет-портала должен быть реализован калькулятор примерной ориентировочной стоимости присоединения для каждого вида ТП с возможностью редактирования его настроек администратором и/или редактором (алгоритм предоставляется Заказчиком).

* 1. **Управление обработкой обращений и заявок клиентов**

Обработка обращений по заявкам клиентов должна быть реализована профильным специалистом системы УТП и инструментарием системы УТП (требования представлены во втором этапе технического задания) с привязкой к конкретной Заявке, храниться в системе вместе с ответом на неё, ответ должен автоматически переносится в личный кабинет в раздел истории переписки по Заявке.

Обработка обращений не по заявкам клиентов в разделах общего доступа должна быть реализована путём автоматической отправки электронного письма на электронный адрес обработки входящих обращений Компании с возможностью подготовки ответа и отправки по указанному в обращении адресу. Автоматическая публикация таких обращений на сайте не предусматривается.

* 1. **Администрирование в части предоставления прав доступа, редактирования материалов единого-интернет портала**

Администрирование должно обеспечивать выполнение следующих задач:

* настройка работы компонентов в части задания констант, каталогов и адресов смежных систем;
* управление пользователями и их ролями;
* настройка структуры и дизайна интерфейса единого интернет-портала (в рамках инструментов и ограничений платформы Bitrix);
* редактирование материалов на сайте.
	1. **Хранение данных и ведение нормативно-справочной информации**

Система должна обеспечивать выполнение функции формирования и ведения базы данных единого интернет-портала по работе с (нормативно-справочной информации по ТП и обращений неавторизованных посетителей). В качестве системы управления заявками ТП используется система УТП (требования представлены во втором этапе технического задания).

Система должна получать актуальные данные необходимые для информационного сопровождения процесса технологического присоединения, включая, но не ограничиваясь:

* виды ТП
* категории заявителей;
* зоны эксплуатационной ответственности;
* источники электроснабжения;
* набор параметров для формирования заявок на ТП
* набор параметров для формирования технических условий на ТП;
* других параметров, необходимых для осуществления ТП, включая стоимостные,

из системы управления заявками ТП, где эти справочники ведутся соответствующими профильными специалистами. Обновление регистрационных данных Заявителя (к примеру ИНН, Наименования, Адреса нахождения, руководителя) в личном кабинете в случае их изменения в УТП (требования представлены во втором этапе технического задания), где эти данные ведутся на основании Росреестра не предусматривается (обратная интеграция с сайтом не предусматривается).

* 1. **Подписание договора технологического присоединения с помощью электронной подписи осуществляется:**
		1. Средствами обеспечения квалифицированной ЭП вне систем ЛК и УТП, получаемыми в сертифицированных удостоверяющих центрах. Обмен подписанными документами осуществляется через ЛК стандартными средствами, через ЛК передается архив с файлом документа и файлом ЭП (реализуется на текущем этапе).
		2. Средствами обеспечения квалифицированной ЭП вне систем ЛК со стороны Сетевой Организации и средствами простой ЭП со стороны Физического лица – Заявителя, в случае заключении с ним соответствующих соглашений при личном посещении (при наличии у Заказчика ПО: Adobe Acrobat Pro DC).
1. Графическое представление личного кабинета портала ТП должно быть оформлено с учетом стиля корпоративного сайта ПАО «ВОЭ».
2. **Требования к документированию**

 Строгий перечень и названия документов, подлежащих разработке в рамках проекта, определяется Техническим заданием.

 Перечень документации как минимум должен содержать следующие виды/типы документов, требования к которым отражены ниже:

* Проектная документация:
	+ Технический проект на настройку Портала ТП.
* Эксплуатационная документация:
	+ Инструкция Заявителя по работе с Порталом ТП
	1. **Требования к Проектной документации: Техническому проекту на настройку системы УТП.**

 При написании технического проекта на настройку Портала ТП (внедрение) с учетом требований к оформлению ГОСТ 34.602-89 в объеме необходимом для настройки Системы.

 Технический проект на настройку является основным документом, определяющим требования и порядок настройки Портала ТП.

* 1. **Требования к эксплуатационной документации**

 С Порталом ТП должна быть предоставлена Инструкция Заявителя по работе с Порталом ТП (далее Инструкция). Инструкция должна содержать описание порядка работы на Портале ТП, включающая:

* Порядок создания Заявки ТП;
* Прикрепление файлов к Заявке ТП;
* Обмен сообщениями с сотрудниками сетевой организации;
* Порядок применения ЭЦП.
1. **Иные условия**
	1. Функциональные требования не предусмотренные ТЗ «Внедрение интернет-портала по технологическому присоединению к сетям электроснабжения для потребителей» находятся за рамками работ настоящего проекта.
	2. Защита персональных данных обеспечивается в объеме предусмотренном возможностями платформы 1С:Предприятие 8, 1С: Битрикс, а так же обязательного использования методов защищенного обмена данными (SSL, TLS) между ЛК ТП размещенным на стороннем хостинге и системой УТП на стороне ПАО "ВОЭ".
	3. Обеспечить возможность применения усиленной квалифицированной подписи и простой электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

**Второй этап.**

Проведение работ по внедрению автоматизированной системы управления технологическими присоединениями к сетям электроснабжения для потребителей.

1. **Основные термины и определения**

 Специальные термины, используемые в настоящем ТЗ, приведены в таблице ниже. Прочая техническая терминология понимается в соответствии с действующей практикой технологических присоединений.

| Термин/ обозначение | Определение |
| --- | --- |
| УТП | Информационная система управления технологическими присоединениями к электрическим сетям |
| Заявитель | Абонент, который имеет намерение осуществить или изменить технологическое присоединение к электрическим сетям территориальной сетевой организации и который подал соответствующую заявку  |
| Договор ТП | Договор об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям территориальной сетевой организации |
| Заявка на ТП | Заявка абонента, который имеет намерение:осуществить технологическое присоединение впервые вводимых в эксплуатацию или ранее присоединенных (увеличение мощности) энергопринимающих устройств, либо в отношении ранее присоединенных энергопринимающих устройств изменить: категорию надежности электроснабжения, точки присоединения, виды производственной деятельности, не влекущие пересмотр величины максимальной мощности, но изменяющие схему их внешнего электроснабжения, либо технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей посредством перераспределения максимальной мощности. |
| НСИ | Нормативно-справочная информация |
| Отчетная форма |  |
| ТЗ | Техническое задание |
| ТП | Технологическое присоединение |
| ЦП | Центры питания |

1. **Общие сведения**
	1. **Назначение системы**

 Информационная система управления технологическими присоединениями к электрическим сетям (далее Система) предназначена для автоматизации процессов взаимодействия с Заявителями в части обработки и исполнения заявок на ТП для реализации требований Правительства РФ в части доступности инфраструктуры для юридических и физических лиц.

* 1. **Заказчик и Подрядчик работ**

Заказчиком Работ по созданию информационной системы управления технологическими присоединениями сетевой организации является ПАО «Волгоградоблэлектро» (далее – Заказчик).

Подрядчик определяется по итогам конкурсных процедур.

* 1. **Основание для внедрения системы управления технологическими присоединениями**

 Основанием для выполнения Работ являются требования нормативных актов Правительства Российской федерации в рамках реализации дорожной карты «Повышение доступности Энергетической инфраструктуры»:

* Федеральный закон от 26 марта 2003 г. N 35-ФЗ
"Об электроэнергетике"
* Постановление Правительства РФ от 09.12.2013 № 1131 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам введения процедуры приема заявок на технологическое присоединение к электрической сети классом напряжения до 10 кВ включительно от лиц, мощность энергопринимающих устройств которых составляет до 150кВт через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» с возможностью отслеживания исполнения заявки в режиме реального времени»;
* Постановление Правительства РФ от 27.12.2004 № 861 «Правила технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям»;
* Приказ Министерства энергетики РФ от 15.04.2014 № 186 «О единых стандартах качества обслуживания сетевыми организациями потребителей услуг сетевых организаций».
* Постановление Правительства РФ от 21.01.2004 № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии».
* Распоряжение Правительства РФ от 31.01.2017 № 147р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации».
* Приказ Федеральной антимонопольной службы от 29 августа 2017 г. N 1135/17
"Об утверждении методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям».
* Приказы (постановления) комитета тарифного регулирования Волгоградской области по определению платы за технологическое присоединения к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области.
	1. **Сроки выполнения работ**

 Продолжительность работ: 95 календарных дней

1. **Цели, задачи и результаты работ**
	1. **Цель внедрения системы УТП.**

Целью внедрения системы является повышение эффективности управленческих решений в области технологических присоединений (далее - ТП) за счет:

* объединения в единый контур событий (маршрутизацию ТП) начиная с процедуры регистрации Заявки ТП (ТУ, договора ТП, актов) и заканчивая подключением потребителя;
* планирование и контроля Договоров ТП и мероприятий по проектам СМР, ПИР, МТО;
* планирования и контроля ТП на всех стадиях и операциях по срокам, исполнителям, контроля состава и подписания документов, учета отклонений, ведения электронного документооборота и контроля бумажных экземпляров юридически значимых документов;
* формирования единого пространства справочников (Контрагентов, Договоров, факта оплат и поступлений по договорам) и документов с возможностью формирования отчетности УТП и данных баз бухгалтерского учёта «1С» в режиме реального времени;
* формирование отчётности в части технологических присоединений;
* ведение истории всех подключений с учетом заявителей, видов заявок, параметров подключений, типов объектов подключений, ТУ, договоров, Актов;
* формирования централизованного хранилища документов по технологическим присоединениям.
	1. **Критерии успешного выполнения работ и достижения целей проекта внедрения.**

Критериями успешного завершения работ по договору на внедрение системы «УТП» в ПАО «Волгоградоблэлектро» будут являться:

* сдача в опытно-промышленную эксплуатацию программного комплекса, развернутого в информационной среде Заказчика, на оборудовании Заказчика с оформлением соответствующих протоколов;
* программный комплекс обеспечивает работу сотрудников Заказчика в системе «УТП» по утвержденному регламентированному бизнес-процессу оказания услуги по технологическому присоединению заявителей к электрическим сетям Заказчика от момента поступления Заявки и внесения ее в базу данных системы, до момента подписания Акта ТП, предусматриваемом требованиями настоящего технического задания;
* база данных программного комплекса должна быть заполнена в объеме, согласованном сторонами; - согласно с данными в опросном листе, создание необходимых пользователей, настройка маршрутизации ТП и данных по структуре электросети (в соотв. с предоставленным файлов в опросном листе)
* заказчику передана документация: руководство пользователя, руководство по настройки и администрированию системы «УТП»;
* компетенции по дальнейшему сопровождению системы, внесению в нее необходимых данных, возможной до настройки в соответствии с потребностями Заказчика переданы специалистам Заказчика в согласованном объеме, с учетом трех типов обучающих семинаров – для администраторов системы, специалистов ИТР, и руководителей.
	1. **Задачи внедрения системы УТП.**

 Для достижения поставленных целей в рамках проекта УТП должна обеспечить решение следующих задач:

* формирование и учёт заявок на технологическое присоединение;
* формирование и учет технических условий (ТУ);
* учет проектов ТП в разрезе заявок (и групп заявок), ТУ, мероприятий;
* подготовка и учёт договоров технологического присоединения;
* согласования договора;
* исполнение обязательств по договору в части поставок и платежей;
* формирование и учет актов осмотра, выполнения ТУ, ТП;
* контроль срока подготовки договора ТП и исполнения обязательств;
* формирование базы данных заявок на ТП и договоров ТП с необходимыми приложениями (техническими условиями и др.);
* оперативное обеспечение лиц, задействованных в процессе технологического присоединения, актуальной информацией о текущем статусе процесса осуществления ТП потребителей от момента получения заявки до фактического присоединения потребителя;
* автоматическое предоставление необходимой информации и документов в электронном виде на согласование участниками процесса ТП;
* автоматическое уведомление в электронном виде (электронной почтой или иным способом) лиц, задействованных в процессе технологического присоединения о необходимости выполнения поручений, согласований, приближения контрольных сроков в процессе ТП;
* отслеживание фактов поступления денежных средств по договорам ТП, фактов ввода в эксплуатацию объектов строительства технологического присоединения, закрытия договоров на технологическое присоединение;
* получение отчетов по технологическому присоединению;
* формирование электронного архива по технологическим присоединениям с возможностью хранения, поиска и оперативного восстановления соответствующих документов;
* включение в автоматизированный процесс технологического присоединения сотрудников удаленных сетевых районов через дистанционный доступ к программному комплексу для всех участников процесса технологического присоединения и лиц, контролирующих процесс исполнения ТП;
* отслеживание и контроль состояния и хода работ по исполнению мероприятий по обеспечению возможности технологического присоединения объектов Заявителей.
1. **Характеристики объекта внедрения**
	1. **Организационные рамки проекта.**

 В организационный периметр проекта включает структуры ПАО «Волгоградоблэлектро», непосредственно связанные с процессами технологического присоединения.

* 1. **Требования к функциям, выполняемым Системой.**
		1. **Требования к подсистемам, их назначение и основные характеристики.**

В состав УТП должны входить следующие подсистемы (блоки):

* блок управления документами ТП и Договорами ТП;
* блок управления Маршрутизацией;
* блок управления Энергообъектами;
	+ - 1. **Требования к блоку управления документами ТП и Договорами ТП.**

 Автоматизированная система в части блока управления технологическими присоединениями должна включать следующие функции (готовые механизмы):

* отчеты (см. ниже);
* заявку технологического присоединения (ТП);
* техническое решение (ТР);
* технические условия (ТУ);
* расчет платы за технологическое присоединение;
* договор технологического присоединения;
* акт осмотра электроустановки;
* уведомление о выполнении мероприятий ТП;
* акт допуска в эксплуатацию прибора учета электрической энергии;
* акт выполнения технический условий (ТУ);
* акт ТП;
* проект.
	+ - 1. **Отчеты должны содержать:**
* отчеты о технологических присоединениях:
* реестр заявок ТП;
* технологические параметры ТП;
* данные договоров ТП (№, дата, сумм, оплат);
* данные ТР/ТУ (мероприятий);
* данные по питающим центрам 110 кВ;
* ОКВЭД заявителя;
* данные актов (выполнения ТУ, ТП);
* контроль исполнения поручений (задач ТП):
	+ по заявителям (подразделениям);
	+ по задачам (с учетом плана/факта принятия задачу в работу и отклонения, планового факта исполнения/факта исполнения и отклонения);
* реестр Договоров технологического присоединения;
* взаиморасчеты по договорам ТП;
* исполнение пунктов календарного плана по договорам ТП;
* план/факт поставок по договорам ТП;
* план/факт платежей по договорам ТП;
* контроль мощностей и нагрузок: располагаемая мощность, подключенная нагрузка, резерв по договорам в работе;
* реестр структуры заявок.
	+ - 1. **Заявка ТП:**
				1. **Заявка ТП должна содержать:**
* № заявки;
* дату поступления заявки;
* поле «Срок, до которого данная заявка должна быть выполнена»;
* ответственного исполнителя и куратора со стороны СО;
* район электрических сетей, в рамках которого осуществляется присоединение;
* уровень напряжения, по которому выполняется присоединение;
* адрес подключения;
* объект присоединения;
* вид экономической деятельности Заявителя;
* вид заявителей (физ. лицо, юр. лицо и индивидуальный предприниматель);
* варианты заявок:
	+ первичное присоединение;
	+ увеличение мощности;
	+ переоформление;
	+ перераспределение;
	+ временное присоединение;
* технические параметры единовременной нагрузки: мощность, категорию надежности;
* признак социальная норма;
* представитель;
* пакет обязательных документов (вкладываемых файлов), необходимых для принятия заявки от Заявителя (определённый действующим законодательством на момент заключения Договора на выполнение работ);
* энергопринимающее устройство;
* информацию о энергосбытовой компанию;
* информацию о технологической и аварийной брони;
* отражение этапов присоединения Заявителя;
* порядок расчета и условия рассрочки внесения платы за технологическое присоединение по договору ТП (данное условие необходимо для заявителей ИП и ЮЛ свыше 15 до 150 кВт включительно).
	+ - * 1. **Заявка на ТП должна обеспечивать:**
* контроль на наличие дубликатов поданных заявок;
* возможность добавления и корректировки файлов вложений;
* контроль вложений обязательных файлов в соответствии с видом заявителя и вариантом заявки;
* отображения объекта заявителя на интерактивных картах (Google maps или Yandex.ru);
* подбор точки подключения из схемы электросети и графического отражения на интерактивных картах (Google или Yandex);
* формирование карточки заявки для целей обмена данными с Сайтом компании (настройки представлены в Части 2. Техническое задание на внедрение Портала ТП);
* формирование печатной формы на базе бланков Компании;
* формирование этапов технологического присоединения;
* отправку Заявки по маршруту (бизнес-процессу) технологического присоединения;
* присвоение статуса в соответствии с маршрутизацией технологического присоединения;
* контроль сроков - крайней даты выдачи ТУ и технологического присоединения;
* доступ ко всем документам, созданным в процессе технологического присоединения;
* формирование основных документов ТП на основании заявки;
* формирование нумератора по заданным правилам;
* отражение дополнительной информации (примечания) в части энергосбытовой компании, технологической и аварийной брони;
* отражение этапов технологического присоединения.
	+ - 1. **Техническое решение:**
				1. **Техническое решение должно содержать:**
* ссылку на заявку ТП, по которой создается ТР;
* № ТР;
* дату ТР;
* территориальные характеристики:
* адрес подключения;
* район подключения;
* технические характеристики:
* признак подключения;
* уровень подключения;
* категорию надежности;
* максимальную мощность;
* ранее разрешенную мощность;
* принадлежность сети;
* условия ТП:
* основной источник питания;
* точка присоединения;
* выход точки присоединения;
* расстояние до границы участка;
* расстояние по трассе;
* резервный источник питания (возможность добавить несколько резервных источников питания);
* путь к точке присоединения;
* мероприятия для ТП;
* особые условия ТП.
	+ - * 1. **Техническое решение должно обеспечивать:**
* добавление и корректировка файлов вложений;
* согласование ТР;
* формировать ТУ с учетом запланированных мероприятий;
* формирование нумератора по заданным правилам;
* прикрепление файлов технической и сметной документации.
	+ - 1. **Технические условия:**
				1. **Технические условия должны содержать:**
* проект ТР;
* мероприятия ТП с возможностью детализации по следующим параметрам:
* исполнитель;
* плановая дата;
* плановая фактическая дата;
* документ РЭК;
* признаки:
* требуются работы сетевой организации;
* требуются пусконаладочные работы;
* требуется использование кабельных линий;
* категория ТУ;
* особые условия;
	+ - * 1. **Технические условия должны должно обеспечивать:**
* добавление и корректировку файлов вложений;
* согласование ТУ;
* печать ТУ в бланки (шаблоны) принятые на предприятии;
* контроль выданных бумажных версий ТУ Заявителю;
* формирование нумератора по заданным правилам;
* прикрепление файлов технической и сметной документации.
	+ - 1. **Расчет платы:**
				1. **Расчет платы должен содержать:**
* ТУ;
* объект присоединения;
* согласованный уровень напряжения;
* мощность;
* ссылка на заявку ТП;
* варианты расчета платы:
* по тарифу;
* по ставке;
* должен обеспечивать:
* добавление и корректировку файлов вложений;
* согласование Расчета платы;
* печать Расчета платы в бланк (шаблон) принятый на предприятии;
* формирование нумератора по заданным правилам;
* возможность добавления и корректировки файлов вложений.
	+ - 1. **Договор ТП:**
				1. **Договор ТП должен содержать:**
* Блок основных данных:
* Вид договора:
	+ - технологического присоединения;
		- доп. соглашения по договорам ТП;
* Наименование;
* №;
* Дата;
* Статус и состояние договора;
* Стороны;
* Ответственные и контактные лица;
* Параметры доступа:
	+ - уровень (гриф) доступа;
		- ролевые ограничения доступа;
		- ограничения доступа по периметру;
		- возможность предоставлять отдельные права доступа;
* Ссылки на документы основания (заявки ТП, ТУ);
* Возможность прикрепления файлов;
* Журнал ведения учета бумажных версий;
* План работ по договору, содержащий мероприятия ТУ;
* Заявки на оплату по договору;
* Бланки (шаблоны), соответствующие видам договоров;
* Переписку по договору внутри компании и личный кабинет Портала ТП;
* Уведомления по событиям;
* Блок поставок и оплат:
	+ - План поставок;
		- План платежей;
		- Факт поставок;
		- Факт платежей;
* Блок отчетности:
	+ - План-фактный анализ;
		- Отчет о дебиторской и кредиторской задолженности по договорам ТП;
			* 1. **Договор ТП должен обеспечивать:**
* Контроль согласования:
	+ - по топ-менеджерам;
		- полный лист согласований всех участников;
		- с учетом предыдущих замечаний;
		- Контроль выполнения поставок и платежей по документам, срокам и исполнителям;
		- Печать Договора в бланк (шаблон) принятый на предприятии;
		- Формирование нумератора по заданным правилам;
		- Формирование наименование по заданным правилам.
* возможность добавления и корректировки файлов вложений;
	+ - 1. **Акт выполнения ТУ:**
				1. **Акт выполнения ТУ должен содержать (ключевые реквизиты):**
* №;
* Дату;
* Акт осмотра электроустановки;
* ТУ;
* Заявитель;
* Договор;
* Адресат;
* Объект присоединения;
* Возможность добавления файлов;
* Типовые бланки организации;
	+ - * 1. **Акт выполнения ТУ должен обеспечивать:**
* Контроль принятия выполнения мероприятий Заявителем;
* Согласование Акта выполнения ТУ;
* Печать Акта выполнения ТУ в бланк (шаблон) принятый на предприятии;
* Формирование нумератора по заданным правилам;
* Прикрепление скана подписанного документа.
	+ - 1. **Уведомление о выполнении мероприятий ТП (ключевые реквизиты):**
				1. **Уведомление о выполнении мероприятий ТП должно содержать (ключевые реквизиты):**
* №;
* Дату;
* Адресат;
* Данные Заявителя и заявки;
* Возможность добавления файлов;
* Типовые бланки организации;
	+ - * 1. **Уведомление о выполнении мероприятий ТП должно обеспечивать:**
* Контроль отправки уведомления;
* Согласование уведомления о ТП;
* Печать уведомления о ТП в бланк (шаблон) принятый на предприятии;
* Формирование нумератора по заданным правилам;
* Прикрепление скана подписанного документа.
	+ - 1. **Акт ТП:**
				1. **Акт ТП должен содержать (ключевые реквизиты):**
* №;
* Дату;
* Акт осмотра электроустановки;
* Документы основание:
* заявка ТП;
* договор ТП;
* Заявитель;
* Объект присоединения;
* Информация о границах принадлежности и эксплуатационной ответственности;
* Адрес по ФИАС с отображением интерактивных картах (Google или Yandex);
* Сумма договора;
* Точки присоединения;
* Возможность добавления файлов;
* Типовые бланки организации;
	+ - * 1. **Акт ТП должен обеспечивать:**
* Согласование Акта ТП;
* Печать Акта ТП в бланк (шаблон) принятый на предприятии;
* Формирование нумератора по заданным правилам;
* Прикрепление скана подписанного документа.
	+ - 1. **Проект ТП:**
				1. **Проект - элемент проектного управления, позволяющий объединять заявки требующие выполнения общих работ и затрат, доходные договоры и общие расходные договоры в целях их выполнения.**

 Проект должен содержать:

* Заявки ТП по проекту;
* возможность ввода индивидуального проекта:
* район электросетей;
* адрес обеспечения;
* способ;
* проект ТП;
* привязка к инвестиционной программе (группе проектов);
* описание;
* перечень энергообъектов;
* план работ по проекту;
* отражение выполненных работ по проекту в разрезе МТО, ИРД, СМР;
* мониторинг всех документов проекта:
* заявок ТП;
* договоров ТП;
* поставок (плановых и фактических);
* платежей (плановых и фактических).
	+ - * 1. **Проект должен обеспечивать:**
* заключения договоров по мероприятиям ТУ, подобранным по заявке ТП;
* контроль выполнения работ;
* согласование проекта;
* возможность добавления файлов;
* возможность внутренней переписки;
* возможность уведомления по проекту;
* формирование нумератора по заданным правилам.
	1. **Маршрутизация:**
		1. **Требования к блоку управления Маршрутизацией.**

 Автоматизированная система в части блока управления маршрутизацией технологических присоединений должна включать настроенную утвержденную регламентную маршрутизацию в виде блок-схемы, управляемой в пользовательском режиме, а также возможность по ее адаптации в процессе эксплуатации.

 Маршрутизация должна содержать:

* регламентную маршрутизацию, управляемую в пользовательском режиме с учетом следующих возможностей:
* графической настройки маршрутизации, состоящей из действий, логических условий, программных обработок;
* назначения ответственных исполнителей по задачам маршрутизации;
* настройки условий выбора исполнителя в зависимости от событий по на маршруте;
* настройки последовательных, параллельных действий;
* настройки вложенных бизнес-процессов;
* настройки статусов и состояний;
* настройки времени на принятие в работу и времени на выполнение;
* применения маршрутизации для любых объектов системы;
* произвольную маршрутизацию, управляемую в пользовательском режиме с учетом следующих возможностей:
* произвольный выбор исполнителей;
* настройку последовательных, параллельных действий;
* настройку времени на принятие в работу и времени на выполнение;
* применение маршрутизации для любых объектов системы;

 Маршрутизация должна обеспечивать:

* визуальный контроль исполнения поручений/задач по срокам и исполнителям;
* контроль регламентного выполнения задач.
	1. **Блок управления Энергообъектами распределительной сети.**

 Автоматизированная система в части блока управления энергообъектами для целей технологическими присоединениями должна включать следующие функции (готовые механизмы):

* структура электросети (иерархическое представление) и баланс мощностей (установленная мощность, подключенная нагрузка, резерв по выданным ТУ и заключенным договорам).
* энергообъекты находящиеся в узлах сети.

 Уровень детализации структуры энергообъектов ограничивается целями поддержки принятия решения о технологическом присоединении.

* + 1. **Структура электросети:**
			1. **Структура электросети должна содержать:**
* иерархическую структуру энергообъектов с учетом следующих параметров:
	+ сетевых районов
	+ напряжений;
	+ диспетчерских номеров и наименований;
	+ типов объектов;
	+ мониторинг мощностей нарастающим итогом (снизу-вверх).
		- 1. **Структура электросети должна обеспечивать:**
* Поддержку в принятии решения в части присоединения с учетом свободных мощностей;
* Перечень подключенных заявок;
* Перечень договоров ТП.
	+ 1. **Энергообъекты:**
			1. **Энергообъекты должны содержать:**
* виды (возможность ввода) всех возможных объектов электросети для целей присоединения:
	+ подстанций;
	+ трансформаторов;
	+ используемые виды линий.
* паспортные данные:
	+ установленная мощность по каждому уровню напряжению и выходу;
	+ год ввода в эксплуатацию;
	+ инвентарный номер объекта;
	+ принципиальная схема;
	+ балансовая принадлежность;
	+ эксплуатационная ответственность подразделения.
		- 1. **Энергообъекты должны обеспечивать:**
* возможность формирования схемы электросети с учетом мощностей;
* перечень подключенных заявок;
* перечень договоров ТП.
	+ 1. **Должна быть предусмотрена функция ввода данных по энергообъектам в справочник в процессе внесения информации при формировании акта предварительного обследования и технических условий.**
1. **Требования к интеграции Систем**
2. 1. **Требования к интеграции с информационными системами Заказчика**

 Для исключения дублирования ручного ввода информации должна быть реализована интеграция Системы УТП с 1С: Документооборот 8 и 1С:Бухгалтерия корп. версия 3.0 (далее Системами Заказчика).

 Интегрированные системы должны поддерживать единое информационное пространство для целей технологического присоединения в части данных:

* Входящей и исходящей корреспонденции технологического присоединения;
* Контрагентов;
* Договоров ТП;
* Актов;
* Объектов строительства, реконструкции и модернизации ТП;

 Под единым пространством понимается автоматическая связь соответствующих объектов УТП и Систем Заказчика, автоматического создания недостающих объектов в смежной системе в режиме реального времени, возможность перехода по ссылке для просмотра и редактирования связанных данных в смежной системе, получения отчётов по связанным объектам. Работа должна осуществляться в «бесшовном режиме», т.е. не требовать интерактивного запуска связанной системы и поиска в ней нужного объекта или отчёта.

 Интеграция должна быть реализована отдельным модулем, позволяющим гибкую настройку в части:

* установки связей с конкретными указанными информационными базами;
* правил связей по событиям записи, проведения, смены статусов, утверждения, пометки удаления;
* соответствий реквизитов связанных объектов, установки значений по умолчанию в реквизитах, переноса данных, хранящихся в свойствах и характеристиках.
* условий установки связей, по вхождению в группы и любым реквизитам объектов включая общие и стандартные реквизиты, с использованием сложных условий на базе условий отборов системы компоновки данных.
	+ 1. **Назначение и требования к модулю интеграции**

Назначение модуля интеграции системы УТП и Систем Заказчика.

Модуль интеграции предназначен для целей обмена данными и/или синхронизации данных в части контрагентов, договоров, фактических данных поставок (Актов), фактических данных платежей, энергообъектов/объектов строительства.

Требования:

* модуль интеграции должен обеспечивать обмен данными и синхронизацию данных в режиме реального времени, а в случае отсутствия доступа к Системам Заказчика автоматически синхронизировать не синхронизированные данные сразу же при получении оклика о доступности Систем Заказчика;
* иметь инструменты анализа и исправления коллизий синхронизации и переноса и связи исторических смежных данных.
* порядок обмена должен определяться правилами обмена, настройка которых должна осуществляться в пользовательском/административном режиме;
* детализация данных обменов должна поддерживаться до уровня конкретного реквизита;
* обмен данными и/или синхронизация данных системы УТП и Систем Заказчика должны быть реализованы с использованием механизма Web-сервисов, средством поддержки SOA (Service-Oriented Architecture) - сервис-ориентированной архитектуры;
* интеграционный модуль системы УТП и Систем Заказчика должен поддерживать механизм интерактивного доступа через COM соединение;
* интеграционный модуль должен иметь следующие интерфейсы:
	+ интерфейс публикации баз на веб-сервере;
	+ интерфейс настройки интегрируемых внешних баз, содержащий и описывающий способы подключения к ним;
* интеграционный модуль должен иметь следующие функции и настройки:
	+ правила синхронизации объектов и их реквизитов;
	+ правила поиска и сопоставления объектов баз УТП и Систем Заказчика;
	+ интерфейс связей объектов, интерактивного доступа на просмотр и редактирования объектов связанной базы из текущей.
* минимально затрагивать существующий функционал, существующие объекты и модули конфигурации учётной системы, не должны усложнять обновление конфигурации учётной системы её поставщиком/разработчиком.
	+ 1. **Состав объектов интеграции**

В результате настройки интеграционного модуля должны быть интегрированы следующие объекты:

* Справочник Входящий и Исходящей корреспонденции;
* Справочник Контрагенты;
* Справочник Договоры;
* Фактические данные поставок:
	+ Документ «Фактическая поставка» (объект УТП) соответствует документу «Реализация товаров и услуг» (объект 1С:Бухгалтерия 3.0)
* Фактические данные в части платежей:
	+ Документ «Фактическая оплата» (объект УТП) соответствует документам «Списание/поступление на расчетный счет» (объект 1С:Бухгалтерия 3.0).
* Основные средства (энергообъекты);
* Объекты строительства (энергообъекты в числе объекты ремонта, реконструкции и модернизации);
* Акт ввода в эксплуатацию нового/реконструированного объекта ОС.
1. **Требования к системе.**
	1. **Требования к системе в целом:**

 При построении УТП в ПАО «Волгоградоблэлектро» Исполнитель должен придерживаться следующий основных принципов построения системы:

* **принцип комплексности** – обеспечение хранения связанных между собой данных, справочников;
* **корпоративности** - все компоненты УТП создаются на основе единой концепции по модульному принципу, каждый отдельный модуль УТП может наращиваться с помощью отдельных компонентов. Доступ пользователей к информационным ресурсам компонента разграничивается по уровню допуска пользователя;
* **поддержки подходов управления:**
	+ функционального управления;
	+ проектного управления;
	+ процессного управления;
* **масштабируемости** – информационная система должна обеспечивать высокую степень масштабирования, как в плане количества одновременно подключенных пользователей, так и с точки зрения объемов хранящейся информации и документов;
* **дистанционного доступа** - архитектура УТП должна обеспечивать механизм удаленного доступа и взаимодействия пользователей по сети Internet/Intranet;
* **открытости** – характеризуется наличием в системе интерфейсов прикладного программирования, предназначенных для самостоятельного создания заказчиком приложений, а также для организации обмена данными с другими внешними системами;
* **интегрируемости** – характеризуется наличием в системе модулей интеграции и интерфейсов, предназначенных:
	+ для настройки обмена данными в режиме реального времени с учётными системами на базе платформы 1С: Предприятие 8.
	+ для настройки обмена с личным кабинетом Заявителя на сайте компании в части приёма заявок и отражения отчёта по их выполнению (Часть 2. Техническое задание на внедрение Портала ТП).
	1. **Требования к структуре Системы.**

 Внедряемая УТП должна иметь трехуровневую архитектуру: сервер базы данных, сервер приложения (серверная часть на платформе «1С: Предприятие 8.3»), клиентская часть (тонкий клиент с возможностью доступа через веб-сервер). Для обеспечения работы удаленных пользователей и работы модуля интеграции должен использоваться веб-сервер. Архитектура УТП должна представлять собой многокомпонентную среду, предназначенную для ведения информационной базы данных, а также интеграции с другими информационными системами Заказчика.

 Архитектура УТП должна содержать следующие компоненты:

* сервер приложений;
* веб-сервер;
* сервер баз данных;
* клиентская часть на платформе «1С: Предприятие 8.3» - автоматизированное рабочее место («тонкий клиент»);

 Сервер приложений взаимодействует с сервером базы данных для получения, анализа и обработки данных. Веб-сервер должен обеспечивать возможность удаленного подключения по протоколам http (https), а также публикацию веб-сервисов модуля интеграции.

Сервер СУБД должен обеспечивать надёжное, долговременной хранение данных, поддержку встроенных механизмов целостности данных, атомарности комплексных бизнес-операций, отказоустойчивости и резервного копирования данных. «Толстый клиент» - автоматизированное рабочее место администратора УТП, предусматривающее установку полного клиентского ПО на рабочее место пользователя и предоставляющие профессиональные средства для разработки, конфигурирования, для администрирования УТП, а также ввода и управления данными. «Тонкий клиент» - автоматизированное рабочее место пользователя УТП, предусматривающее установку клиентского ПО на рабочее место пользователя и предоставляющие профессиональные средства для ввода и управления данными. Тонкий клиент должен обеспечить максимально возможную скорость выполнения операций в УТП.

 В рамках настоящего проекта не предусматривается поставка аппаратных средств для размещения УТП. Аппаратные средства для функционирования Системы предоставляются Заказчиком.

 Конечная структура УТП уточняется Исполнителем на этапах внедрения Системы.

* 1. **Требования к программной платформе УТП.**

 Программная платформа должна обладать следующими характеристиками:

* должна работать на платформе «1С: Предприятие 8.3»;
* поддерживать технологию доступа через WEB-server;
* поддерживать возможность масштабирования общего количества пользователей в процессе развития Системы;
* не содержать программных ограничений на количество пользовательских подключений
* должна иметь средства централизованного администрирования УТП;
* должна иметь встроенные средства создания и настройки пользовательских интерфейсов;
* поддерживать модульность разработки ПО.
	1. **Требования к функционированию Системы.**

 Система должна быть доступна пользователям 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, за исключением периодов времени, необходимых для проведения регламентных технических работ. Периодичность, длительность и состав регламентных работ должны быть определены на этапе проектирования и доработки ПО УТП.

1. **Требования к программному обеспечению**

 Для информационного обмена с корпоративными системами ПАО «Волгоградоблэлектро» должны поддерживаться один или несколько протоколов и форматов представления данных: XML, HTML, ActiveX (com).

 Инфраструктура информационного обмена должна также обеспечивать возможность межсистемной коммуникации в гетерогенной среде технологий различных поставщиков.

* 1. **Требования к программному обеспечению.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Уровень архитектуры и предназначение ПО** | **Условия обеспечения производительности и надёжности промышленного решения** |
| 1. | Сервер баз данных | PostgreSQL 9.6.x(для 1С) | Версии рекомендуемые производителем платформы «1С:Предприятие 8»см. детальноhttp://v8.1c.ru/requirements/ |
| 2. | Веб-сервер  | Apache 2.2 |
| 3. | Серверная операционная система | Linux Debian 8 |
| 4. | Операционная система для работы в режиме толстого и тонкого клиента | Microsoft Windows 7 - 10 |
| 5. | Специализированное отраслевое программное обеспечение, реализующее функциональность УТП | Тиражное программное решение на платформе «1С: Предприятие 8»  | Использование не менее чем в 10 электросетевых организациях на территории РФ (подтверждённое договорами) |

 Программное обеспечение должно удовлетворять требованиям к надежности, производительности, к защите информации, указанным в настоящем документе.

* + 1. **Требования к специализированному отраслевому программному обеспечению (тиражному решению на платформе 1С: Предприятие 8)**

 Готовое программное решение должно обладать следующими характеристиками:

* должно быть построено на базе программного обеспечения отечественной разработки;
* должно содержать полный состав функциональных блоков, предусмотренных требованиями п. 5;
* должно быть тиражным решением по автоматизации управления технологическими присоединениями, «тиражность» должна быть подтверждена поставками не менее чем 10 предприятиям энергетической отрасли (скан-копиями договоров, например, лицензионных);
* должно пройти регистрацию Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам;
* должно предусматривать возможность Заказчиком выборочной выгрузки информации по объектам электрической сети, документам и прочим данным, содержащимся и обрабатываемым в системе в общепринятых форматах, позволяющих последующую автоматизированную обработку и анализ этих данных (Таблицы Excel, XML либо другие форматы по согласованию с Заказчиком), а также загрузку таких структурированных данных или их части в базу данных системы, с помощью средств и инструментов платформы 1С;
* поддерживаться производителем.
	+ 1. **Ограничения по требованиям к ИТ инфраструктуре.**

 Должно быть обеспечено функционирование системы на базе технического обеспечения Заказчика уровнем не ниже -

 Оборудование АРМ:

* ОС Windows 7 и выше;
* процессор: Intel i3 и выше или AMD Phenom II X4 Black Edition 980, 975 не хуже;
* оперативная память: не менее 4Gb;
* жесткий диск: не менее 500 Гб(HDD)/120Гб(SSD)
* установленный веб-браузер Google Chrome, Internet Explorer;
* ЛВС:
* клиентское рабочее место должно позволять работать при скорости Internet/Intranet каналов от 10 Mb/s и выше.

 Дополнительные требования к вычислительным мощностям могут быть определены на этапе внедрения.

Заказчик обеспечивает наличие необходимого для развертывания УТП аппаратного обеспечения.

* + 1. **Требования к организационному обеспечению.**

 Организационное обеспечение УТП должно быть достаточным для эффективного выполнения персоналом Системы возложенных на него обязанностей при осуществлении автоматизированных и связанных с ними неавтоматизированных функций УТП.

 Руководства пользователя, Руководство по настройке и администрированию, входящие в состав организационного обеспечения УТП, должны определять порядок действий в процессе эксплуатации системы УТП.

* + 1. **Требования к сопровождению Системы в период опытной эксплуатации:**

 Услуги по сопровождению УТП Исполнителем в период опытной эксплуатации, согласно план-графика (не менее 10 дней), должны включать в себя следующие услуги и работы:

* консультирование сотрудников служб по работе в Системе;
* сбор и обработка заявок Заказчика на исправление ошибок. Под ошибкой понимается невыполнение (или неправильное выполнение) внедренной Системы функции, указанной в техническом задании.
1. **Требования к документированию**

 Строгий перечень и названия документов, подлежащих разработке в рамках проекта, определяется Техническим заданием.

 Перечень документации как минимум должен содержать следующие виды/типы документов, требования к которым отражены ниже:

* Проектная документация:
	+ Технический проект на настройку системы УТП.
* Эксплуатационная документация:
	+ Руководство пользователя.
	+ Руководство по настройке и администрированию.
	1. **Требования к Проектной документации: Техническому проекту на настройку системы УТП**

 При написании технического проекта на настройку Системы УТП (внедрение) с учетом требований к оформлению ГОСТ 34.602-89 в объеме необходимом для настройки Системы.

 Технический проект на настройку является основным документом, определяющим требования и порядок настройки Системы.

* 1. **Требования к эксплуатационной документации**

 С Системой должна быть предоставлена эксплуатационная документация: в том числе:

* Руководство пользователя;
* Руководство по настройке и администрированию.

 Эксплуатационная документация Системы УТП должны содержать подробное описание объектов, описывать порядок их создания, действий в процессе эксплуатации системы УТП.

**Общие требования к документации по ценообразованию**

Участник закупки должен представить ценовое предложение в соответствии сводной таблицы стоимости работ:

**Сводная таблица стоимости работ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **Стоимость (руб. без НДС)**  | **Стоимость (руб. с НДС)**  | **Срок выполнения работ/поставки ПО/оборудования** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Этапы выполнения работ:** |
| **1** | Проведение работ по внедрению интернет-портала по технологическому присоединению к сетям электроснабжения для потребителей | **608 400 руб.** | **730 080 руб.** | **65 календарных дней** |
| **2** | Проведение работ по внедрению автоматизированной системы управления технологическими присоединениями к сетям электроснабжения для потребителей | **2 243 240 руб.** | **2 691 888 руб.** | **95 календарных дней** |
| **2.1** | Поставка ПО | **150 000 руб.** | **180 000 руб.** | **5 календарных дней** |
| **Итого (выполнение работ, *поставка ПО, поставка оборудования и материалов)*** | **3 001 640 руб.** | **3 601 968 руб.** | **100 календарных дней** |

Стоимость закупки лицензионного программного обеспечения указать в «Спецификация поставляемого ПО»:

**Спецификация поставляемого ПО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ПО  | Изготовитель  | Описание  | Единица измерения | Количество | Стоимость ед.[[5]](#footnote-5) (руб. с НДС)  | Общая стоимость (руб. с НДС)  | Срок поставки  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  1 |  Управление технологическими присоединениями | Россия  | Программный комплекс, обеспечивающий процессы автоматизации технологических присоединений. | Комплект | Один | 150000 р. | 180000 р. | 5 дней  |

**План внедрения автоматизированной системы.**

 При создании автоматизированной системы УТП и портала ЛК ТП для Заказчика, исполнитель придерживается следующего порядка работ.

1. Разработка плана управления проектом;
2. Обследование среды Заказчика;
3. Установка, настройка и адаптация автоматизированной системы УТП и портала ЛК ТП под специфику Заказчика;
4. Интеграция автоматизированной системы УТП и портала ЛК ТП с существующими системами Заказчика, настройка обмена данными между системами;
5. Сдача автоматизированной системы УТП и портала ЛК ТП;
6. Обучение персонала Заказчика;
7. Поддержка системы, консультации сотрудников Заказчика.

**Предоставление гарантий исполнителем.**

Исполнитель предоставляет гарантию 12 месяцев на произведенные работы, включая бесплатное исправление ошибок, выявленных в процессе эксплуатации автоматизированной системы.

**Требования к организации работ.**

 Работы по созданию автоматизированной системы должны быть организованы поэтапно. Этапы осуществляются параллельно. Со стороны Участника конкурса может быть предусмотрен и описан эффективный механизм контроля хода выполнения проекта, например, путем предоставления формы отчета о состоянии проекта, отчетных материалов по завершению каждого этапа, описания процедуры утверждения результатов проекта.

**Требования к обучению персонала Заказчика.**

Для всех функциональных групп пользователей, а также для администраторов Системы должны быть проведено обучение по согласованным с Заказчиком программам. Обучение должно проводиться с использованием современных технологических решений – семинаров, видеоконференций, с созданием гипертекстовой документации и обучающих видеоматериалов для дальнейшего обучения остальных пользователей автоматизированной системы в целом.

1. Отдельно указать, если ПО не облагается НДС. [↑](#footnote-ref-1)
2. За последние 3 (три) года, предшествующих дате окончания срока подачи Заявок [↑](#footnote-ref-2)
3. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которыми обладает Участник и материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Догов [↑](#footnote-ref-3)
4. **.** [↑](#footnote-ref-4)
5. Отдельно указать, если ПО не облагается НДС. [↑](#footnote-ref-5)