УТВЕРЖДАЮ

Председатель закупочной комиссии

АО «Волгоградоблэлектро»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М. Касьян

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**о проведении запроса предложений в электронной форме по выбору поставщика на право заключения договора оказания услуг по техническому обслуживанию, текущему ремонту транспортных средств и спецтехники на шасси МАЗ, КАМАЗ для нужд АО «Волгоградоблэлектро» на 2020 - 2021 год (закупка проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства)**

Волгоград – 2020 г.

**ТОМ № 1 ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

# **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Вид закупки: запрос предложений в электронной форме. Предмет закупки, начальная (максимальная) цена договора, срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), порядок оплаты и другие существенные условия указаны в информационной карте документации и Томе № 2 Техническое задание».
  2. Процедура запроса предложений проводится в соответствии с Положением заказчика о закупке (утвержденного протоколом совета директоров №7 от 24.12.2018г.).
  3. Размещенное на официальном сайте извещение вместе с настоящей документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться участниками процедуры закупки в соответствии с этим.
  4. Заявка участника процедуры закупки имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться организатором размещения заказа в соответствии с этим.
  5. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности. Во всем, что не урегулировано извещением и документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.
  6. Участник процедуры закупки несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеют обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения. Участники процедуры закупки не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к запросу предложений и проведения запроса предложений.
  7. Все заявки, а также отдельные документы, входящие в состав заявки, присланные на запрос предложений, не возвращаются, за исключением отозванных, опоздавших предложений, а также за исключением случаев установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух или более предложений, или в случае отказа от проведения запроса предложений.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**
   1. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:
      1. обладать необходимыми полномочиями на право заключения (подписи) договора;
      2. соответствовать требованиям устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие у участника закупки соответствующих лицензий, специальных разрешений, членства в СРО и допусков от саморегулируемых организаций, код по ОКВЭД должен соответствовать тому виду деятельности, который контрагент обязуется осуществлять по условиям заключенного договора);
      3. обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;
      4. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
      5. не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена, на день подачи заявки в целях участия в закупке;
      6. не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.
      7. относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, в случае если в информационной карте документации, извещении о закупке установлено соответствующее требование.
      8. отсутствие сведений об участнике процедуры закупки и их соисполнителях (субподрядчиках) в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
   2. В документации заказчиком также могут быть установлены следующие дополнительные требования к участникам процедуры закупки:
      1. Участники должны иметь соответствующие производственные мощности, технологическое оборудование, финансовые и трудовые ресурсы, обладать профессиональной компетентностью для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной репутацией.
      2. Осуществление Участниками за последние три года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, поставок товаров, выполнение работ (оказание услуг), аналогичных поставкам товаров, выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметами закупок (если данное требование установлено в информационной карте).
      3. Если это предусмотрено в информационной карте запроса предложений, Участники должны обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных).

2.3 Субпоставщики, соисполнители (субподрядчики), привлекаемые Участником для исполнения договора, должны также соответствовать вышеуказанным требования к Участникам.

2.4. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара указанного в заявке на участие в закупке. Если в заявке представленной участником закупки не будет указано страны происхождения (производства) поставляемого товара это не будет являться основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранного товара.

2.5. Заказчик запроса предложений вправе установить к Участникам дополнительные требования, сведения о которых приведены в Томе № 2 «Техническое задание» документации.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ**

3.1. Для целей настоящей документации под Заявками понимается представляемая участником процедуры закупки заявка на участие в закупке, оформленная в соответствии с положениями настоящего подраздела с приложением полного комплекта документов, определенного закупочной документацией.

* 1. В отношении каждого лота подается не более одной заявки, в соответствии с требованиями настоящей документации. Если в документации о закупке (извещении и информационной карте) указано несколько лотов, участник закупки прилагает полный комплект документов согласно перечню, определенному соответствующим пунктом Информационной карты документации только в 1 экземпляре, несмотря на то, что в отношении каждого лота подается отдельная заявка с соответствующими приложениями.Подача заявки осуществляется в электронной форме с помощью функционала электронной торговой площадки.
  2. Заявка действительна в течение срока, указанного участником процедуры закупки в данной заявке о подаче Заявки, но не менее чем 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи Заявок.
  3. Заявка, подготовленная участником процедуры закупки, а также вся документация, связанная с проведением закупки, которыми обмениваются участники процедуры закупки и организатор размещения заказа, должны быть написаны на русском языке. Любые вспомогательные документы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным переводом на русский язык Использование других языков для подготовки Заявки, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.
  4. Все суммы денежных средств, указанные в заявке (предложении), должны быть выражены в валюте, установленной в Информационной карте документации.
  5. Заявка на участие в конкурентной процедуре состоит из двух частей и ценового предложения.
  6. Первая часть заявки (техническая часть) должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями настоящей документации. При этом не допускается указание в технической части на участие в конкурентной закупке сведений об участнике закупки и о его соответствии единым квалификационным требованиям.
  7. Вторая часть заявки (квалификационная часть) на участие в конкурентной процедуре должна содержать сведения об участнике конкурентной закупки, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены настоящей документацией), об окончательном предложении участника о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.
  8. В случае содержания в технической части заявки сведений об участнике конкурентной процедуры и (или) о ценовом предложении либо содержания в квалификационной части заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.
  9. Заявка, подаваемая для участия в закупке в форме электронного документа, должна включать следующие сведения и документы:
     1. **Для юридического лица (копии документов должны быть заверены участником процедуры закупки):**
        1. форму заявки, заполненную в соответствии с требованиями документации (оригинал);
        2. формы приложений к заявке, заполненные в соответствии с требованиями документации (оригинал);
        3. согласие на проверку достоверности сведений и документов, представленных в составе заявки, на предмет добросовестности участника закупки согласно требований статьи 54.1 Налогового кодекса Российской Федерации.
     2. техническая часть заявки должна содержать должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями настоящей документации.
     3. квалификационная часть заявки должна содержать:
        1. нотариально заверенные копии (подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса) учредительных документов участника закупки, а именно: устав, имеющиеся изменения к уставу; копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица (юридические лица зарегистрированные с 01.01.2017г., вместо копии свидетельства о государственной регистрации предоставляют лист записи соответствующего реестра – ЕГРЮЛ), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам будет определяться закупочной комиссией на основании документов, представленных участником закупки, которые содержат информацию о месте его регистрации.
        2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копии решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (оригинал или копия);
        3. решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой (оригинал или копия);
        4. справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 45 дней до срока окончания приема заявок, в формате предусмотренном Приложение № 3 к приказу ФНС России от 20.01.2017 г. № ММВ-7-8/20@ (файлы IU\_SPISOB\_\*\*\*.xml и файл подписи в формате \*\*\*.sig, \*\*\*.sgn или другом формате) (**оригинал, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью сотрудника налогового органа**);
        5. бухгалтерскую отчетность: бухгалтерский баланс за последний отчетный год с приложением расшифровки по строке 1150 «Основные средства», отчет о финансовых результатах, декларация по НДС, налогу на прибыль, для субъектов малого и среднего предпринимательства – ЕНВД и УСН (оригинал или копия), юридические лица работающие по упрощенной системе налогообложения вместо деклараций по НДС, налогу на прибыль представляют налоговые декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (оригинал или копия);
        6. сведения об условиях исполнения договора, в том числе заявка о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с [законодательством](garantF1://12029354.2015) Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы или копии);
        7. лицензии, сертификаты, выписку из национального реестра членов СРО с указанием уровня ответственности (в случаях, предусмотренных действующим законодательством) выданную на дату предоставления, и иные документы, если требование таких документов установлено техническим заданием закупочной документации (оригиналы или копии);
        8. выписку из ЕГРЮЛ с указанием кода по ОКВЭД, соответствующему тому виду деятельности, который участник обязуется осуществлять по условиям договора полученную не ранее чем за 45 дней до срока окончания приема заявок (**оригинал, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью сотрудника налогового органа**);
        9. Выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков полученную не ранее чем за 45 дней до срока окончания приема заявок (**оригинал, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью сотрудника налогового органа**);
        10. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, о том, что участник является субъектом МСП (**оригинал, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа**).
        11. сведения о субподрядчиках/соисполнителях по установленной в настоящей Документации форме «Сведения о субподрядчиках/соисполнителях». В данной форме должны быть указаны все субподрядные организации, привлекаемые к поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг). В случае если Участник намеревается использовать субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения важных компонентов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) или поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) составляющих **более 10% основного объема поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)** в составе Заявки должны быть представлены документы по субподрядчикам/соисполнителям.
        12. справку о годовых объемах поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) за последние 3 (три) года, предшествующих дате окончания срока подачи Заявок по установленной форме.
        13. справку о выполнении Участником аналогичных поставок товаров (выполнении работ, оказания услуг) по форме, установленной настоящей Документацией, с подтверждением информации скан-копиями первого и последнего листов договоров, заключенных в указанном периоде (3 (три) года, предшествующих дате окончания срока подачи Заявок), в случае установленного дополнительного требования о представлении копий первого и последнего листов договоров в Документации.
        14. справку о материально-технических ресурсах по форме, установленной в настоящей Документации.
        15. справку о кадровых ресурсах Участника по форме, установленной в настоящей Документации, справку о ключевом персонале, ответственном за поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) по форме, установленной в Документации
        16. сведения о профессиональной и деловой репутации Участника (отзывы, награды, премии, участие в международных проектах, участие в арбитражных разбирательствах) при наличии.
        17. Ценовое предложение
     4. иные документы или копии документов, перечень которых определен информационной картой документации или техническим заданием, подтверждающие соответствие заявки на участие в закупке, участника закупки требованиям, установленным в закупочной документации.
     5. **Для физического лица, индивидуального предпринимателя (копии документов должны быть заверены участником процедуры закупки):**
        1. форму заявки, заполненную в соответствии с требованиями документации (оригинал);
        2. формы приложений к заявке, заполненные в соответствии с требованиями документации (оригинал);
        3. согласие на проверку достоверности сведений и документов, представленных в составе заявки, на предмет добросовестности участника закупки согласно требований статьи 54.1 Налогового кодекса Российской Федерации.
     6. техническая часть заявки должна содержать должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями настоящей документации.
     7. квалификационная часть заявки должна содержать:
        1. фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;
        2. нотариально заверенную копию (подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса) свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, индивидуальные предприниматели зарегистрированные с 01.01.2017г., вместо копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, предоставляют лист записи соответствующего реестра – ЕГРИП (нотариально заверенная копия). Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам будет определяться закупочной комиссией на основании документов представленных участником закупки, которые содержат информацию о месте его регистрации).
        3. справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 45 дней до срока окончания приема заявок, в формате предусмотренном Приложение № 3 к приказу ФНС России от 20.01.2017 г. № ММВ-7-8/20@ (файлы IU\_SPISOB\_\*\*\*.xml и файл подписи в формате \*\*\*.sig, \*\*\*.sgn или другом формате) (**оригинал, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью сотрудника налогового органа**);
        4. сведения об условиях исполнения договора, в том числе заявка о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с [законодательством](garantF1://12029354.2015) Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
        5. лицензии, сертификаты, выписку из национального реестра членов СРО с указанием уровня ответственности (в случаях, предусмотренных действующим законодательством) выданную на дату предоставления и иные документы, если требование таких документов установлено техническим заданием закупочной документации (оригиналы или копии);
        6. выписку из ЕГРИП с указанием кода по ОКВЭД, соответствующему тому виду деятельности, который участник обязуется осуществлять по условиям договора полученную не ранее чем за 45 дней до срока окончания приема заявок (**оригинал, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью сотрудника налогового органа**);
        7. Выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков полученную не ранее чем за 45 дней до срока окончания приема заявок **(оригинал, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью сотрудника налогового органа)**;
        8. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, о том, что участник является субъектом МСП (**оригинал, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа**).
        9. сведения о субподрядчиках/соисполнителях по установленной в настоящей Документации форме «Сведения о субподрядчиках/соисполнителях». В данной форме должны быть указаны все субподрядные организации, привлекаемые к поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг). В случае если Участник намеревается использовать субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения важных компонентов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) или поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) составляющих **более 10% основного объема поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)** в составе Заявки должны быть представлены документы по субподрядчикам/соисполнителям.
        10. справку о годовых объемах поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) за последние 3 (три) года, предшествующих дате окончания срока подачи Заявок по установленной форме.
        11. справку о выполнении Участником аналогичных поставок товаров (выполнении работ, оказания услуг) по форме, установленной настоящей Документацией, с подтверждением информации скан-копиями первого и последнего листов договоров, заключенных в указанном периоде (3 (три) года, предшествующих дате окончания срока подачи Заявок), в случае установленного дополнительного требования о представлении копий первого и последнего листов договоров в Документации.
        12. справку о материально-технических ресурсах по форме, установленной в настоящей Документации.
        13. справку о кадровых ресурсах Участника по форме, установленной в настоящей Документации, справку о ключевом персонале, ответственном за поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) по форме, установленной в Документации.
        14. сведения о профессиональной и деловой репутации Участника (отзывы, награды, премии, участие в международных проектах, участие в арбитражных разбирательствах) при наличии.
     8. иные документы или копии документов, перечень которых определен информационной картой документации или техническим заданием, подтверждающие соответствие заявки на участие в закупке, участника закупки требованиям, установленным в закупочной документации.
     9. **для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:**
        1. документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в закупке от имени группы лиц, в том числе подавать заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;
        2. документы и сведения в соответствии с [пунктами](file:///S:\!cw\fz223\Разработка\шаблоны%20документаций\шаблоны%20документаций\!Переработанные\запрос%20предложений%20МСП\Документация%20(1).docx#sub_7521) 3.6.1, или 3.6.2. настоящей документации участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать заявку.

1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ**
   1. **Получение документации:**
      1. Документация в форме электронного документа, размещена на сайте Заказчика [www.voel.ru](http://www.voel.ru), в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и сайте электронной торговой площадки и доступна для ознакомления бесплатно.
      2. Срок предоставления документации с момента размещения закупочной процедуры в единой информационной системе, по дату окончания подачи заявок на участие в закупочной процедуре.
      3. Если заинтересованное лицо получило документацию иным способом, чем это указано в пункте 4.1.1. документации, организатор размещения заказа не несет ответственности за неполучение таким лицом информации об изменениях и (или) разъяснениях положений настоящей документации.
      4. Предоставление документации о закупке до размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки не допускается.
   2. **Внесение изменений в извещение и документацию закупочной процедуры.**
      1. В любое время до истечения срока представления заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение и документацию закупочной процедуры.
      2. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и документацию закупочной процедуры такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.
      3. В случае, если изменения в извещение о проведении закупочной процедуры и (или) документацию закупочной процедуры внесены позднее чем за 2 дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 2 дня.
   3. **Разъяснение положений документации закупочной процедуры.**
      1. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации закупочной процедуры. Направление запроса участником и предоставление таких разъяснений заказчиком происходит при помощи функционала электронной торговой площадки на которой размещена данная процедура. Запросы направляются в срок, установленный документацией закупочной процедуры.
      2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснения положений документации о конкурентной закупке и размещает их (без указания участника такой закупки, от которого поступил запрос на разъяснения) в единой информационной системе.
      3. В случае несоблюдения претендентом формы направления запроса разъяснений и сроков направления запроса разъяснений, разъяснения по такому запросу не даются.
      4. Размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации является должным уведомлением участника, обратившимся за разъяснениями.
   4. **Отмена проведения конкурентной закупки.**
      1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.
      2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.
      3. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
   5. **Обеспечение заявки и обеспечение исполнения договора (задаток).**
      1. В случае, если в Информационной карте документации установлено требование обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре, участник закупочной процедуры должен предоставить в составе своей Заявки подтверждение исполнения данного обязательства в размере и валюте, указанной в Информационной карте документации.
      2. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств на специальный счет, открытый им в банке, в соответствии с частью 12 статьи 3.4. 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии.
      3. В случае если в качестве обеспечения заявки используются денежные средства, то внесение такого обеспечения осуществляется следующим способом:
         1. Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством РФ в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № м44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее-специальный банковский счет).
         2. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении закупки, настоящей документации, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении закупки, настоящей документацией, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении и в настоящей документации установлено требование об обеспечении исполнения договора) или отказа участника такой закупки заключить договор.
      4. Если в качестве обеспечения заявки используется банковская гарантия, то банк, предоставляющий банковскую гарантию, должен находиться в реестре банков Министерства финансов России и иметь достаточный уровень ликвидности.
      5. В случае если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке использовались денежные средства Заказчик устанавливает порядок возврата такого обеспечения в документации закупочной процедуры, одним из следующих способов:
         1. путем перечисления денежных средств Заказчиком на счет, указанный участником закупки в платежном поручении при поступлении данного обеспечения;
         2. путем перечисления денежных средств оператором электронной площадки участнику такой закупки в соответствии с регламентом работы оператора электронной площадки;
      6. иным путем предусмотренным Федеральным законом №223-ФЗ.
      7. Обеспечение заявки возвращается в течение 7 (семи) рабочих дней с момента опубликования в единой информационной системе итогового протокола закупочной процедуры, всем участникам закупки, исполнившим обязательства, связанные с подачей заявки, кроме участника, признанного победителем (участником с которым заключается договор).
      8. Обеспечение заявки возвращается в течение 7 (семи) рабочих дней с момента заключения договора с победителем закупки участнику, признанному победителем по итогам закупочной процедуры.
      9. Обеспечение заявки возвращается в течении 7 (семи) рабочих дней с момента получения Заказчиком соответствующего запроса, от участника перечислившего обеспечение, но не предоставившего (несвоевременно предоставившего) заявку на участив в конкурентной закупке.
      10. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:
          1. уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
          2. непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом №223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).
      11. Заказчик вправе требовать от участника, признанного по итогам закупки победителем (участником с которым заключается договор) предоставления обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки. Для этого Заказчик устанавливает в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке: размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению.
      12. В качестве обеспечения исполнения договора выступают денежные средства, если иное не предусмотрено Федеральным законом 223-ФЗ или настоящим Положением.
      13. Размер обеспечения исполнения договора не должен превышать 30 (тридцать) процентов от начальной (максимальной) цены договора.
      14. Если в качестве обеспечения исполнения договора заключаемого по результатам конкурентной закупки установлены денежные средства, то такое обеспечение должно быть зачислено по реквизитам счета Заказчика, указанным извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования в единой информационной системе итогового протокола закупки, участником признанным по итогам закупочной процедуры победителем (участником с которым заключается договор) или засчитано (частично засчитано) за счет средств обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре по письменному заявлению такого участника.
      15. Обязательства участника закупки, связанные с исполнением договора включают в себя:
          1. обязательство поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом договора в полном объеме;
          2. обязательство поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом договора в надлежащем качестве;
          3. обязательство поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом договора в установленном месте;
          4. обязательство поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом договора в установленные сроки;
          5. обязательство не предоставлять в процессе исполнения договора ложных документов и сведений;
          6. обязательство не привлекать к исполнению договора субподрядные организации в случае если закупочной документацией не предусмотрено привлечение к исполнению договора субподрядных организаций;
          7. иные обязательства, установленные в документации или проекте договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры.
      16. Обеспечение исполнение договора возвращается участнику, перечислившему такое обеспечение и заключившему договор по итогам закупочной процедуры, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента исполнения таким участником всех обязательств по договору и направления таким участником письменного заявления на возврат обеспечения.
      17. Заказчик удерживает сумму обеспечения исполнения договора в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных п. 4.5.14.
   6. **Порядок приема и регистрации Заявок.** 
      1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке.
      2. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
      3. Все заявки на участие в закупочной процедуре, полученные до истечения срока подачи заявок, регистрируются электронной торговой площадкой.
      4. Электронная торговая площадка обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.
      5. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.
      6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре, установленного документацией закупочной процедуры, заказчиком будет получена только одна заявка или не будет получено ни одной заявки, закупочная процедура будет признана несостоявшейся.
      7. В случае, если документацией закупочной процедуры предусмотрено два и более лота, закупочная процедура признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подана ни одной заявки.
      8. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией закупочной процедуры, заказчиком будет получена только одна заявка, несмотря на то, что закупочная процедура признается несостоявшейся, закупочная комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном документацией.
      9. Заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок, установленного документацией закупочной процедуры, не принимаются и не регистрируются электронной торговой площадкой.
   7. **Изменение Заявок или их отзыв.**
      1. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
      2. Изменение Заявки осуществляется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.
      3. Отзыв Заявки осуществляется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.
   8. **Открытие доступа к заявкам, поступившим на участие в запросе предложений, их оценка и сопоставление.**
      1. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки и настоящей документации оператор электронной площадки направляет Заказчику первые (технические) части заявок на участие в конкурентной процедуре.
      2. Оценку и сопоставление заявок осуществляет закупочная комиссия. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии по закупке должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.
      3. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в следующем порядке:
         1. проведение отборочной стадии;
         2. проведение оценочной стадии.
      4. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:
         1. Проверка заявок участников на наличие документов, требование о наличии которых установлено документацией закупочной процедуры.
         2. Исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме. Направление запроса участником происходит при помощи функционала электронной торговой площадки на которой размещена данная процедура.
         3. Проверка заявок на соблюдение требований документации закупочной процедуры к оформлению заявок; при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации закупочной процедуры, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку.
         4. Проверка участника закупки на соответствие требованиям закупочной процедуры.
         5. Проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям закупочной процедуры.
         6. Отклонение заявок, которые по мнению членов комиссии по закупке не соответствуют требованиям закупочной процедуры по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в закупочной процедуре.
      5. По итогам рассмотрения первых (технических) частей заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол в соответствии с требованиями части 13статьи 3.2. 223-ФЗ.
      6. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.
      7. В сроки, установленные извещением о проведении конкурентной закупке, настоящей документацией, либо уточненным извещением и уточненной документацией о конкурентной закупке, но не ранее сроков размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составленного в ходе проведения конкурентной закупки по результатам рассмотрения первых частей заявок оператор электронной площадки направляет Заказчику вторые (квалификационные) части заявок на участие в конкурентной процедуре.
      8. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника конкурентной закупки.
      9. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки ценовых предложений участников и вторых частей заявок участников закупки закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в конкурентной закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.
      10. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.
      11. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2. 223-ФЗ.
      12. Участнику закупочной процедуры будет отказано в признании его участником закупочной процедуры, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:
          1. Непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией закупочной процедуры.
          2. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам, установленным документацией закупочной процедуры.
          3. Несоответствия заявки требованиям к заявкам, установленным документацией закупочной процедуры.
          4. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации закупочной процедуры.
          5. Непредставления задатка в качестве обеспечения заявки.
          6. Непредставления разъяснений заявки по запросу комиссии по закупке.
          7. Предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.
          8. Указание в заявке участника цены договора, которая превышает начальную (максимальную) цену договора, установленную в извещении и документации закупочной процедуры.
          9. Указание в заявке участника сроков поставки товара (оказания услуг, выполнения работ), которые превышают максимальные сроки поставки товара (оказание услуг, выполнение работ) установленные в извещении и документации закупочной процедуры.
          10. Принятие участником решения об уменьшении величины уставного капитала.
          11. Иные случаи, установленные в документации о конкурентной закупке.
      13. В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, такой участник считается единственным участником конкурентной закупки. Заказчик вправе по своему усмотрению заключить договор с таким участником закупочной процедуры, подавшим такую заявку на условиях документации, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком, если от последнего поступило такое предложение.
      14. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).
      15. В случае уклонения победителя закупочной процедуры от заключения договора, заказчик вправе по своему усмотрению заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.
   9. **Заключение договора с победителем (участником) запроса предложений:** 
      1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника такой закупки, заказчика.
      2. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки направляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, настоящей документации и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.
      3. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.
      4. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.
      5. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.
      6. Участник закупки, с которым заключается договор, подписывает договор и в установленный срок возвращает один экземпляр договора Заказчику.
      7. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.
      8. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.
      9. При заключении договора заказчик может увеличить количество поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг).
      10. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.
      11. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
      12. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
      13. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить объем поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме не более 80 % от общей стоимости товаров (работ, услуг).
      14. При поставке дополнительных таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему таких товаров, работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.
      15. При исполнении договора заключенного с участником закупки которому предоставлен приоритет не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров указанных в договоре.
   10. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства договор должен содержать условия, согласно которым:
       1. исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит указанным в [части 2 статьи 1](file:///S:\!cw\fz223\Разработка\шаблоны%20документаций\шаблоны%20документаций\!Переработанные\запрос%20предложений%20МСП\Документация%20(1).docx#sub_12) Федерального закона №223-ФЗ юридическим лицам, от имени которых заключен договор;
       2. заказчик имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.
   11. Автор произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства не вправе требовать от заказчика проектной документации, указанной в [пункте 2 части 1](file:///S:\!cw\fz223\Разработка\шаблоны%20документаций\шаблоны%20документаций\!Переработанные\запрос%20предложений%20МСП\Документация%20(1).docx#sub_31212) статьи 3.1-3. Федерального закона №223-ФЗ, предоставления ему права заключать договор на разработку такой проектной документации без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
   12. Договор, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов выполнения проектных и (или) изыскательских работ исключительные права на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ принадлежат указанным в [части 2 статьи 1](file:///S:\!cw\fz223\Разработка\шаблоны%20документаций\шаблоны%20документаций\!Переработанные\запрос%20предложений%20МСП\Документация%20(1).docx#sub_12) Федерального закона №223ФЗ юридическим лицам, от имени которых заключен договор.
   13. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с [Гражданским кодексом](garantF1://10064072.758) Российской Федерации является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с [Градостроительным кодексом](garantF1://12038258.49) Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.
   14. Участник закупки, с которым подписывается договор, обязан соблюдать принцип должной осмотрительности при исполнении договора. При возникновении необходимости участник закупки, с которым подписывается договор, обязан не препятствовать представителям Заказчика в проведении осмотра административно-хозяйственных зданий и складских помещений.
   15. В целях осуществления контроля за исполнением договора при приемке товарно-материальных ценностей и результатов работ, услуг Заказчик осуществляет фото-, видеофиксацию автотранспортных средств, осуществляющих доставку товарно-материальных ценностей, а также обеспечивает фото-, видеофиксацию объекта, являющегося предметом договора, до момента выполнения работ (оказания услуг) и результатов выполненных работ (оказанных услуг) по договору.
   16. **Признание конкурентной закупки несостоявшейся и последствия признания конкурентной процедуры несостоявшейся.**
       1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся в отношении предмета закупки (лота) в следующих случаях:
          1. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке (этапе конкурентной закупки, предусматривающим подачу заявок), установленного документацией о конкурентной закупке, заказчиком (оператором электронной площадки) не будет получено ни одной заявки.
          2. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке (этапе конкурентной закупки, предусматривающим подачу заявок), установленного документацией о конкурентной закупке, заказчиком (оператором электронной площадки) будет получена только одна заявка.
          3. Если в процессе рассмотрения заявок были признаны несоответствующими требованиям документации о конкурентной закупке все заявки, отказано в допуске к участию в конкурентной закупке всем участникам.
          4. Если в процессе рассмотрения заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о конкурентной закупке.
          5. Иные случаи, установленные документацией о конкурентной закупке.
       2. В случае, если документацией о конкурентной закупке предусмотрено два и более предмета закупки (лота), закупка признается несостоявшейся только в отношении тех предметов закупки (лотов), в отношении которых имеется обстоятельство, предусмотренное п. 4.11.1 настоящей документации.
       3. В случае, признания конкурентной закупки несостоявшейся, данная информация вносится в протокол, составляемый по результатам этапа конкурентной закупки, при наличии такового, а также в итоговый протокол.
       4. В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся закупочная комиссия вправе принять одно из следующих решений:
          1. Заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях документации и проекта договора.
          2. Заключить договор с единственным допущенным участником, в случае наличия такового на условиях документации, проекта договора и заявки поданной таким участником.
          3. Провести закупочную процедуру повторно. При этом допускается изменение количества, объема, цены закупаемых товаров (работ, услуг), сроков исполнения договора, заключаемого по итогам такой закупки и иных параметров закупки.
          4. Не заключать договора по итогам закупки.

**5. Критерии оценки предложений участников,**

**порядок оценки и сопоставления предложений участников**

5.1. При оценке предложений участников запроса предложений закупочной комиссией используется балльный метод оценки (с учетом весового коэффициента). Все участники ранжируются по каждому из критериев. Закупочная комиссия проставляет баллы по каждому из участников запроса предложений согласно таблице критериев:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Количество присуждаемых баллов | | | |
|  | Ценовые критерии: | Весовой коэффициент – 40% (*Ка* = 0,4) | | | |
| 1. | Цена договора (*Rai*) | Определяется по формуле. | | | |
|  | Неценовые критерии: | Весовой коэффициент – 60% (*Кb* = 0,6) | | | |
| 2. | Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (*Rbi*) | Менее сроков, установленных техническим заданием | | Согласно срокам, установленным техническим заданием | |
| 15 баллов | | 5 баллов | |
| 3. | Стаж работы на рынке (*Rci*) | до 1 года | | Свыше 1 года | |
| 0 баллов | | 5 баллов | |
| 4. | Порядок оплаты товара.  Авансирование – оплата товара в любое время до момента подписания документов о приемке товара.  Отсрочка платежа – оплата товара в любое время после подписания документов о приемке товара. (*Rdi*) | авансирование | Отсрочка платежа от 1 до 14 рабочих дней | | Отсрочка платежа 15 рабочих дней |
| 0 баллов | 15 баллов | | 30 баллов |
| 5. | Место разрешения споров в судебном порядке (*Rei*) | Волгоградская обл. | | Иное | |
| 5 баллов | | 0 баллов | |
| 6. | Обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных, машин, транспортных средств, средств технологического оснащения, необходимых для поставки товаров.(*Rfi*) | от 0 до 10 единиц техники | | свыше 10 единиц техники | |
| 3 балла | | 10 баллов | |
| 7. | Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами (*Rhi*) | до 10 человек | | свыше 10 человек | |
| 3 балла | | 10 баллов | |
| 8. | Наличие ранее заключенных договоров и положительного опыта работы с Заказчиком (*Rgi*) | Имеется отрицательный опыт поставки товаров, выполнения работ услуг для Заказчика | Отсутствует опыт поставки товаров, выполнения работ услуг для Заказчика | | Имеется положительный опыт поставки товаров, выполнения работ услуг для Заказчика |
| -5 баллов | 0 баллов | | 5 баллов |
| 9. | Объем выручки от производства/поставки товаров, работ, услуг работ, услуг за последний отчетный год (в млн. рублей). (*Rki*) | до 10 млн. руб. | | свыше 10 млн. руб. | |
| 0 баллов | | 10 баллов | |
| 10. | Срок предоставления гарантии качества поставленных товаров, выполненных работ, услуг. (*Rli*) | Согласно сроков указанных в техническом задании | | Свыше сроков указанных в техническом задании не менее чем на один года | |
| 0 баллов | | 10 баллов | |

Оценка с учетом критерия цены договора (ценовой балл Rai) рассчитывается на основании отношения минимальной предложенной цены (Цmin) к цене, предложенной в оцениваемой заявке (Ц), с учетом значения ценового балла («веса»), присваиваемого заявке с наименьшей ценой (в настоящем документе устанавливается В = 100):

Rai = (Цmin / Ц) \* В

Присуждение баллов по неценовому критерию производится путем суммирования баллов по подкритериям с учетом весового коэффициента (путем умножения величины балла на величину весового коэффициента.

Итоговые баллы, присуждаемые заявкам на участие в запросе предложений, рассчитываются путем суммирования баллов, присужденных по неценовым критериям, умноженным на их весовой коэффициент и ценовых критериев умноженных на их весовой коэффициент. Итоговый балл определяется по формуле:

, баллов

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения количества баллов присваивается порядковый номер. Первое место присуждается заявке, набравшей максимальный итоговый балл. В случае равенства количества баллов победителем признается участник, заявка на участие в запросе предложений которого поступила ранее заявок на участие в запросе предложений других участников размещения заказа.

Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товара российского происхождения (выполнении работ, оказания услуг российскими лицами) по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

**6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по техническому обслуживанию, текущему ремонту транспортных средств и спецтехники на шасси МАЗ, КАМАЗ.**

**г. Волгоград « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.**

**Акционерное общество «Волгоградоблэлектро**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., с одной стороны, именуемое в дальнейшем «Заказчик», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое дальнейшем «Исполнитель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ (РАБОТАМ)**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство на оказание услуг по техническому обслуживанию, текущему ремонту транспортных средств и спецтехники, а также выполнению работ по шиномонтажу или шиноремонту, а Заказчик обязуется оплачивать работы в соответствии с условиями настоящего договора. Характер, вид и стоимость работ определяется в согласованной сторонами твердой или ориентировочной смете, заказе-наряде согласно прейскуранта цен. В случае возникновения необходимости превышения сметы, Исполнитель обязан согласовать данные изменения с Заказчиком. В рамках данного договора к транспортным средствам и спецтехники относятся транспортные средства автобусы ПАЗ и спецтехника на шасси МАЗ, КАМАЗ (Приложение № 3)**.**

Место оказания услуг: г. Волгоград, Волгоградская область.

1.2. Техническое обслуживание и текущий ремонт транспортных средств и спецтехники выполняются в целях их содержания в исправном состоянии, в соответствии с нормами, правилами, процедурами технического обслуживания и ремонта, установленными заводом-изготовителем с учетом условий эксплуатации.

1.3. При заключении Договора Заказчик представляет документы, удостоверяющие его право собственности на транспортные средства и спецтехнику (свидетельство о регистрации, паспорт транспортного средства).

1.4. Срок выполнения работ:

- по техническому обслуживанию транспортных средств не более \_\_\_ рабочих дней;

- по текущему ремонту транспортных средств не более \_\_\_\_ рабочих дней;

- по жестяно-сварочным и малярным работам не более \_\_\_\_ рабочих дней;

Дата приема транспортных средств и спецтехники на техническое обслуживание или ремонт, сроки выполнения соответствующих работ, гарантийные сроки на результат выполненных работ указываются в заказе-наряде. Форма заказа-наряда, оформляемого Сторонами, устанавливается в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.5. Исполнитель самостоятельно определяет порядок выполнения согласованных в заказе-наряде работ.

1.6. Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств и спецтехники Заказчика осуществляется в месте нахождения Исполнителя. Доставка транспортных средств к Исполнителю и от Исполнителя осуществляется силами Заказчика и за его счет.

1.7. Исполнитель обязуется приступить к текущему ремонту и техническому обслуживанию предоставляемого Заказчиком транспортного средства или спецтехники **не позднее 1-х суток** с момента его приема. Необходимые для текущего ремонта и технического обслуживания автотранспортного средства и спецтехники запасные части, и комплектующие детали предоставляются по согласованию сторон Заказчиком или Исполнителем. При предоставлении Заказчиком запасных частей и материалов в акте приема-передачи указываются сведения о предоставлении Заказчиком запасных частей и материалов с указанием их точного наименования, описания и цены. Все запасные части и расходные материалы для технического обслуживания, текущего и капитального ремонта транспортных средств предоставляемые Исполнителем должны являться новыми, не бывшими в эксплуатации, иметь необходимые сертификаты соответствия.

1.8. Исполнитель должен осуществлять все виды работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту транспортных средств и спецтехники, с предоставлением оригинальных запасных частей;

- приём транспортных средств и спецтехники для проведения технического обслуживания и ремонта осуществляется в **течение 1 (одного) календарного** дня по заявке Заказчика с возможностью приема заявки по телефону, без предварительной записи, с оформлением и согласованием Сторонами Заказ-наряда.

- приём заявок на техническое обслуживание и ремонт Заказчика в письменной или устной форме по телефону.

Исполнитель осуществляет выполнение технического обслуживания и ремонта на основание Сертификата соответствия №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

В Заявке отражается реальное техническое состояние транспортных средств и спецтехники на момент их принятия, указывается их комплектность, видимые наружные повреждения, дефекты и срок выполнения работ/оказания услуг.

В Заказ-наряде отражается объем, стоимость, сроки выполнения работ/оказания услуг.

**1.9.Техническое обслуживание автотранспортных средств и спецтехники :**

1.9.1. Техническое обслуживание транспортных средств включает в себя обязательный объём работ определённый «Руководством по эксплуатации» для соответствующего транспортного средства и состоит из следующих видов услуг:

-Контрольно-диагностические, с заменой расходных материалов;

-Регулировочные;

-Смазочные, заправочные;

- Крепежные;

- Сварочные;

-Электротехнические.

1.9.2. **Техническое обслуживание полуприцепов** должно проводиться через каждые 20000 километров пробега и включает комплекс регламентных и диагностических операций по предупреждению и выявлению возможных неисправностей, в соответствии с прилагаемой технологической картой (приложение № 5).

1.9.3. Ремонтные и слесарные работы должны включать в себя:

- ремонт двигателей и других агрегатов и узлов автомобилей, включая электрооборудование;

* кузовные и покрасочные работы автомобилей;
* компьютерную диагностику двигателя;
* проверку и регулировку света фар;
* выполнение работ по шиномонтажу и балансировке колёс;
* регулировку углов установки колес;
* замену расходных материалов и запасных частей;

- диагностику и дефектовку узлов и агрегатов автомобилей, с документальным оформлением для их последующего ремонта, замены или демонтажа.

1.9.4. Все расходные материалы для технического обслуживания и запасные части должны быть новыми и иметь необходимые сертификаты соответствия, рекомендованные заводом – изготовителем. Стоимость расходных материалов входит стоимость работ по сервисному техническому обслуживанию (приложение №4). В случае возникновения необходимости замены деталей или агрегатов при проведении текущего ремонта, стоимость должна быть согласована с Заказчиком. В случае возражений Заказчика на покупку деталей по цене указанной исполнителем Заказчик самостоятельно приобретает необходимые запасные части.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Выполнять работы, предусмотренные настоящим Договором, с надлежащим качеством, в соответствии с установленными нормами и правилами, регулирующими вопросы технического обслуживания, ремонта транспортных средств и спецтехники, шиномонтажа или шиноремонта, с соблюдением сроков, установленных настоящим договором и заказом-нарядом.

2.1.2. Предоставлять по требованию Заказчика требуемую информацию, непосредственно связанную с вопросами объема и качества выполняемых работ.

2.1.3. Своевременно информировать Заказчика обо всех технических, материальных и других проблемах, возникших в процессе выполнения работ, и необходимости, вследствие этого, изменения перечня выполняемых работ для дополнительного согласования с Заказчиком. При этом Исполнитель продолжает выполнение работ только после письменного согласования изменений с Заказчиком.

2.1.4. Заблаговременно информировать Заказчика о временном приостановлении своей деятельности для проведения санитарных, ремонтных и иных мероприятий с указанием времени возобновления работы.

2.1.5. Нести полную ответственность за сохранность транспортного средства или спецтехники Заказчика в течение всего времени нахождения автомобиля Заказчика у Исполнителя.

2.1.6. Осуществлять все виды работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту транспортных средств и спецтехники, с предоставлением оригинальных запасных частей.

2.1.7. Обеспечить прием автомобиля без предварительной записи, в день обращения.

2.1.8. Принимать на себя обязательства по утилизации отходов от ремонта автомобилей Заказчика.

2.1.9. В случае невозможности транспортировки неисправного транспортного средства Заказчика, предоставлять эвакуацию ТС.

2.1.10. Располагать на СТОА огороженной, охраняемой стоянкой для автомашин.

2.1.11. Осуществлять прием заявок на техническое обслуживание и ремонт Заказчика в письменной или устной форме по телефону.

2.1.12. в ходе проведения технического обслуживания и ремонта информировать Заказчика о выявлении узлов и деталей, требующих замены. Согласовывать с Заказчиком замену неисправных узлов и деталей, а также согласовать удорожание стоимости ремонта, определенного Заказ-нарядом, в соответствии со стоимостью по прайс-листу Исполнителя. При этом Исполнитель продолжает выполнение работ/оказание услуг только после письменного согласования изменений с Заказчиком;

- использовать при проведении технического обслуживания и ремонта расходные материалы, детали и узлы, рекомендуемые заводом изготовителем.

- представить возможность присутствия сотрудников со стороны Заказчика в ремонтной зоне при выполнении ТО и ТР автомобилей.

- принимать на себя обязательства по утилизации отходов от ремонта автомобилей Заказчика;

- при необходимости обеспечить мойку автомобиля перед и после проведения работ;

- в случае невозможности транспортировки неисправного транспортного средства Заказчика, предоставлять эвакуацию ТС;

- располагать на станции технического обслуживания огороженной, охраняемой стоянкой для автомашин и предоставлять Заказчику бесплатное хранение не менее 2 (двух) автотранспортных средств на охраняемой территории на время ожидания Услуг и после их окончания.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Самостоятельно определять способы выполнения согласованных в заказе-наряде работ.

2.2.2. Требовать оплаты выполняемых работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Выполнять требования инструкций по эксплуатации автомобилей, разработанных предприятиями-изготовителями, выполнять указания и следовать рекомендациям Исполнителя по правильной эксплуатации, срокам и порядку технического обслуживания, проведения регламентных и иных работ, определяющих техническое состояние автомобиля Заказчика.

2.3.2. Своевременно в полном объеме производить расчеты с Исполнителем за выполняемые им работы.

2.4 Заказчик имеет право:

2.4.1. Требовать от Исполнителя качественного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля.

2.4.2. Проверять ход и качество выполнения работ по Договору, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя и соблюдая правила техники безопасности, установленные Исполнителем.

2.4.3. Отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков в случае, если Исполнитель не приступает своевременно к выполнению работ по соответствующему заказу-наряду или выполняет работы настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным.

2.4.4. Если во время выполнения работ станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом - назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования отказаться от настоящего Договора, либо поручить исправление работ другому лицу за счет Исполнителя, а также потребовать возмещения убытков.

**3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Общая стоимость работ по договору составляет **– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_** копеек, с учетом НДС (илиНДС не облагается, т.к. организация находится на системе налогообложения в виде единого налога на вменённый доход).

В объём финансирования (цена договора) входят все расходы, связанные с выполнением работ на основные виды услуг, с учётом стоимости материалов, запасных частей. Стоимость на основные виды технического обслуживания, с учётом стоимости расходных материалов, должна соответствовать приложению №4 к настоящему договору.

В случае трудоёмкости и сложности выполняемых работ, необходимости замены деталей или агрегатов при проведении текущего ремонта стоимость должна быть согласована с Заказчиком и рассчитывается в Заказе -наряде согласно фактически затраченному времени из расчёта:

Цена работ указывается в Заказе -наряде согласно фактически затраченному времени из расчёта:

- Стоимость 1 (одного) нормо-часа диагностических работ для определения и обнаружения дефектов -\_\_\_\_\_\_ рублей;

- Стоимость 1 (одного) норма-часа на проведение ремонтных работ и технического обслуживания транспортных средств и специальной техники и механизмов -\_\_\_\_\_ рублей.

При необходимости выезда специалиста для выполнения работ по месту эксплуатации техники на территории Волгоградской области, стоимость выезда- \_\_\_\_ рублей за километр (без учёта обратной дороги).

3.2. При поступлении автотранспортного средства или спецтехники в ремонт, на основании заявки, составляется предварительная смета, которая согласовывается с Заказчиком.Если запасные части, материалы и дополнительное оборудование, необходимые для оказания сервисных услуг или указанные в заявке Заказчика, отсутствуют в наличии у Поставщика, но достигнуто согласие об их заказе, то Поставщик услуг вправе потребовать от Заказчика уплаты авансового платежа в размере от 50% от полной стоимости необходимых Заказчику запчастей.

3.3. При завершении работ по ремонту автотранспортного средства предоставляется Заказ-наряд и счёт на оплату, в котором указана окончательная стоимость ремонта.

3.4.Оплата за оказанные услуги/ работы производится в форме безналичного расчета путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение \_\_\_\_\_\_ календарных дней с даты подписания Заказчиком акта выполненных работ/оказанных услуг на основании выставленных оригиналов документов Исполнителя (счета и акта выполненных работ/оказанных услуг).

3.5. Обязанность по оплате считается исполненной с даты поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

**4. ВОЗВРАТ АВТОМОБИЛЯ ЗАКАЗЧИКУ. ПРИЕМКА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. По окончании технического обслуживания или ремонтных работ Исполнитель представляет Заказчику заказ-наряд (Приложение № 1) и акт выполненных работ (Приложение № 2).

4.2. Транспортные средства и спецтехника передается Исполнителем Заказчику или его представителю при предъявлении заказа-наряда, а для представителя Заказчика - также доверенности, оформленной в установленном порядке.

4.3. Заказчик обязан при приемке проверить с участием Исполнителя комплектность и техническое состояние автомобиля, а также объем и качество выполненных работ, их соответствие сведениям, указанным в заказе-наряде, исправность узлов и агрегатов, подвергшихся ремонту, и принять результат выполненных работ.

При обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат выполненных работ, подмены составных частей, некомплектности автомобиля и других недостатков Заказчик обязан немедленно заявить об этом Исполнителю. Указанные недостатки должны быть описаны в акте выполненных работ, который подписывается ответственным лицом Исполнителя и Заказчиком. Заказчик, обнаруживший недостатки при приемке автомобиля, вправе ссылаться на них, если в акте выполненных работ были оговорены эти недостатки либо возможность последующего предъявления требований по их устранению.

4.4. Заказчик, принявший транспортные средства и спецтехника без проверки, лишается права ссылаться на дефекты, которые могли быть обнаружены при обычном способе приемки (явные недостатки).

4.5. Заказчик, обнаруживший после приемки автомобиля несоответствие исполнения Договору или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Исполнителем, обязан по их обнаружении известить об этом Исполнителя в разумный срок.

4.6. За ненадлежащее выполнение или невыполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.7. Условия о процентах по денежному обязательству данного договора в порядке ст. 317.1 ГК РФ не применяются.

4.8. Исполнитель несет ответственность за сохранность переданных ему для текущего ремонта и технического обслуживания автотранспортных средств и спецтехники.

4.9. Гарантийный срок на оригинальные запасные части устанавливается в соответствии с гарантией завода изготовителя, но не менее \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев с момента установки.

4.10. Гарантия на работы составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) месяцев, кроме регулировочных работ.

4.11. Обнаруженные в течение гарантийного срока дефекты, возникшие по вине Исполнителя, устраняются им бесплатно, в течении \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней.

4.12. В случае полной или частичной утраты (повреждения) принятого у Заказчика автомобиля (запасных частей и материалов) Исполнитель обязан немедленно известить об этом Заказчика и в 10-дневный срок передать безвозмездно в собственность Заказчику транспортные средства и спецтехника (запасные части и материалы) аналогичного качества, либо возместить стоимость утраченного (поврежденного) автомобиля (запасных частей и материалов), а также расходы, понесенные Заказчиком.

4.13. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем разногласий по поводу недостатков выполненных работ или их причин Исполнитель обязан по своей инициативе или по требованию Заказчика направить транспортные средства и спецтехника на экспертизу и оплатить ее проведение.

Если экспертизой будет установлено отсутствие нарушений Исполнителем условий Договора или причинной связи между действиями Исполнителя и обнаруженными недостатками, расходы на экспертизу несет Сторона, по инициативе (требованию) которой она проводилась, а в случае назначения экспертизы по соглашению Сторон - Исполнитель и Заказчик поровну.

4.14. Требования, связанные с недостатками выполненных работ, могут быть предъявлены при приемке выполненных работ, в ходе выполнения работ либо, если невозможно обнаружить недостатки при приемке выполненных работ, - в течение гарантийного срока, а при его отсутствии - в разумный срок, в пределах двух лет со дня приемки выполненных работ.

Гарантийный срок на результат выполненных работ устанавливается в акте выполненных работ.

4.15. Исполнитель отвечает за недостатки выполненных работ, на которые установлен гарантийный срок, если не докажет, что они возникли после приемки выполненных работ Заказчиком вследствие нарушения им правил использования автомобиля, действий третьих лиц или непреодолимой силы.

**4.16. Гарантия не распространяется на:**

- повреждения транспортного средства в результате воздействий внешних факторов, таких как: стихийных природных явлений, в т.ч. атмосферных, техногенных чрезвычайных ситуаций, техногенных факторов не чрезвычайного характера (например: воздействие соли или химических реагентов, используемых против обледенения дорог, и т.п.), процессов жизнедеятельности животной и растительной природы, и т.п;

- повреждения в результате ДТП, неосторожности, недолжного ухода,

- повреждения в результате использования АТС при недостатке расходных и эксплуатацион­ных материалов (например, масел, смазки, топлива, охлаждающей жидкости), в связи с несвоевремен­ным обнаружением утечки или повышенного расхода, либо в результате применения не рекомендован­ных заводом - изготовителем или не соответствующим стандартам эксплуатаци­онных материалов;

- выход из строя элементов АТС, вызванный применением материалов или установкой дета­лей не одобренных заводом — изготовителем, внесением не разрешенных изменений в конструкцию АТС, а также при проведении владельцем по своей инициативе разборки или демонтажа деталей, узлов и агрегатов АТС;

- расходные и эксплуатационные материалы такие, как: фильтры (воздушный, топливный, гидравли­ческий), моторное и трансмиссионные масла, гидравлическая рабочая жидкость, жидкость системы охлаждения двигателя, электролит, и т.п., кроме случаев, когда замена материалов продиктована необходимостью проведения гарантийного ремонта узла или агрегата.

**5. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

5.1. Все разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров.

5.2. Разногласия, не урегулированные Сторонами путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует 1 календарный год с даты подписания договора.

6.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по инициативе одной из сторон в случае неисполнения другой стороной существенных условий настоящего договора. Инициатор расторжения договора письменно извещает контрагента о расторжении договора не позднее, чем за две недели до этого.

6.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут по обоюдному согласию сторон.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны при выполнении их в письменном виде за надлежащими подписями сторон.

6.5. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.6. В случаях, не предусмотренных условиями настоящего договора, стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

Приложение № 1: заказ-наряд.

Приложение № 2: акт выполненных работ.

Приложение № 3: перечень транспортных средств и спецтехники.

Приложение № 4: стоимость работ по техническому обслуживанию

Приложение № 5: технологическая карта.

**7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. | АО "ВОЭ",  ИНН/КПП 3443029580/345250001  400075, г. Волгоград, ул. Шопена, 13  Тел./факс (8442) 48-14-21/48-14-22  E-mail: voe@voel.ru  Р/счет 40702810200100001461  ф-л Банка ГПБ (АО) в г. Волгограде г. Волгоград  БИК 041806779, к/с 30101810900000000779  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**Приложение № 1 к Договору №\_\_\_\_\_\_\_от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_**

ОБРАЗЕЦ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Заказ-наряд № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_** | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Заказчик:** | |  | **Адрес заказчика : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
| **Транспортные средства и спецтехника : \_\_\_\_\_\_\_\_\_ гос. номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ VIN: \_\_\_\_\_\_ год вып. \_\_\_\_ пробег** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Плательщик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  |  |  |  |  |  |
| **ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | в валюте |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **Руб.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Выполненные работы по заказ-наряду № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№** | **№ кат** | **Наименование** | **Кол. оп.** | **Цена н/ч** | **Норма** | **н/ч** | **Скидка** | **Всего** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ,,,, |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Итого по странице материалов:* | | |  | *на сумму:* | |  |  |  |
| Сумма прописью | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Используемые з/части и материалы к заказ-наряду № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_** | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№** | **№ кат** | **Наименование** |  | **Кол-во** | **Ед.изм.** | **Цена** | **Скидка** | **Всего** |
| **1** | **2** | **3** |  | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого материалов:** | |  |  |  | **на сумму:** | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма прописью | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **Итого по заказ-наряду :** | |
| **Всего по заказ-наряду: Сумма прописью.** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Менеджер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Гарантии:  В ходе сдачи приемки выполненных работ Заказчиком и участием Исполнителя проверены комплектность и техническое состояние автотранспортного средства, объем и качество выполненных работ, исправность узлов и агрегатов. Претензий по срокам и качеству работ не имеется. Замененные (неисправные) и неизрасходованные узлы и детали Заказчиком получены. | | | | | | | | |
| **Настоящим Заказчик подтверждает, что при заключении договора ему, как потребителю, предоставленна полная и достоверная информация о товаре (работе, услуге) в соответствии со ст. 10, 12 Закона РФ "О защите прав потребителей".** | | | | | | | | |
| **Все заявленные работы выполнены в полном объеме. Качество выполненных работ проверено.** | | | | | | | | |
| Дата: \_\_\_\_\_\_\_ | | Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **От Заказчика** | |  |  |  | **От Исполнителя** | |  |  |
|  | | |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

**ИСПОЛНИТЕЛЬ: ЗАКАЗЧИК:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **АО «Волгоградобэлектро»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п. М.п.

**СОГЛАСОВАНО**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ: ЗАКАЗЧИК:**

**АО «Волгоградобэлектро»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п. М.п.

**Приложение № 2 к Договору № от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_**

ОБРАЗЕЦ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Акт выполненных работ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_** | |  | **адрес заказчика : телефоны:** | | |  |  |  |
|  | **Транспортные средства и спецтехника : \_\_\_\_\_ гос. номер: \_\_\_\_\_\_ VIN: \_\_\_\_\_\_\_ год вып. \_\_\_\_\_ пробег** | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Плательщик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | в валюте |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **Руб.** |  |
|  |  | **Выполненные работы:** | |  |  |  |  |  |  |
|  | комплекс работ (услуг) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортного средства. Сумма прописью. Не облагается НДС в связи осуществлением деятельности, регулируемой гл. 26.3 НК РФ (Единый налог на вмененный доход). | | | | | | | |  |
|  | **№** | **№ кат** | **Наименование** |  |  |  | **Кол-во** | **Ед.изм.** |  |
|  | **1** | **2** | **3** |  |  |  | **4** | **5** |  |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Использованы запасные части и расходные материалы:** | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **№** | **№ кат** | **Наименование** |  |  |  | **Кол-во** | **Ед.изм.** |  |
|  | **1** | **2** | **3** |  |  |  | **4** | **5** |  |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Гарантии:  В ходе сдачи приемки выполненных работ Заказчиком и участием Исполнителя проверены комплектность и техническое состояние автотранспортного средства, объем и качество выполненных работ, исправность узлов и агрегатов. Претензий по срокам и качеству работ не имеется. Замененные (неисправные) и неизрасходованные узлы и детали Заказчиком получены. | | | | | | | | |  |
| В ходе сдачи приемки выполненных работ Заказчиком и участием Исполнителя проверены комплектность и техническое состояние автотранспортного средства, объем и качество выполненных работ, исправность узлов и агрегатов. | | | | | | | | |  |
| Дефекты и иные явные недостатки, неоговоренные в приемо-сдаточном Акте передачи автомототранспортного средства и таблице внешнего осмотра не обнаружены. | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Менеджер |  |  | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Заказчик |  |  | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | |  |  |  |
| Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Счет на оплату №\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ плательщиком получен** | | | | | | |  |  |  |
|  |  | Плательщик |  |  | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **От Заказчика** | | |  |  |  | **От Исполнителя** | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |

**ИСПОЛНИТЕЛЬ: ЗАКАЗЧИК:**

**АО «Волгоградобэлектро»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.п. М.п.**

**Согласовано:**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ: ЗАКАЗЧИК:**

**АО «Волгоградобэлектро»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п. М.п.

Приложение № 3 к Договору № от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Перечень транспортных средств и спецтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |
| № п/п | | Наименование, Модель | | Модель двигателя | Год выпуска |
| 1 | | Автобус ПАЗ-32053 | | ЗМЗ 409110 | 2013-2016 |
| 2 | | Автобус ПАЗ-320412-05 | | ЗМЗ 409110 | 2017 |
| 3 | | Автобус ПАЗ-320412-05 | | УМЗ 421640 | 2012-2014 |
| 4 | | Автокран КС-43253 шасси КАМАЗ 43253-А3 | | УМЗ 421640 | 2014 |
| 5 | | Автокран КС-45729А-4-(02) шасси МАЗ-5337А2 | | УМЗ 421640 | 2015 |
| 6 | | Автокран КС-35719-5-02 на шасси МАЗ-5337А2 | | Д2457Е3 | 2011 |
| 7 | | Автокран КС-45729А-4-(02) шасси МАЗ-5337А2 | | Д2457Е4 | 2014 |
| 8 | | Автобус ПАЗ-32053 | | ЯМЗ-534430 | 2016 |
| 9 | | Автокран КС-35714К-3 на шасси КАМАЗ -53605 | | ЯМЗ-534430 | 2016 |
| 10 | | Автокран КС-35714К-3 на шасси КАМАЗ -53605 | | ЯМЗ-534430 | 2016 |
| 11 | | Автокран КС-35714К-3 на шасси КАМАЗ -53605 | | Д-245.7Е2 | 2012 |
| 12 | | Автокран КС-35714К-3 на шасси КАМАЗ -53605 | | Д-245.7Е3 | 2013 |
| 13 | | Автокран КС-35714К-3 на шасси КАМАЗ -53605 | | Д-245.7Е3 | 2014 |
| 14 | | Автокран КС-35719-1-02 на шасси КАМАЗ -53605 | | Д-245.7Е4 | 2014 |
| 15 | | Автокран КС-35714К-3 на шасси КАМАЗ -53605 | | Д-245.7Е4 | 2013-2014 |
| 16 | | Автокран КС-45729А-8-02 на шасси МАЗ-5340В2-425-000 | | ЯМЗ-534430 | 2016 |
| 17 | | Автокран КС-3579-8-02 на шасси МАЗ-5340В2-425-000 | | ЯМЗ-53631 | 2 016 |
| 18 | | Автокран КС-3579-8-02 на МАЗ-5340В2-425-000 | | ЯМЗ-53631 | 2 017 |
| 19 | | 336700 (КамАЗ-43118-46) автомобиль бортовой с КМУ | | 740662 | 2 017 |
| 20 | | Седельный тягач КамАЗ-65116-62 | | 740620 (280 л/с) | 2 012 |
| 21 | | Седельный тягач МАЗ-5440В5-8420 | | ЯМЗ-536 | 2 013 |
| 22 | | Седельный тягач МАЗ-5440В5-8420-030 | | ЯМЗ-53601 | 2 016 |
| 23 | | полуприцеп СЗАП-93271 | |  | 2 012 |
| 24 | | полуприцеп МАЗ-938660-(044) | |  | 2 013 |
| 25 | | полуприцеп МАЗ-938660-2110-000Р1 | |  | 2 016 |

**ИСПОЛНИТЕЛЬ: ЗАКАЗЧИК:**

**АО «Волгоградобэлектро»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п. М.п.

**СОГЛАСОВАНО**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ: ЗАКАЗЧИК:**

**АО «Волгоградобэлектро»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п. М.п.

Приложение № 4 к Договору № от « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_

Стоимость работ по техническому обслуживанию с учётом материалов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование, тип транспортных средств (модель двигателя)** | **Модель двигателя** | **Год выпуска** | **Пробег с начала эксплуатации** | **Стоимость работ по техническому обслуживанию (с учётом материалов) при определённой периодичности прохождению ТО** | |
| **стоимость работ при пробеге через каждые**  **10 000 - 15000 км.** | **стоимость работ при пробеге через каждые**  **20 000 -30 000 км.** |
| 1 | Автобус ПАЗ-32053 | ГАЗ-523400 | 2 012 | 122 850 |  |  |
| 2 | Автобус ПАЗ-320412-05 | Cummins ISF3.8s4168 | 2 014 | 64 500 |  |  |
| 3 | Автобус ПАЗ-320412-05 | Cummins ISF3.BE4R168 | 2 014 | 64 300 |  |  |
| 4 | Автокран КС-43253 шасси КАМАЗ 43253-А3 | Cummins 6ISBe210 | 2 013 | 32 200 |  |  |
| 5 | Автокран КС-45729А-4-(02) шасси МАЗ-5337А2 | ЯМЗ-6563.10. | 2 011 | 44 681 |  |  |
| 6 | Автокран КС-35719-5-02 на шасси МАЗ-5337А2 | ЯМЗ-6563,10 | 2 012 | 22 821 |  |  |
| 7 | Автокран КС-45729А-4-(02) шасси МАЗ-5337А2 | ЯМЗ-6563.10. | 2 011 | 60 116 |  |  |
| 8 | Автокран КС-35714К-3 на шасси КАМАЗ -53605 | Cummins ISB67E4 300 | 2 014 | 30 847 |  |  |
| 9 | Автокран КС-35714К-3 на шасси КАМАЗ -53605 | Cummins ISB6.7e4 300 | 2 014 | 46 800 |  |  |
| 10 | Автокран КС-35714К-3 на шасси КАМАЗ -53605 | Cummins TSB67e4 300 | 2 014 | 46 610 |  |  |
| 11 | Автокран КС-35714К-3 на шасси КАМАЗ -53605 | Cummins ISB67e4 300 | 2 014 | 38 960 |  |  |
| 12 | Автокран КС-35714К-3 на шасси КАМАЗ -53605 | Cummins ISB67e4 300 | 2 014 | 28 034 |  |  |
| 13 | Автокран КС-35719-1-02 на шасси КАМАЗ -53605 | Cummins 6ISBе210 | 2 013 | 46 348 |  |  |
| 14 | Автокран КС-35714К-3 на шасси КАМАЗ -53605 | Cummins ISB67e4 300 | 2 014 | 38 696 |  |  |
| 15 | Автокран КС-45729А-8-02 на шасси МАЗ-5340В2-425-000 | ЯМЗ-53631 | 2 017 | 14 861 |  |  |
| 16 | Автокран КС-3579-8-02 на шасси МАЗ-5340В2-425-000 | ЯМЗ-53631 | 2 016 | 14 861 |  |  |
| 17 | Автокран КС-3579-8-02 на МАЗ-5340В2-425-000 | ЯМЗ-53631 | 2 016 | 26 643 |  |  |
| 18 | 336700 (КамАЗ-43118-46) автомобиль бортовой с КМУ | 740662 | 2 017 | 25 490 |  |  |
| 19 | Седельный тягач КамАЗ-65116-62 | 740620 280 л/с, | 2 012 | 294 058 |  |  |
| 20 | полуприцеп СЗАП-93271 |  | 2 012 | 294 058 |  |  |
| 21 | Седельный тягач МАЗ-5440В5-8420 | ЯМЗ-536 | 2 013 | 243 412 |  |  |
| 22 | п/прицеп МАЗ-938660-(044) |  | 2 013 | 243 412 |  |  |
| 23 | Седельный тягач МАЗ-5440В5-8420-030 | ЯМЗ-53601 | 2 016 | 215 000 |  |  |
| 24 | п/прицеп МАЗ-938660-(044) |  | 2013 | 215 000 |  |  |
| 25 | Седельный тягач МАЗ-5440С5-8520-030 | ЯМЗ - 53603 | 2019 | 38 568 |  |  |
| 26 | Полуприцеп МАЗ-938660-2110-000Р1 |  | 2019 | 38 568 |  |  |
| 27 | Седельный тягач МАЗ-5440В5-8520-030 | ЯМЗ-536 | 2016 | 137 913 |  |  |
| 28 | Полуприцеп МАЗ – 938660-2110-000Р1 |  | 2016 | 137 913 |  |  |
| ИТОГО | |  |  |  |  |  |
| **Общая сумма затрат без НДС (в руб.)** | |  |  |  |  | |
| **С учётом НДС-20% (в руб.)** | |  |  |  |  | |

ИСПОЛНИТЕЛЬ : ЗАКАЗЧИК:

АО «Волгоградобэлектро»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п. М.п.

Приложение № 5 к Договору № от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Технологическая карта по проведению регламентных диагностических и профилактических мероприятий через каждые 20 000 км. пробега

|  |  |
| --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование работ** |
|
| ***1. Контрольно-диагностические работы*** | |
| 1.1 | Состояние металлоконструкции, отсутствие отслоения краски, наличие трещин и деформаций |
| 1.2 | Работу механизма сдвижения-раздвижения грузовой платформы, пневматического фиксатора |
| 1.3 | Состояние опорного устройства и работу механизма его подъема |
| 1.4 | Колеса и шины (давление, износ протектора, повреждения) |
| 1.5 | Систему освещения (целостность элементов, крепление, работоспособность) |
| 1.6 | Работоспособность тормозной системы; равномерность хода тормозных рычагов, штоков тормозных камер и энергоаккумуляторов; соединения на герметичность; надежность крепления трубопроводов и воздушных ресиверов |
| 1.7 | Работоспособность стояночного тормоза |
| 1.8 | Состояние амортизаторов и пневморессор |
| 1.9 | Подвеску и оси в соответствии с инструкцией производителя |
| 1.10 | Правильность расположения осей (отсутствие перекосов) |
| 1.11 | Работу пневматической системы подвески |
| 1.12 | Работу механизма фиксации поворотных осей |
| 1.13 | Работу подъемной оси (фиксация, состояние) |
| 1.14 | Раздвижение грузовой платформы и механизм фиксации |
| 1.15 | Работоспособность и герметичность гидравлической системы, состояние рукавов |
| 1.16 | Состояние и работоспособность механизма подъема / опускания / фиксации трапов Целостность конструкции. |
| 1.18 | Сцепной шкворень (износ, фиксация) |
| 1.20 | Состояние бортов (работоспособность, наличие повреждений) |
| 1.26 | Состояние крепежных приспособлений |
| 1.27 | Состояние и надежность крепления сцепной петли и дышла |
| 1.28 | Состояние поворотного круга подкатной тележки (работоспособность, отсутствие повреждений и трещин, фиксация резьбовых соединений) |
| 1.29 | Состояние шарнира заднего откидного борта и шарнира крепления кузова (отсутствие повреждений, износ) |
| 1.30 | Состояние механизма запирания заднего борта на работоспособность и отсутствие повреждений |
| **Регламентные работы** | |
| 2.3 | Выполнить затяжку резьбовых соединений подвески и осей в соответствии с инструкцией производителя |
| 2.4 | Подтянуть гайки крепления опорного устройства, болты крепления шкворня в соответствии с Руководством по эксплуатации ТС |
| 2.5 | Подтянуть гайки крепления поворотного круга в соответствии с Руководством по эксплуатации ТС |
| 2.6 | Подтянуть остальные резьбовые соединения соответствующим моментом затяжки в соответствии с Руководством по эксплуатации ТС |
| **Смазать** | |
| 2.8.1 | Опорное устройство в соответствии с Руководством по эксплуатации ТС |
| 2.8.2 | Шкворень и накатной лист в соответствии с Руководством по эксплуатации ТС |
| 2.8.3 | Поворотный круг в соответствии с Руководством по эксплуатации ТС |
| 2.8.4 | Подвеску и оси в соответствии с инструкцией производителя |
| 2.8.5 | Механизм подъема (фиксации) оси в соответствии с Руководством по эксплуатации ТС |
| 2.8.9 | Винтовые опоры в соответствии с Руководством по эксплуатации ТС |

ИСПОЛНИТЕЛЬ : ЗАКАЗЧИК:

АО «Волгоградобэлектро»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п. М.п.

**В случае предоставления участником закупки обеспечения**

**исполнения договора банковской гарантией, участник**

**закупки предоставляет обеспечение в соответствии с**

**настоящей формой**

**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № \_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Город | « » 2020 года |

Настоящим банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, внесена запись Управлением Федеральной Налоговой Службы по г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Единый государственный реестр юридических лиц «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года за основным государственным регистрационным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о юридическом лице, Генеральная лицензия на осуществление банковских операций № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдана ЦБ РФ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, именуемое в дальнейшем ГАРАНТ, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующе\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г., обязуется на условиях, указанных в настоящей банковской гарантии (далее – Гарантия), выплатить БЕНЕФИЦИАРУ, указанному в пункте 2 Гарантии, по его требованию денежную сумму в пределах, указанных в пункте 2 Гарантии (далее – «Сумма Гарантии»).

1.    Гарантия обеспечивает заявку ПРИНЦИПАЛА на участие в закупке:

|  |  |
| --- | --- |
| Номер закупки/извещения |  |
| Наименование (предмет) закупки |  |

далее – Закупка, в соответствии с положениями Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 №223-ФЗ (далее по тексту – «Закон»).

Гарантия обеспечивает следующие обязательства ПРИНЦИПАЛА перед БЕНЕФИЦИАРОМ:

- обязательство поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом договора в полном объеме;

- обязательство поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом договора с надлежащим качеством;

- обязательство поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом договора в установленном месте;

- обязательство поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом договора в установленные сроки;

- обязательство не предоставлять в процессе исполнения договора ложных документов и сведений;

- обязательство не привлекать к исполнению договора субподрядные организации в случае, если закупочной документацией не предусмотрено право ПРИНЦИПАЛА на привлечение к исполнению договора субподрядных организаций;

2.    Сведения о БЕНЕФИЦИАРЕ, сумме Гарантии и сроке действия Гарантии:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **БЕНЕФИЦИАР** |
| Полное наименование | АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ВОЛГОГРАДОБЛЭЛЕКТРО" |
| ИНН | 3443029580 |
| ОГРН | 1023402971272 |
| Адрес места нахождения | 400075, ОБЛ ВОЛГОГРАДСКАЯ, Г ВОЛГОГРАД, УЛ ИМ ШОПЕНА, дом 13 |
| **Сумма Гарантии** | |
| Сумма Гарантии в рублях РФ |  |
| **Срок действия Гарантии** | |
| Срок действия Гарантии | Гарантия вступает в силу с **« » 20\_\_ года и действует по « » 20\_\_\_\_года включительно.**  После даты окончания срока действия Гарантии, ГАРАНТ освобождается от всех своих обязательств по данной Гарантии, если требования БЕНЕФИЦИАРА не были предъявлены до этой даты или на эту дату. |

3.    Сведения о ПРИНЦИПАЛЕ:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПРИНЦИПАЛ** |
| Полное наименование |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Адрес места нахождения |  |

4. Обстоятельствами, при наступлении которых ГАРАНТОМ выплачивается Сумма Гарантии, являются обстоятельства:

- уклонение или отказ ПРИНЦИПАЛА заключить договор (контракт) по итогам Закупки;

- невыполнение или ненадлежащее исполнение ПРИНЦИПАЛОМ условий договора в установленный срок, а равно отказ от исполнения условий договора.

- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом, до заключения договора БЕНЕФИЦИАРУ обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам Закупки.

БЕНЕФИЦИАР вправе представить ГАРАНТУ на бумажном носителе или в форме электронного документа в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, требование об уплате Суммы Гарантии или ее части в размере обеспечения заявки, (обеспечения договора) установленном в извещении (документации) об осуществлении Закупки, документации о Закупке (далее – Требование платежа по Гарантии или Требование) в течение всего срока действия Гарантии.

5. Гарантия является безотзывной.

6. Требование платежа по Гарантии должно содержать обстоятельства, наступление которых влечет выплату по Гарантии, а также конкретные нарушения ПРИНЦИПАЛОМ обязательств, в обеспечение которых выдана Гарантия. Требование платежа по Гарантии должно содержать банковские реквизиты Бенефициара, по которым необходимо осуществить перечисление суммы, согласно Требования БЕНЕФИЦИАРА.

К указанному Требованию должны быть приложены следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование (доверенность) (в случае, если Требование подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени БЕНЕФИЦИАРА).

7. Требование платежа по Гарантии должно быть получено ГАРАНТОМ в письменной форме с приложением указанных в пункте 6 Гарантии документов заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или на электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с приложением скан-копий документов, указанных в п.6.

Требование платежа по Гарантии должно быть получено ГАРАНТОМ до истечения срока действия Гарантии.

8. ГАРАНТ в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Требования платежа по Гарантии и вышеуказанных документов от БЕНЕФИЦИАРА обязан удовлетворить Требование БЕНЕФИЦИАРА, либо направить БЕНЕФИЦИАРУ письменный отказ.

ГАРАНТ отказывает БЕНЕФИЦИАРУ в удовлетворении его Требования, если это Требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии либо получены ГАРАНТОМ по окончании срока действия Гарантии.

9. Ответственность ГАРАНТА перед БЕНЕФИЦИАРОМ не ограничивается Суммой Гарантии.

10. БЕНЕФИЦИАР имеет право передать права требования по Гарантии при перемене БЕНЕФИЦИАРА в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом ГАРАНТА.

11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Гарантии ГАРАНТ обязуется уплатить БЕНЕФИЦИАРУ неустойку в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки.

12. Исполнением обязательств ГАРАНТА по Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими БЕНЕФИЦИАРУ.

13. Обязательства ГАРАНТА перед БЕНЕФИЦИАРОМ по Гарантии прекращаются:

- выплатой в полном объеме Суммы Гарантии БЕНЕФИЦИАРУ;

- по истечению срока действия Гарантии;

- вследствие отказа БЕНЕФИЦИАРА от своих прав по Гарантии.

14. ГАРАНТ соглашается, что БЕНЕФИЦИАР имеет право на бесспорное списание денежных средств со счета ГАРАНТА, если ГАРАНТОМ в срок не более чем 5 (Пять) рабочих дней не исполнено Требование платежа по Гарантии, направленное до окончания срока действия Гарантии. Условие, установленное настоящим пунктом, применяется, если в извещении об осуществлении закупки, документацией о закупке, проектом контракта, заключаемого с ПРИНЦИПАЛОМ, предусмотрено соответствующее право БЕНЕФИЦИАРА.

15. Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств ГАРАНТОМ по Гарантии, несет ГАРАНТ.

16. Гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между ГАРАНТОМ и БЕНЕФИЦИАРОМ, вытекающие из Гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Настоящая Гарантия может быть изменена ГАРАНТОМ без согласия БЕНЕФИЦИАРА только в части увеличения суммы и срока действия Гарантии путем выпуска дополнения к Гарантии. Иные изменения Гарантии допускаются с согласия БЕНЕФИЦИАРА.

18. Сведения о ПРИНЦИПАЛЕ в объеме, определенном статьей 4 Федерального закона от 30 декабря 2004г. №218-ФЗ «О кредитных историях» передаются ГАРАНТОМ в бюро кредитных историй.

19. Гарантия предоставлена в рамках Договора о выдаче банковской гарантии (банковских гарантий) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года, заключенного между ГАРАНТОМ и ПРИНЦИПАЛОМ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель направления выдачи банковских гарантий | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |
| Представитель банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | Ф.И.О. |

**7. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

Следующие условия проведения запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют иные положения документации.

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
| --- | --- | --- |
|  | Способ закупки | Запрос предложений в электронной форме |
|  | Заказчик | АО «Волгоградоблэлектро»  Место нахождения: 400075, г. Волгоград, ул. Шопена, д. 13  Почтовый адрес: 400075, г. Волгоград, ул. Шопена, д. 13  Адрес электронной почты: [voe223fz@voel.ru](mailto:voe223fz@voel.ru) |
|  | Контактные лица | По вопросам организационного характера:  Буянов Георгий Дмитриевич, Балашова Нина Анатольевна  Тел.: (8442) 56-20-88 (доб.1132,1133), адрес электронной почты: [voe223fz@voel.ru](mailto:voe223fz@voel.ru)  По вопросам требуемых характеристик товаров, работ, услуг (качество, количество и др.):  Маринин Виктор Витальевич.  Тел.: (8442) 56-20-88 (доб.1090). |
|  | Проведение процедуры запроса предложений: | Запрос предложений на право заключения договора Запрос предложений на право заключения договора оказания услуг по техническому обслуживанию, текущему ремонту транспортных средств и спецтехники на шасси МАЗ, КАМАЗ для нужд АО «Волгоградоблэлектро» на 2020 - 2021 год проводится в электронной форме, весь документооборот (подача заявки, изменения извещения и документации, разъяснения документации, подписание договора и т.д.) осуществляется в электронной форме: все документы и сведения подписываются электронной цифровой подписью уполномоченных со стороны заказчика, участников закупки лиц (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иное оформление каких-либо документов). Процедура открытого запроса предложений осуществляется на электронной площадке. Порядок проведения закупки определяется регламентом электронной площадки, на которой проводится запрос предложений. |
|  | Адрес электронной торговой площадки в сети Интернет | <https://msp.lot-online.ru/> |
|  | Нормативные документы, регламентирующие проведение закупочной процедуры | Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Волгоградоблэлектро», утвержденное протоколом совета директоров № 6 от 23.09.2020г. |
|  | Предмет закупочной процедуры | Лот №1: Право заключения договора оказания услуг по техническому обслуживанию, текущему ремонту транспортных средств и спецтехники на шасси МАЗ, КАМАЗ или эквивалент для нужд АО «Волгоградоблэлектро» на 2020 - 2021 год. |
|  | Сроки и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и другие требования: | **Место предоставления услуг**: по месту производства Исполнителя услуг, на территории г. Волгограда, Волгоградской области.  **Период оказания услуг**: один календарный год, с момента подписания договора.  Исполнитель должен обладать опытом работы в данной сфере деятельности не менее 5 лет (с учётом право преемственности**).**  Работы по техническому обслуживанию и текущему ремонту автотранспортных средств могут производиться только при наличии у Исполнителя Сертификатовна осуществление технического обслуживания, ремонта, на устанавливаемые запасные части.  Все работы (услуги) по ремонту и техническому обслуживанию транспорта должны осуществляться в соответствии с эксплуатационными и ремонтными нормами и в сроки, установленные заводом-изготовителем.  Техническое обслуживание транспортных средств включает в себя обязательный объём работ определённый «Руководством по эксплуатации» для соответствующего транспортного средства и состоит из видов услуг, ремонтных и слесарных работ, указанных в техническом задании.  **Техническое обслуживание полуприцепов** должно проводиться через каждые 20 000 километров пробега и включает комплекс регламентных и диагностических операций по предупреждению и выявлению возможных неисправностей, в соответствии с прилагаемой технологической картой (приложение №2).  Все расходные материалы для технического обслуживания и запасные части должны быть новыми и иметь необходимые сертификаты соответствия, рекомендованные заводом – изготовителем. Стоимость расходных материалов входит стоимость работ по сервисному техническому обслуживанию (приложение №1). В случае возникновения необходимости замены деталей или агрегатов при проведении текущего ремонта, стоимость должна быть согласована с Заказчиком. В случае возражений Заказчика на покупку деталей по цене, указанной исполнителем, Заказчик самостоятельно приобретает необходимые запасные части.  Прием Исполнителем транспортных средств и специальной техники для проведения технического обслуживания и ремонта осуществляется в течение **1 (одного) календарного дня** по заявке Заказчика с возможностью приема заявки по телефону, без предварительной записи, с оформлением и согласованием Сторонами Заказ-наряда.  Все работы (услуги) по ремонту и техническому обслуживанию автомашин должны осуществляться в соответствии с эксплуатационными и ремонтными нормами, установленные заводом-изготовителем  Сроки оказания услуг устанавливаются в соответствии с предложением Исполнителя, но не должны превышать следующие сроки со дня приемки Исполнителем услуг транспортного средства:  - по техническому обслуживанию транспортных средств **не более 2 рабочих дней;**  - по текущему ремонту транспортных средств **не более 7 рабочих дней;**  - по жестяно-сварочным и малярным работам **не более 20 рабочих дней.**  **Срок предоставления гарантии качества произведенных услуг**:  - Гарантийный срок на запасные части - в соответствии с гарантией завода изготовителя, но **не менее 6 месяцев** с момента установки.  - Гарантия на работы составляет **6 (шесть) месяцев**, кроме регулировочных работ.  Обнаруженные в течение этого срока дефекты, возникшие по вине Поставщика услуг, устраняются им бесплатно, в течении 30 (тридцати) календарных дней.  Стоимость применяемых для ремонта запасных частей и расходных материалов не должна превышать стоимость розничной реализации запасных частей официальными дилерами.  **Стоимость и оплата услуг:**  Стоимость применяемых для ремонта запасных частей и расходных материалов не должна превышать стоимость розничной реализации запасных частей официальными дилерами***.***  - Стоимость 1 (одного) нормо-часа диагностических работ для определения и обнаружения дефектов не должна превышать **1000 рублей**;  - Стоимость 1 (одного) норма-часа на проведение ремонтных работ и технического обслуживания транспортных средств и специальной техники и механизмов - не должна превышать - **1200 рублей**;  - При необходимости выезда специалиста для выполнения работ по месту эксплуатации техники на территории Волгоградской области, стоимость выезда **не должна превышать 17 рублей** за километр (без учёта обратной дороги).  Оплата за оказанные услуги/работы производится в форме безналичного расчета путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Заказчиком акта выполненных работ/оказанных услуг на основании выставленных оригиналов документов Исполнителя (счета и акта выполненных работ/оказанных услуг).  Общие положения, требования к услугам, требования к техническому обслуживанию, требования к организации обеспечения услуг, требования к применяемым материалам и оборудованию, требования к срокам и качеству выполнения работ, требования по гарантии, объекты оказания услуг, сопроводительным документам, требования к его безопасности, и иные требования, указаны подробно в «Техническом задании» Том № 2 документации запроса предложений, в приложении № 1, № 2 к техническому заданию. |
|  | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) | **Лот № 1:**Начальная (максимальная) цена договора: 1 300 900 (один миллион триста тысяч девятьсот ) рублей 00 копеек, с учетом НДС 20%.  Начальная (максимальная) цена договора без НДС: 1 084 083 (один миллион восемьдесят четыре тысячи восемьдесят три) рубля 33 копейки.  В случае, если участник закупки не является плательщиком НДС, то цена, предложенная таким участником, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС.  При этом на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые предложения других участников также будут учитываться без НДС. |
|  | Порядок и сроки оплаты товаров, работ, услуг | Порядок и срок оплаты товаров, работ, услуг, предлагаются участником закупки, в соответствии с критериями указанными в документации: с предварительным авансовым платежом, либо отсрочка оплата по окончании поставки товара (максимальный размер предварительного авансового платежа не должен превышать 30% от цены договора). |
|  | Порядок формирования цены договора (цены лота) | Цена сформирована с учётом стоимости услуг и расходов Исполнителя на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, с учётом оплаты за НДС. |
|  | Состав Заявки и порядок размещения документов в составе Заявки | Состав заявки  **Первая часть:**   1. Техническое предложение (раздел 8, форма 4);   **Вторая часть:**   1. Заявка (раздел 8 Форма 1) с приложением документов, указанных в пункте 3 документации (в зависимости от статуса участника) 2. Анкета участника (раздел 8, [форма](file:///S:\!cw\fz223\Разработка\шаблоны%20документаций\шаблоны%20документаций\!Переработанные\запрос%20предложений%20МСП\Документация%20(1).docx#_Анкета_Участника_процедуры) 2); 3. Квалификация участника (раздел 8, формы 3, 5, 6); 4. Согласие на обработку персональных данных (раздел 8 форма 7); 5. Согласие на проведение проверки (раздел 8 форма 8);   **Ценовое предложение:**  7) Ценовое предложение (раздел 8, форма 9); |
|  | Размер и валюта обеспечения заявки. | **Лот № 1**: Не предусмотрено.  **Примечание:** Если начальная максимальная цена договоране превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей, обеспечение заявки на участие в закупке не устанавливается. |
|  | Размер и валюта обеспечения договора. Реквизиты для перечисления обеспечения: | **Лот № 1:** обеспечение исполнения договора составляет **65 045**  **рублей** **00 копеек** (5 %) от начальной (максимальной) цены договора, указанной в настоящем извещении.  Обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на расчетный счет или путем предоставления банковской гарантии.  **Примечание:** В платежном поручении необходимо указать название и номер закупки, по которой производится обеспечение.  Расчетный счет АО «Волгоградоблэлектро» № р/с 40702810111020101044 Волгоградское ОСБ №8621 ПАО Сбербанк, к/с 30101810100000000647, БИК 041806647, ИНН/КПП 3443029580/344301001, ОГРН 1023402971272 |
|  | Место подачи заявок | Электронная торговая площадка <https://msp.lot-online.ru/> |
|  | Дата и время подачи заявок на участие в закупке Порядок подачи заявок | Заявки подаются момента размещения извещения о закупке на сайте электронной торговой площадки и в единой информационной системе по \_\_ час. \_\_ мин. (время местное, GMT+4) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года.  Заявка должна состоять из двух частей и ценового предложения. Требования к содержанию и оформлению каждой части заявки, а также порядку подачи ценового предложения, приведены в Документации о закупке. |
|  | Дата и время рассмотрения первых частей заявок. Место рассмотрения первых частей заявок. | \_\_ час. \_\_ мин. (время местное, GMT+4) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года.  Электронная торговая площадка <https://msp.lot-online.ru/> -  Акционерное общество «Российский аукционный дом». |
|  | Дата и время рассмотрения вторых частей заявок. Место рассмотрения вторых частей заявок. | \_\_ час. \_\_ мин. (время местное, GMT+4) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года.  Электронная торговая площадка <https://msp.lot-online.ru/> -  Акционерное общество «Российский аукционный дом». |
|  | Дата и время подведения итогов закупки | \_\_ час. \_\_ мин. (время местное, GMT+4) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года.  Электронная торговая площадка <https://msp.lot-online.ru/> -  Акционерное общество «Российский аукционный дом». |
|  | Срок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации | С момента размещения извещения о закупке на сайте электронной торговой площадки и в единой информационной системе по  \_\_ час. \_\_ мин. (время местное, GMT+4) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года. |
|  | Срок место порядок предоставления документации о закупке. | Документация и извещение в форме электронного документа, размещена на сайте Заказчика [www.voel.ru](http://www.voel.ru), в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и сайте электронной торговой площадки и доступна для ознакомления бесплатно.  Срок предоставления документации с момента размещения закупочной процедуры в единой информационной системе, по дату окончания подачи заявок на участие в закупочной процедуре. |
|  | Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства | Участниками данной закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. |

8. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ,

ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ

Форма 1.

***Фирменный бланк участника процедуры закупки***

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (лот № \_\_\_\_)

Изучив извещение и документацию о проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

***(наименование и № процедуры закупки)***

размещенные на сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и принимая установленные в них требования и условия, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(полное наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы)***

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(****юридический адрес участника процедуры закупки)***

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(****предмет договора)***

в соответствии с Техническим заданием,и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке.

Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общая стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами в составе заявки составляет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (менее 50%/более 50%) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(наименование участника процедуры закупки)***

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банкротом, деятельность *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* не приостановлена,

***(наименование участника процедуры закупки)*** ***(наименование участника процедуры закупки)***

а также то, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(наименование участника процедуры закупки)***

по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, и на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не наложен арест по решению суда, административного органа.

***(наименование участника процедуры закупки)***

В случае признания нас победителем запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по проведению запроса предложений и условиями нашей Заявки, в срок установленный документацией запроса предложений.

В случае признания нас единственным участником запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по проведению запроса предложений и условиями нашей Заявки, в срок установленный документацией запроса предложений.

В случае принятия решения заказчиком о заключении с нами договора по результатам запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по проведению запроса предложений и условиями нашей Заявки, в срок установленный документацией запроса предложений.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации по проведению запроса предложений и условиями нашей Заявки.

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласны

***(наименование участника процедуры закупки)***

с условием, что сведения о нас будут внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в следующих случаях:

1. если мы:
   * + - * будучи признанным победителем запроса предложений, уклонимся от заключения договора;
         * будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим Заявку, либо участником процедуры закупки, признанным единственным участником запроса предложений, уклонимся от заключения договора;
         * будучи признанным победителем или единственным участником запроса предложений, либо являющимся единственным участником, подавшим Заявку, откажемся от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в документации по проведению запроса предложений;
2. если договор, заключенный с нами по результатам проведения настоящего запроса предложений, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения нами условий договора.

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласны

***(наименование участника процедуры закупки)***

с условием, что денежные средства, предоставленные нами в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений будут удержаны с нас в следующих случаях:

- предоставления нами в составе заявки ложных сведений, информации или документов;

- если мы изменим или отзовем заявку на участие в процедуре после истечения срока окончания подачи заявок на участие в закупочной процедуре;

- если мы, будучи признанным победителем запроса предложений, уклонимся от заключения договора;

- если мы, будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим Заявку, либо участником процедуры закупки, признанным единственным участником запроса предложений, уклонимся от заключения договора.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации по проведению запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

| №  п/п | Наименование документа | №  страницы | Количество  страниц |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Заявку на участие в запросе предложений следует оформить на официальном бланке участника процедуры закупки. Участник процедуры закупки присваивает заявке на участие в запросе Предложений дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник процедуры закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
4. Участник процедуры закупки должен указать срок действия Заявки.
5. Участник процедуры закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть предложения участника процедуры закупки.
6. Участником размещения заказа указывается конкретный срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, соответствующий требованиям к сроку поставки товара установленному в критериях раздела 5 документации **(срок предложенный участником не должен превышать максимального срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указанного в извещении и документации).**
7. Заявка на участие в запросе предложений должна быть подписана участником закупки либо уполномоченным представителем участника закупки.

Форма 2

Приложение к заявке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений на право заключения договорана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ (Форма 2)

Участник процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № | Наименование | Сведения о участнике процедуры закупки |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
|  | Организационно - правовая форма |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. номера и серии паспорта, даты его выдачи и кода подразделения всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника процедуры закупки – физического лица |  |
|  | Виды деятельности |  |
|  | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
|  | Юридический адрес (страна, адрес) |  |
|  | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
|  | Фактическое местоположение |  |
|  | Телефоны (с указанием кода города) |  |
|  | Факс (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Размер уставного капитала |  |
|  | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника процедуры закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника процедуры закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Орган управления участника процедуры закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
|  | Информация о том, что участник закупки является/не является субъектом малого и среднего предпринимательства. |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона, эл.почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ АНКЕТЫ:

* 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
  2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника процедуры закупки.
  3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
  4. В графе 21 указывается уполномоченное лицо участника процедуры закупки для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
  5. Заполненная участником процедуры закупки анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице.В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
  6. В случае предоставления паспортных данных, указанных в графе 3, участник процедуры закупки прикладывает к данной анкете информационное письмо о согласии учредителей на работу с персональными данными.

Форма 3.

Приложение к заявке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА Лот №\_\_\_

Участник процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица №1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия предлагаемого участником | критерий |
| 2. | Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг |  |
| 3. | Стаж работы на рынке |  |
| 4. | **Порядок оплаты товаров:**  1. Авансирование – поставка товара с предварительной оплатой части стоимости договора до момента подписания документов о приемке товара.  2. Отсрочка платежа – полная оплата поставленного товара в любое время после подписания документов о приемке товара. |  |
| 5. | Место разрешения споров в судебном порядке |  |
| 6. | Обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных, машин, транспортных средств, средств технологического оснащения, необходимых для поставки товаров  (Подтверждается таблицей №6 настоящей формы) |  |
| 7. | Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами (Подтверждается таблицей №4 настоящей формы) |  |
| 8. | Наличие ранее заключенных договоров и положительного опыта работы с контрагентом (заказчиком) указываются номера и даты ранее заключенных договоров/ или не имеется если ранее договоры не заключались |  |
| 9. | Объем выручки от производства/поставки товаров, работ, услуг за последний отчетный год (в млн. рублей) предоставлением бухгалтерского баланса) |  |
| 10. | Срок предоставления гарантии качества поставленных товаров, выполненных работ, услуг |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

Инструкция по заполнению таблицы №1 с предложением участника, в соответствии с критериями указанными в разделе 5 документации.

* + - 1. В оглавлении таблицы участник закупки должен указать номер Лота и наименование участника.

1. В пункте № 4 участник должен выбрать предпочтительный вариант оплаты:

а) Авансирование - поставка товара с предварительной оплатой части стоимости договора до момента подписания документов о приемке товара, с последующей оплатой оставшейся части стоимости договора после подписания документов о приемке товара;

б) Отсрочка платежа – полная оплата поставленного товара в любое время после подписания документов о приемке товара.

При этом участник должен указать цифрами размер аванса для первого варианта или количество дней на отсрочку платежа для второго варианта.

**КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

В этой форме приведены сведения об исполненных или исполняемых аналогичных договоров на поставку товара сопоставимого характера и объема по состоянию за 2017, 2018, 2019 годы

Таблица №2.

**Справка о годовых объемах поставленных товаров**

**(выполненных работах, оказанных услугах)[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год | Годовой объем поставленных товаров (выполненных работ/ оказанных услуг)  с НДС, руб. | Годовой объем аналогичных поставленных товаров (выполненных работ/ оказанных услуг)  с НДС, руб. |
| **1** | **2** | **3** |
| 2017 |  |  |
| 2018 |  |  |
| 2019 |  |  |
| Текущий год |  |  |

Таблица №3

**Справка о выполнении Участником аналогичных поставок товаров (выполнении работ, оказания услуг)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | 1. № договора | Наименование заказчика,   1. адрес и контактный телефон/факс заказчика,   контактное лицо | Наименование поставленных товаров (выполненных работ/оказанных услуг) | Сумма всего договора по завершении или на дату присуждения текущего договора/ причитающейся доли договора  с НДС, руб. | Дата заключения/ завершения (месяц, год, процент выполнения) | Роль (генподрядчик, соисполнитель) и объем поставленных товаров (выполненных работ/оказанных услуг) по договору, % | Сведения о претензиях заказчика к выполнению обязательств |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами**

Таблица №4.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателей** | **Предыдущий год** | **Текущий год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | Общее количество сотрудников Организации |  |  |
| **2.** | Количество сотрудников, занимающихся поставкой товара (выполнением работ, оказанием  услуг) по предмету Запроса предложений |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

**Справка о ключевом персонале, ответственном за поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)**

Таблица №5

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество сотрудника** | **Образование, квалификация, сертификаты, ученая степень, награды,**  **участие в международных проектах и др.** | **Должность сотрудника** | **Стаж работы в данной или аналогичной**  **должности, лет** | **Опыт работы по аналогичным**  **объектам** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| * Управленческий персонал | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| ….. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

**Обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для поставки товаров\*\*\*\***

Таблица №6.

Справка о материально-технических ресурсах**[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №    п/п | Наименование | Кол-во | Технические хар-ки  (наименование, год выпуска, площадь помещения и т.д). | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления, аренда) | Назначение в отношении предмета запроса предложений | Техническое состояние | Примечание |
|  | Здания, помещения, мобильные пункты и др.2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Транспортные средства3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Оборудование |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Технические средства |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Программное обеспечение/, базы данных, которые могут использоваться при выполнении поставок |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которыми обладает Участник и материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора.

Форма 4.

Приложение к заявке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Таблица №7

**ЛОТ №\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование ТМЦ** | **Код ОКПД2** | **ЕИ** | **Общее кол-во** | **Технический регламент (ГОСТ)** | **Производитель товара/**  **страна производства товара** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

**Примечание:** Участник заполняет вышеуказанное приложение (таблицу) с указанием наименования товара, технических характеристик продукции, КОД ОКДП, ГОСТ, единиц измерения, общее количество, в графе Производитель товара/Страна производства обязательно указывается как производитель (завод изготовитель), так и страна производства такого товара. **(в данной форме не указываются реквизиты участника закупки и не ставится подпись)**

Таблица №8

**ЛОТ №\_\_\_**

**Сведения о предлагаемых аналогичных товарах (эквиваленте)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Общие требования к Товару** | **Требования Заказчика к товару, согласно Технического задания** | **Предложения Участника относительно предлагаемого эквивалента товара** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Примечание:** данная форма заполняется в обязательном порядке в случае предоставления участником конкурентной процедуры аналогичного товара (эквивалента), если участник закупки поставляет товар указанный в техническом задании данная форма не заполняется.

\* В колонке «Общие требования у товару» последовательно указываются наименование товара и его характеристики (технические, функциональные) в соответствии с ГОСТами и ТУ.

\*\* В колонке «Требования Заказчика» описываются все требования, указанные Заказчиком в Техническом задании.

\*\*\* В колонке «Предложения участника относительно предлагаемого эквивалента товара» указывается конкретное описание аналогичного (эквивалентного) Товара, максимально точно описываются его характеристики (технические, функциональные), указываются отличия эквивалента от товара, обозначенного в Техническом задании.

**(в данной форме не указываются реквизиты участника закупки и не ставится подпись)**

Форма 5.

Приложение к заявке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**Расшифровка бухгалтерского баланса по строке 1150 «Основные средства»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основное средство (группа основных средств)** | **Стоимость** | **Амортизация** | **Остаточная стоимость** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

Форма 6.

Приложение к заявке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**Сведения о субподрядчиках/соисполнителях[[3]](#footnote-3)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  Организации | Субъект монополий  (да/нет) | Российский производитель  (да/нет) | Место- нахождения, адрес, телефон, контактное лицо | Вид работ (услуг) | Стоимость с НДС,  руб. | Сведения об отнесении организации российским организациям малого и среднего бизнеса в соответствии с законодательством РФ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | | |  |  |

Заполняется на субподрядчиков/соисполнителей, привлекаемых Участником для поставки товаров (выполнении работ, оказании услуг) по предмету Запроса предложений. В случае не привлечения субподрядчиков/соисполнителей в форме сообщается **«Субподрядчики/Соисполнители не привлекаются».**

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

Форма 7.

Приложение к заявке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в АО «Волгоградоблэлектро»**

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации

серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Согласие на обработку персональных данных**

1. Настоящим даю свое согласие акционерному обществу «Волгоградоблэлектро» (АО «ВОЭ»), расположенному по адресу: 400075, г. Волгоград, ул. Шопена, д.13, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, номер, серия документа, удостоверяющего личность, ИНН, участие в уставных капиталах обществ, размер и доля такого участия, сведения о месте работы, профессии, занимаемой должности.

3. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных.

4. Условием прекращения обработки персональных данных является получение АО «ВОЭ» моего письменного уведомления об отзыве согласия на обработку моих персональных данных.

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

5. В подтверждение вышеизложенного нижеподписавшийся заявитель подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=2738C995C7CFE55C468FBC9EBF856B4C556CAF37691FCC989329E16A65C3iAM) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

Форма 8.

Приложение к заявке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**Согласие на проведение проверки АО «Волгоградоблэлектро»**

1. Настоящим даю свое согласие акционерному обществу «Волгоградоблэлектро» (АО «ВОЭ»), расположенному по адресу: 400075, г. Волгоград, ул. Шопена, д.13, на проведение проверки нашего предприятия, в соответствии со ст.54.1. Налогового кодекса РФ.

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

Форма № 9

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Наименование и адрес места нахождения

участника процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Предложение участника, руб. | |
| --- | --- | --- | --- |
| Сумма в руб.,  без учета НДС | Сумма в руб, с НДС |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |

Примечание: Указывается цена товара, выполняемых работ, оказываемых услуг (цифрами и словами, с учетом всех налогов и других обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства, в том числе указывается в отдельности: сумма НДС в % и рублях)

Подача участниками закупки предложений о цене договора равных или меньше нуля не допускается.

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

**ТОМ 2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**для проведения открытого запроса предложений в электронной форме по выбору поставщика на право заключения договора оказания услуг по техническому обслуживанию, текущему ремонту транспортных средств и спецтехники на шасси МАЗ, КАМАЗ для нужд АО «Волгоградоблэлектро» на 2020-2021 год**

1. **Общее положение.**

- Настоящее техническое задание (далее ТЗ) определяет объем выполняемых работ, а также требования к производственным помещениям Исполнителя в соответствии с габаритами автотранспорта и спецтехники при проведении работ. Объём работ определён в соответствии с руководством по эксплуатации для каждой единице техники

Место предоставления услуг: по месту производства Поставщика услуг, на территории г. Волгограда, Волгоградской области.

Период оказания услуг: один календарный год, с момента подписания договора.

Объект оказания услуг: Транспортные средства и специальная техника указанные в п.7 настоящего Технического задания.

**2. Требования к услугам.**

2. 1. Работы по техническому обслуживанию и текущему ремонту автотранспортных средств могут производиться только при наличии у Исполнителя Сертификатовна осуществление технического обслуживания, ремонта, на устанавливаемые запасные части.

2.2. Все работы (услуги) по ремонту и техническому обслуживанию транспорта должны осуществляться в соответствии с эксплуатационными и ремонтными нормами и в сроки, установленные заводом-изготовителем.

Объём работ охватывает следующие виды услуг:

- сервисное техническое обслуживание;

- диагностирование;

-ремонтные и слесарные работы.

2.3. Техническое обслуживание транспортных средств включает в себя обязательный объём работ определённый «Руководством по эксплуатации» для соответствующего транспортного средства и состоит из следующих видов услуг:

-Контрольно-диагностические, с заменой расходных материалов;

-Регулировочные;

-Смазочные, заправочные;

- Крепежные;

- Сварочные;

-Электротехнические.

*2.4.* ***Техническое обслуживание полуприцепов*** *должно проводиться через каждые 20 000 километров пробега и включает комплекс регламентных и диагностических операций по предупреждению и выявлению возможных неисправностей, в соответствии с прилагаемой технологической картой (приложение №2).*

2.5. Ремонтные и слесарные работы должны включать в себя:

- ремонт двигателей и других агрегатов и узлов автомобилей, включая электрооборудование;

* кузовные и покрасочные работы автомобилей;
* компьютерную диагностику двигателя;
* проверку и регулировку света фар;
* выполнение работ по шиномонтажу и балансировке колёс;
* регулировку углов установки колес;
* замену расходных материалов и запасных частей;

- диагностику и дефектовку узлов и агрегатов автомобилей, с документальным оформлением для их последующего ремонта, замены или демонтажа.

2.5. Все расходные материалы для технического обслуживания и запасные части должны быть новыми и иметь необходимые сертификаты соответствия, рекомендованные заводом – изготовителем. Стоимость расходных материалов входит стоимость работ по сервисному техническому обслуживанию (приложение №1). В случае возникновения необходимости замены деталей или агрегатов при проведении текущего ремонта, стоимость должна быть согласована с Заказчиком. В случае возражений Заказчика на покупку деталей по цене, указанной исполнителем, Заказчик самостоятельно приобретает необходимые запасные части.

3. **Требования к организации обеспечения услуг**

3.1. Прием Исполнителем транспортных средств и специальной техники для проведения технического обслуживания и ремонта осуществляется в течение 1 (одного) календарного дня по заявке Заказчика с возможностью приема заявки по телефону, без предварительной записи, с оформлением и согласованием Сторонами Заказ-наряда.

3.2. В Заявке отражается реальное техническое состояние автомобиля на момент его принятия, указывается его комплектность, видимые наружные повреждения, дефекты и срок выполнения работ/оказания услуг.

3.3. В Заказ-наряде отражается объем, стоимость, сроки выполнения работ/оказания услуг.

3.4. Исполнитель обязан:

- в ходе проведения технического обслуживания и ремонта информировать Заказчика о выявлении узлов и деталей, требующих замены. Согласовывать с Заказчиком замену неисправных узлов и деталей, а также согласовать удорожание стоимости ремонта, определенного Заказ-нарядом, в соответствии со стоимостью по прайс-листу Исполнителя. При этом Исполнитель продолжает выполнение работ/оказание услуг только после письменного согласования изменений с Заказчиком;

- использовать при проведении технического обслуживания и ремонта расходные материалы, детали и узлы, рекомендуемые заводом изготовителем.

- представить возможность присутствия сотрудников со стороны Заказчика в ремонтной зоне при выполнении ТО и ТР автомобилей.

- принимать на себя обязательства по утилизации отходов от ремонта автомобилей Заказчика;

- при необходимости обеспечить мойку автомобиля перед и после проведения работ;

- в случае невозможности транспортировки неисправного транспортного средства Заказчика, предоставлять эвакуацию ТС;

- располагать на станции технического обслуживания огороженной, охраняемой стоянкой для автомашин и предоставлять Заказчику бесплатное хранение не менее 2 (двух) автотранспортных средств на охраняемой территории на время ожидания Услуг и после их окончания.

**4.Требования к применяемым материалам и оборудованию**

4.1. Оказание услуг/работ с применением основного (необходимого) технологического оборудования, приспособлений и инструмента, используемого для предоставления услуг/работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту по предмету лота.

1. Производственные площади Участника должны быть оборудованы для следующих видов работ:
2. - мойка;
3. - компьютерная диагностика;
4. - ремонт электрооборудования;
5. - проверка геометрии подвески (сход-развал);
6. - слесарные работы, арматурные работы;
7. - жестяно-сварочные работы;
8. - лакокрасочные работы и нанесения антикоррозийного покрытия кузова;
9. - агрегатов трансмиссии и рулевого управления, давления в шинах;
10. - тележки и приспособления для демонтажа и монтажа агрегатов и узлов;
11. - вытяжная вентиляционная установка;
12. - оборудование для шиномонтажа;

- огороженной, охраняемой стоянкой для автомашин;

4.2. Производственные помещения должны быть в собственности или в аренде исполнителя (СТО).

**5. Требования к срокам и качеству выполнения работ.**

5.1. Исполнитель должен обладать опытом работы в данной сфере деятельности не менее 5 лет (с учётом право преемственности**).**

5.2. Все работы (услуги) по ремонту и техническому обслуживанию автомашин должны осуществляться в соответствии с эксплуатационными и ремонтными нормами, установленные заводом-изготовителем

Сроки определяются в соответствии с предложением участника размещения заказа, но не должны превышать со дня приемки Поставщиком услуг транспортного средства на :

- по техническому обслуживанию транспортных средств не более 2 рабочих дней;

- по текущему ремонту транспортных средств не более 7 рабочих дней;

- по жестяно-сварочным и малярным работам не более 20 рабочих дней.

Срок предоставления гарантии качества произведенных услуг:

- Гарантийный срок на запасные части - в соответствии с гарантией завода изготовителя, но не менее 6 месяцев с момента установки.

- Гарантия на работы составляет 6 (шесть) месяцев, кроме регулировочных работ.

Обнаруженные в течение этого срока дефекты, возникшие по вине Поставщика услуг, устраняются им бесплатно, в течении 30 (тридцати) календарных дней.

**6. Гарантия не распространяется на:**

- повреждения транспортного средства в результате воздействий внешних факторов, таких как: стихийных природных явлений, в т.ч. атмосферных, техногенных чрезвычайных ситуаций, техногенных факторов не чрезвычайного характера (например: воздействие соли или химических реагентов, используемых против обледенения дорог, и т.п.), процессов жизнедеятельности животной и растительной природы, и т.п;

- повреждения в результате ДТП, неосторожности, недолжного ухода,

- повреждения в результате использования АТС при недостатке расходных и эксплуатацион­ных материалов (например, масел, смазки, топлива, охлаждающей жидкости), в связи с несвоевремен­ным обнаружением утечки или повышенного расхода, либо в результате применения не рекомендован­ных заводом - изготовителем или не соответствующим стандартам эксплуатаци­онных материалов;

- выход из строя элементов АТС, вызванный применением материалов или установкой дета­лей не одобренных заводом — изготовителем, внесением не разрешенных изменений в конструкцию АТС, а также при проведении владельцем по своей инициативе разборки или демонтажа деталей, узлов и агрегатов АТС;

- расходные и эксплуатационные материалы такие, как: фильтры (воздушный, топливный, гидравли­ческий), моторное и трансмиссионные масла, гидравлическая рабочая жидкость, жидкость системы охлаждения двигателя, электролит, и т.п., кроме случаев, когда замена материалов продиктована необходимостью проведения гарантийного ремонта узла или агрегата.

**7.Объекты оказания услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, Модель | Модель двигателя | Год выпуска |
| 1 | Автобус ПАЗ-32053 | ЗМЗ 409110 | 2013-2016 |
| 2 | Автобус ПАЗ-320412-05 | ЗМЗ 409110 | 2017 |
| 3 | Автобус ПАЗ-320412-05 | УМЗ 421640 | 2012-2014 |
| 4 | Автокран КС-43253 шасси КАМАЗ 43253-А3 | УМЗ 421640 | 2014 |
| 5 | Автокран КС-45729А-4-(02) шасси МАЗ-5337А2 | УМЗ 421640 | 2015 |
| 6 | Автокран КС-35719-5-02 на шасси МАЗ-5337А2 | Д2457Е3 | 2011 |
| 7 | Автокран КС-45729А-4-(02) шасси МАЗ-5337А2 | Д2457Е4 | 2014 |
| 8 | Автобус ПАЗ-32053 | ЯМЗ-534430 | 2016 |
| 9 | Автокран КС-35714К-3 на шасси КАМАЗ -53605 | ЯМЗ-534430 | 2016 |
| 10 | Автокран КС-35714К-3 на шасси КАМАЗ -53605 | ЯМЗ-534430 | 2016 |
| 11 | Автокран КС-35714К-3 на шасси КАМАЗ -53605 | Д-245.7Е2 | 2012 |
| 12 | Автокран КС-35714К-3 на шасси КАМАЗ -53605 | Д-245.7Е3 | 2013 |
| 13 | Автокран КС-35714К-3 на шасси КАМАЗ -53605 | Д-245.7Е3 | 2014 |
| 14 | Автокран КС-35719-1-02 на шасси КАМАЗ -53605 | Д-245.7Е4 | 2014 |
| 15 | Автокран КС-35714К-3 на шасси КАМАЗ -53605 | Д-245.7Е4 | 2013-2014 |
| 16 | Автокран КС-45729А-8-02 на шасси МАЗ-5340В2-425-000 | ЯМЗ-534430 | 2016 |
| 17 | Автокран КС-3579-8-02 на шасси МАЗ-5340В2-425-000 | ЯМЗ-53631 | 2 016 |
| 18 | Автокран КС-3579-8-02 на МАЗ-5340В2-425-000 | ЯМЗ-53631 | 2 017 |
| 19 | 336700 (КамАЗ-43118-46) автомобиль бортовой с КМУ | 740662 | 2 017 |
| 20 | Седельный тягач КамАЗ-65116-62 | 740620 (280 л/с) | 2 012 |
| 21 | Седельный тягач МАЗ-5440В5-8420 | ЯМЗ-536 | 2 013 |
| 22 | Седельный тягач МАЗ-5440В5-8420-030 | ЯМЗ-53601 | 2 016 |
| 23 | полуприцеп СЗАП-93271 |  | 2 012 |
| 24 | полуприцеп МАЗ-938660-(044) |  | 2 013 |
| 25 | полуприцеп МАЗ-938660-2110-000Р1 |  | 2 016 |

**8. Порядок и срок оплаты, стоимость услуг**.

8.1. Стоимость применяемых для ремонта запасных частей и расходных материалов не должна превышать стоимость розничной реализации запасных частей официальными дилерами.

8.2. Стоимость 1 (одного) нормо-часа диагностических работ для определения и обнаружения дефектов не должна превышать 1000 рублей;

8.3. Стоимость 1 (одного) норма-часа на проведение ремонтных работ и технического обслуживания транспортных средств и специальной техники и механизмов - не должна превышать - 1200 рублей;

8.4. При необходимости выезда специалиста для выполнения работ по месту эксплуатации техники на территории Волгоградской области, стоимость выезда не должна превышать 17 рублей за километр (без учёта обратной дороги).

8.5. При завершении работ по ремонту предоставляется Заказ-наряд и счёт на оплату, в котором указана окончательная стоимость ремонта.

8.9**.** Оплата за оказанные услуги/работы производится в форме безналичного расчета путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Заказчиком акта выполненных работ/оказанных услуг на основании выставленных оригиналов документов Исполнителя (счета и акта выполненных работ/оказанных услуг).

**9. Стоимость услуг, объём финансирования.**

9.1. В объём финансирования (цена договора) входят все расходы, связанные с выполнением работ на основные виды услуг по техническому обслуживанию, с учётом стоимости расходных материалов и ГСМ (приложение №1).

Цена договора сформирована из расчета сводной стоимости технического обслуживания всех автомобилей Заказчика и составляет **1 300 900,00** рублей, с учётом НДС 20%.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение к техническому заданию №1 | |
| **№ п/п** | **Наименование, тип транспортных средств (модель двигателя)** | **Модель двигателя** | **Год выпуска** | **Гос. рег. Знак** | **Пробег с начала эксплуатации** | **Стоимость работ по техническому обслуживанию (с учётом материалов) при определённой периодичности прохождению ТО** | |
| **стоимость работ при пробеге через каждые**  **10 000 - 15000 км.** | **стоимость работ при пробеге через каждые 20 000 -30 000 км.** |
| 1 | Автобус ПАЗ-32053 | ГАЗ-523400 | 2 012 | с575ох/34 | 122 850 | 14 500,00 | 19 800,00 |
| 2 | Автобус ПАЗ-320412-05 | Cummins ISF3.8s4168 | 2 014 | в348вв/134 | 64 500 | 14 500,00 | 19 800,00 |
| 3 | Автобус ПАЗ-320412-05 | Cummins ISF3.BE4R168 | 2 014 | в346вв/134 | 64 300 | 14 500,00 | 19 800,00 |
| 4 | Автокран КС-43253 шасси КАМАЗ 43253-А3 | Cummins 6ISBe210 | 2 013 | а418во/134 | 32 200 | 19 800,00 | 35 200,00 |
| 5 | Автокран КС-45729А-4-(02) шасси МАЗ-5337А2 | ЯМЗ-6563.10. | 2 011 | р126ут/34 | 44 681 | 18 700,00 | 26 000,00 |
| 6 | Автокран КС-35719-5-02 на шасси МАЗ-5337А2 | ЯМЗ-6563,10 | 2 012 | с028мм/34 | 22 821 | 18 700,00 | 26 000,00 |
| 7 | Автокран КС-45729А-4-(02) шасси МАЗ-5337А2 | ЯМЗ-6563.10. | 2 011 | р403хм/34 | 60 116 | 23 200,00 | 26 000,00 |
| 8 | Автокран КС-35714К-3 на шасси КАМАЗ -53605 | Cummins ISB67E4 300 | 2 014 | а193хн/134 | 30 847 | 11 000,00 | 32 000,00 |
| 9 | Автокран КС-35714К-3 на шасси КАМАЗ -53605 | Cummins ISB6.7e4 300 | 2 014 | а597сх/134 | 46 800 | 11 000,00 | 32 000,00 |
| 10 | Автокран КС-35714К-3 на шасси КАМАЗ -53605 | Cummins TSB67e4 300 | 2 014 | а309хо/134 | 46 610 | 11 000,00 | 32 000,00 |
| 11 | Автокран КС-35714К-3 на шасси КАМАЗ -53605 | Cummins ISB67e4 300 | 2 014 | а517хо/134 | 38 960 | 11 000,00 | 32 000,00 |
| 12 | Автокран КС-35714К-3 на шасси КАМАЗ -53605 | Cummins ISB67e4 300 | 2 014 | а629ху/134 | 28 034 | 11 000,00 | 32 000,00 |
| 13 | Автокран КС-35719-1-02 на шасси КАМАЗ -53605 | Cummins 6ISBе210 | 2 013 | а892вн/134 | 46 348 | 11 000,00 | 32 000,00 |
| 14 | Автокран КС-35714К-3 на шасси КАМАЗ -53605 | Cummins ISB67e4 300 | 2 014 | а226хх/134 | 38 696 | 11 000,00 | 32 000,00 |
| 15 | Автокран КС-45729А-8-02 на шасси МАЗ-5340В2-425-000 | ЯМЗ-53631 | 2 017 | е423ау/134 | 14 861 | 39 600,00 | 40 800,00 |
| 16 | Автокран КС-3579-8-02 на шасси МАЗ-5340В2-425-000 | ЯМЗ-53631 | 2 016 | в557сх/134 | 14 816 | 35 200,00 | 40 800,00 |
| 17 | Автокран КС-3579-8-02 на МАЗ-5340В2-425-000 | ЯМЗ-53631 | 2 016 | в995то/134 | 26 643 | 35 200,00 | 40 800,00 |
| 18 | 336700 (КамАЗ-43118-46) автомобиль бортовой с КМУ | 740662 | 2 017 | е508ау/134 | 25 490 | 31 000,00 | 19 000,00 |
| 19 | Седельный тягач КамАЗ-65116-62 | 740620 280 л/с, | 2 012 | а080мн/134 | 294 058 | 21 000,00 | 33 000,00 |
| 20 | Полуприцеп СЗАП-93271 |  | 2 012 | вк1205/34 | 294 058 |  | 9 000,00 |
| 21 | Седельный тягач МАЗ-5440В5-8420 | ЯМЗ-536 | 2 013 | а334нр/134 | 243 412 | 39 000,00 | 42 000,00 |
| 22 | Полуприцеп МАЗ-938660-(044) |  | 2 013 | вх0039/34 | 243 412 |  | 9 000,00 |
| 23 | Седельный тягач МАЗ-5440В5-8420 | ЯМЗ-536 | 2 013 | а282ах/134 | 215 000 | 39 000,00 | 42 000,00 |
| 24 | Полуприцеп МАЗ-938660-(044) |  | 2 013 | ву7060/34 | 215 000 |  | 7 000,00 |
| 25 | Седельный тягач МАЗ-5440С5-8520-030 | ЯМЗ-53603 | 2 019 | е565тн/134 | 38 568 | 39 000,00 | 42 000,00 |
| 26 | Полуприцеп МАЗ-938660-2110-000Р1 |  | 2 019 | ев1974/34 | 38 568 |  | 9 000,00 |
| 27 | Седельный тягач МАЗ-5440В5-8420-030 | ЯМЗ-536 | 2 016 | в442ту/134 | 137 913 | 39 000,00 | 42 000,00 |
| 28 | Полуприцеп МАЗ-938660-2110-000Р1 |  | 2 016 | еа1569/34 | 137 913 |  | 9 000,00 |
| ИТОГО | |  |  |  |  | 518 900,00 | 782 000,00 |
| **Общая сумма затрат с НДС 20% (в руб.)** | |  |  |  |  | 1 300 900,00 | |
| **без учёта НДС-20% (в руб.)** | |  |  |  |  | 1 084 083,33 | |

Приложение №2 к техническому заданию

Технологическая карта по проведению регламентных диагностических и профилактических мероприятий через каждые 20 000 км. пробега

|  |  |
| --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование работ** |
|
| ***1. Контрольно-диагностические работы*** | |
| 1.1 | Состояние металлоконструкции, отсутствие отслоения краски, наличие трещин и деформаций |
| 1.2 | Работу механизма сдвижения-раздвижения грузовой платформы, пневматического фиксатора |
| 1.3 | Состояние опорного устройства и работу механизма его подъема |
| 1.4 | Колеса и шины (давление, износ протектора, повреждения) |
| 1.5 | Систему освещения (целостность элементов, крепление, работоспособность) |
| 1.6 | Работоспособность тормозной системы; равномерность хода тормозных рычагов, штоков тормозных камер и энергоаккумуляторов; соединения на герметичность; надежность крепления трубопроводов и воздушных ресиверов |
| 1.7 | Работоспособность стояночного тормоза |
| 1.8 | Состояние амортизаторов и пневморессор |
| 1.9 | Подвеску и оси в соответствии с инструкцией производителя |
| 1.10 | Правильность расположения осей (отсутствие перекосов) |
| 1.11 | Работу пневматической системы подвески |
| 1.12 | Работу механизма фиксации поворотных осей |
| 1.13 | Работу подъемной оси (фиксация, состояние) |
| 1.14 | Раздвижение грузовой платформы и механизм фиксации |
| 1.15 | Работоспособность и герметичность гидравлической системы, состояние рукавов |
| 1.16 | Состояние и работоспособность механизма подъема / опускания / фиксации трапов Целостность конструкции. |
| 1.18 | Сцепной шкворень (износ, фиксация) |
| 1.20 | Состояние бортов (работоспособность, наличие повреждений) |
| 1.26 | Состояние крепежных приспособлений |
| 1.27 | Состояние и надежность крепления сцепной петли и дышла |
| 1.28 | Состояние поворотного круга подкатной тележки (работоспособность, отсутствие повреждений и трещин, фиксация резьбовых соединений) |
| 1.29 | Состояние шарнира заднего откидного борта и шарнира крепления кузова (отсутствие повреждений, износ) |
| 1.30 | Состояние механизма запирания заднего борта на работоспособность и отсутствие повреждений |
| **Регламентные работы** | |
| 2.3 | Выполнить затяжку резьбовых соединений подвески и осей в соответствии с инструкцией производителя |
| 2.4 | Подтянуть гайки крепления опорного устройства, болты крепления шкворня в соответствии с Руководством по эксплуатации ТС |
| 2.5 | Подтянуть гайки крепления поворотного круга в соответствии с Руководством по эксплуатации ТС |
| 2.6 | Подтянуть остальные резьбовые соединения соответствующим моментом затяжки в соответствии с Руководством по эксплуатации ТС |
| **Смазать** | |
| 2.8.1 | Опорное устройство в соответствии с Руководством по эксплуатации ТС |
| 2.8.2 | Шкворень и накатной лист в соответствии с Руководством по эксплуатации ТС |
| 2.8.3 | Поворотный круг в соответствии с Руководством по эксплуатации ТС |
| 2.8.4 | Подвеску и оси в соответствии с инструкцией производителя |
| 2.8.5 | Механизм подъема (фиксации) оси в соответствии с Руководством по эксплуатации ТС |
| 2.8.9 | Винтовые опоры в соответствии с Руководством по эксплуатации ТС |

1. За последние 3 (три) года, предшествующих дате окончания срока подачи Заявок [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. **.** [↑](#footnote-ref-3)