УТВЕРЖДАЮ

Председатель закупочной комиссии

ПАО «Волгоградоблэлектро»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.М. Касьян

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**о проведении открытого запроса оферт по выбору подрядчика на право заключения договора подряда на строительно-монтажные работы по объектам: «Реконструкция КТП-560 (инв. № э0217), КТП-2561 (инв. № э0797), КТП-2551 (инв. №00-00027194), р.п. Новониколаевский», «Реконструкция КТП-5046 и ВЛ-0,4 кВ от КТП-5046, ст. Преображенская, инв. № ВЛ-0,4кВ 00-00027279, КТП 00-00027305», «Реконструкция ТП-80 для переключения вразрез Л-17 ПС 110/10 кВ Урюпинская, реконструкция ВЛ-0,4 кВ от ТП-80, г. Урюпинск, инв. № ВЛ-0,4кВ с0866, ТП э0220», для нужд ПАО «Волгоградоблэлектро».**

Волгоград – 2019 г.

**ТОМ № 1 ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

# **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Вид закупки: открытый запрос оферт. Предмет закупки, начальная (максимальная) цена договора, срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), порядок оплаты и другие существенные условия указаны в информационной карте документации и Томе № 2 Техническое задание».
  2. Процедура запроса оферт не является конкурсом или аукционом и проводится в соответствии с Положением заказчика о закупке утвержденного протоколом совета директоров №7 от 24.12.2018г. (и не регулируется статьями 447—449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос оферт не накладывает на заказчика гражданско-правовых обязательств по заключению договора с победителем запроса оферт или иным его участником.
  3. Размещенное на официальном сайте извещение вместе с настоящей документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться участниками процедуры закупки в соответствии с этим.
  4. Заявка участника процедуры закупки имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться организатором размещения заказа в соответствии с этим.
  5. Заключенный по результатам запроса оферт договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности. Во всем, что не урегулировано извещением и документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.
  6. Участник процедуры закупки несет все расходы, связанные с участием в запросе оферт, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеют обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса оферт, а также оснований их завершения. Участники процедуры закупки не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к запросу оферт и проведения запроса оферт.
  7. Все заявки, а также отдельные документы, входящие в состав заявки, присланные на запрос оферт, не возвращаются, за исключением отозванных, опоздавших оферт, а также за исключением случаев установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух или более оферт, или в случае отказа от проведения запроса оферт.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**
   1. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:
      1. обладать необходимыми полномочиями на право заключения (подписи) договора;
      2. соответствовать требованиям устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие у участника закупки соответствующих лицензий, специальных разрешений, членства в СРО и допусков от саморегулируемых организаций, код по ОКВЭД должен соответствовать тому виду деятельности, который контрагент обязуется осуществлять по условиям заключенного договора);
      3. обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;
      4. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
      5. не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена, на день подачи заявки в целях участия в закупке;
      6. не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.
      7. относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, в случае если в информационной карте документации, извещении о закупке установлено соответствующее требование.
      8. отсутствие сведений об участнике процедуры закупки и их соисполнителях (субподрядчиках) в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
   2. В документации заказчиком также могут быть установлены следующие дополнительные требования к участникам процедуры закупки:
      1. Участники должны иметь соответствующие производственные мощности, технологическое оборудование, финансовые и трудовые ресурсы, обладать профессиональной компетентностью для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной репутацией.
      2. Осуществление Участниками за последние три года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в запросе оферт, поставок товаров, выполнение работ (оказание услуг), аналогичных поставкам товаров, выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметами закупок (если данное требование установлено в информационной карте).
      3. Если это предусмотрено в информационной карте запроса оферт, Участники должны обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных).

2.3 Субпоставщики, соисполнители (субподрядчики), привлекаемые Участником для исполнения договора, должны также соответствовать вышеуказанным требования к Участникам.

2.4.Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара (страны регистрации участника работ) указанного в заявке на участие в закупке. Если в заявке представленной участником закупки не будет указано страны происхождения поставляемого товара (страны регистрации участника работ) это не будет являться основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранного товара.

2.5.Заказчик запроса оферт вправе установить к Участникам дополнительные требования, сведения о которых приведены в Томе № 2 «Техническое задание» документации.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ** 
   1. Для целей настоящей документации под Заявками понимается представляемая участником процедуры закупки заявка на участие в закупке, оформленная в соответствии с положениями настоящего подраздела с приложением полного комплекта документов определенного закупочной документацией.
   2. В отношении каждого лота подается не более одной заявки, в соответствии с требованиями настоящей документации. Если в документации о закупке (извещении и информационной карте) указано несколько лотов, участник закупки прилагает полный комплект документов согласно перечню, определенному соответствующим пунктом Информационной карты документации только в 1 экземпляре, несмотря на то, что в отношении каждого лота подается отдельная заявка с соответствующими приложениями.
   3. Заявка действительна в течение срока, указанного участником процедуры закупки в данной заявке о подаче Заявки, но не менее чем 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи Заявок.
   4. Заявка, подготовленная участником процедуры закупки, а также вся документация, связанная с проведением закупки, которыми обмениваются участники процедуры закупки и организатор размещения заказа, должны быть написаны на русском языке. Любые вспомогательные документы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным переводом на русский язык Использование других языков для подготовки Заявки, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.
   5. Все суммы денежных средств, указанные в заявке (предложении), должны быть выражены в валюте, установленной в Информационной карте документации.
   6. Заявка, подаваемая для участия в закупке, должна включать следующие сведения и документы:
      1. **Для юридического лица (копии документов должны быть заверены участником процедуры закупки):**
         1. форму заявки, заполненную в соответствии с требованиями документации (оригинал);
         2. формы приложений к заявке, заполненные в соответствии с требованиями документации (оригинал);

3.6.1.3.нотариально заверенные копии учредительных документов участника закупки, а именно: устав, имеющиеся изменения к уставу; нотариально заверенные копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица (юридические лица зарегистрированные с 01.01.2017г., вместо копии свидетельства о государственной регистрации предоставляют лист записи соответствующего реестра – ЕГРЮЛ), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам будет определяться закупочной комиссией на основании документов представленных участником закупки, которые содержат информацию о месте его регистрации).

3.6.1.4.документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копии решения об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (оригинал или копия заверенная участником закупки);

3.6.1.5.решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой (оригинал или копия заверенная участником закупки);

3.6.1.6. справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 45 дней до срока окончания приема заявок (оригинал или нотариально заверенная копия);

3.6.1.7. бухгалтерскую отчетность: бухгалтерский баланс за последний отчетный год с приложением расшифровки по строке 1150 «Основные средства», отчет о финансовых результатах, декларация по НДС, налогу на прибыль, для субъектов малого и среднего предпринимательства – ЕНВД и УСН (оригинал или копия);

3.6.1.8.документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал или копия) в качестве обеспечения заявки на участие в запросе оферт, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса оферт.

3.6.1.9.сведения об условиях исполнения договора, в том числе заявка о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с [законодательством](garantf1://12029354.2015/) Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (копии заверенные участником закупки);

3.6.1.10.лицензии, сертификаты, выписку из национального реестра членов СРО с наименованием видов работ, указанием уровня ответственности (в случаях, предусмотренных действующим законодательством) выданную на дату предоставления, если требование таких документов установлено техническим заданием закупочной документации (копии заверенные участником закупки);

3.6.1.11. Выписку из ЕГРЮЛ с указанием кода по ОКВЭД, соответствующему тому виду деятельности, который участник обязуется осуществлять по условиям договора полученную не ранее чем за 45 дней до срока окончания приема заявок (**оригинал, или нотариально заверенная копия**);

3.6.1.12. копию документа, подтверждающего применение участником специальных режимов налогообложения (**оригинал или нотариально заверенная копия**);

3.6.1.13. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, о том, что участник является субъектом МСП (оригинал, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, записанный на электронный носитель предоставленный в составе заявки) либо справку за подписью руководителя организации участника о том, что участник не является субъектом МСП.

3.6.1.14. сведения о субподрядчиках/соисполнителях по установленной в настоящей Документации форме «Сведения о субподрядчиках/соисполнителях». В данной форме должны быть указаны все субподрядные организации, привлекаемые к поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг). В случае если Участник намеревается использовать субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения важных компонентов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) или поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) составляющих **более 10% основного объема поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)** в составе Заявки должны быть представлены документы по субподрядчикам/соисполнителям.

3.6.1.15. справку о годовых объемах поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) за последние 3 (три) года, предшествующих дате окончания срока подачи Заявок по установленной форме.

3.6.1.16. справку о выполнении Участником аналогичных поставок товаров (выполнении работ, оказания услуг) по форме, установленной настоящей Документацией, с подтверждением информации скан-копиями первого и последнего листов договоров, заключенных в указанном периоде (3 (три) года, предшествующих дате окончания срока подачи Заявок), в случае установленного дополнительного требования о представлении копий первого и последнего листов договоров в Документации.

3.6.1.17. справку о материально-технических ресурсах по форме, установленной в настоящей Документации.

3.6.1.18. справку о кадровых ресурсах Участника по форме, установленной в настоящей Документации, справку о ключевом персонале, ответственном за поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) по форме, установленной в Документации

3.6.1.19. сведения о профессиональной и деловой репутации Участника (отзывы, награды, премии, участие в международных проектах, участие в арбитражных разбирательствах).

3.6.1.20. согласие на проверку достоверности сведений и документов, представленных в составе заявки, на предмет добросовестности участника закупки согласно требований статьи 54.1 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.6.1.21.иные документы или копии документов, перечень которых определен информационной картой документации или техническим заданием, подтверждающие соответствие заявки на участие в закупке, участника закупки требованиям, установленным в закупочной документации.

* + 1. **Для физического лица, индивидуального предпринимателя (копии документов должны быть заверены участником процедуры закупки):**
       1. форму заявки, заполненную в соответствии с требованиями документации (оригинал);
       2. формы приложений к заявке, заполненные в соответствии с требованиями документации (оригинал);
       3. фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;
       4. Свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, индивидуальные предприниматели зарегистрированные с 01.01.2017г., вместо копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, предоставляют лист записи соответствующего реестра – ЕГРИП (оригинал или нотариально заверенная копия). Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам будет определяться закупочной комиссией на основании документов представленных участником закупки, которые содержат информацию о месте его регистрации).
       5. справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок (оригинал или нотариально заверенная копия);
       6. сведения об условиях исполнения договора, в том числе заявка о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с [законодательством](garantf1://12029354.2015/) Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
       7. документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал или копия) в качестве обеспечения заявки на участие в запросе оферт, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса оферт.

лицензии, сертификаты, выписку из национального реестра членов СРО с наименованием видов работ, указанием уровня ответственности (в случаях, предусмотренных действующим законодательством) выданную на дату предоставления и иные документы, если требование таких документов установлено техническим заданием закупочной документации (копии заверенные участником закупки);

3.6.2.7.выписку из ЕГРИП с указанием кода по ОКВЭД, соответствующему тому виду деятельности, который участник обязуется осуществлять по условиям договора полученную не ранее чем за 45 дней до срока окончания приема заявок (**оригинал или нотариально заверенная копия**);

3.6.2.8. копию документа, подтверждающего применение участником специальных режимов налогообложения (**оригинал или нотариально заверенная копия**);

3.6.2.9. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, о том, что участник является субъектом МСП (оригинал, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, записанный на электронный носитель предоставленный в составе заявки) либо справку за подписью руководителя организации участника о том, что участник не является субъектом МСП.

3.6.2.10. сведения о субподрядчиках/соисполнителях по установленной в настоящей Документации форме «Сведения о субподрядчиках/соисполнителях». В данной форме должны быть указаны все субподрядные организации, привлекаемые к поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг). В случае если Участник намеревается использовать субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения важных компонентов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) или поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) составляющих **более 10% основного объема поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)** в составе Заявки должны быть представлены документы по субподрядчикам/соисполнителям.

3.6.2.11. справку о годовых объемах поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) за последние 3 (три) года, предшествующих дате окончания срока подачи Заявок по установленной форме.

3.6.2.12. справку о выполнении Участником аналогичных поставок товаров (выполнении работ, оказания услуг) по форме, установленной настоящей Документацией, с подтверждением информации скан-копиями первого и последнего листов договоров, заключенных в указанном периоде (3 (три) года, предшествующих дате окончания срока подачи Заявок), в случае установленного дополнительного требования о представлении копий первого и последнего листов договоров в Документации.

3.6.2.13. справку о материально-технических ресурсах по форме, установленной в настоящей Документации.

3.6.2.14. справку о кадровых ресурсах Участника по форме, установленной в настоящей Документации, справку о ключевом персонале, ответственном за поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) по форме, установленной в Документации

3.6.2.15. сведения о профессиональной и деловой репутации Участника (отзывы, награды, премии, участие в международных проектах, участие в арбитражных разбирательствах).

3.6.2.16. согласие на проверку достоверности сведений и документов, представленных в составе заявки, на предмет добросовестности участника закупки согласно требований статьи 54.1 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.6.2.17.иные документы или копии документов, перечень которых определен информационной картой документации или техническим заданием, подтверждающие соответствие заявки на участие в закупке, участника закупки требованиям, установленным в закупочной документации.

* + 1. **для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:**
       1. документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в закупке от имени группы лиц, в том числе подавать заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;
       2. документы и сведения в соответствии с [пунктами](file:///S:\!cw\fz223\Разработка\шаблоны%20документаций\Старое\запрос%20предложений\в%20письменном%20виде\документация%20шаблон.doc#sub_7521) 3.6.1, или 3.6.2. настоящей документации участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать заявку.

1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ**
   1. **Получение документации:**
      1. Документация в форме электронного документа, размещена на сайте Заказчика [www.voel.ru](http://www.voel.ru/), в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) и доступна для ознакомления бесплатно.
      2. Срок предоставления документации с момента размещения закупочной процедуры в единой информационной системе, по дату окончания подачи заявок на участие в закупочной процедуре.
      3. Если заинтересованное лицо получило документацию иным способом, чем это указано в пункте 4.1.1. документации, организатор размещения заказа не несет ответственности за неполучение таким лицом информации об изменениях и (или) разъяснениях положений настоящей документации.
      4. Предоставление документации о закупке до размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки не допускается.
   2. **Внесение изменений в извещение и документацию закупочной процедуры.**
      1. В любое время до истечения срока представления заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение и документацию закупочной процедуры.
      2. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и документацию закупочной процедуры такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил документацию на бумажном носителе.
      3. В случае, если изменения в извещение о проведении закупочной процедуры и (или) документацию закупочной процедуры внесены позднее чем за 2 дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 2 дня.
   3. **Разъяснение положений** **документации закупочной процедуры.**
      1. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации закупочной процедуры. Запрос направляется в письменной форме, в том числе посредством факсимильной связи. В случае, если закупка проводится в электронной форме, запрос может быть направлен в форме электронного документа, подписанного ЭЦП участника. Запросы направляются в срок, установленный документацией закупочной процедуры.
      2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснения положений документации о конкурентной закупке и размещает их (без указания участника такой закупки, от которого поступил запрос на разъяснения) в единой информационной системе.
      3. В случае несоблюдения претендентом формы направления запроса разъяснений и сроков направления запроса разъяснений, разъяснения по такому запросу не даются.
      4. Размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации является должным уведомлением участника, обратившимся за разъяснениями.
      5. В случае несоблюдения претендентом сроков направления запроса разъяснений, разъяснения по такому запросу не даются.
      6. На основании своевременно поступившего запроса заказчик в праве по своему усмотрению принять одно из следующих решений:
         1. внести изменения в извещение и документацию закупочной процедуры;
         2. дать претенденту разъяснения положений документации;
         3. отказаться от проведения закупочной процедуры.
      7. В случае принятия решения о даче разъяснения претенденту, направившему запрос, заказчик в течение трех дней с момента принятия такого решения направляет данные разъяснения претенденту, подавшему такой запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.
      8. Внесенные изменения в извещение и документацию, размещенные в единой информационной системе, являются надлежащим уведомлением претендента, обратившимся за разъяснениями.
      9. Извещение об отказе от проведения закупочной процедуры, размещенное в единой информационной системе является надлежащим уведомлением претендента, обратившимся за разъяснениями.
      10. В случае если разъяснения даны Заказчиком менее чем за 2 дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте данных разъяснений до даты окончания подачи заявок на участие такой срок составлял не менее чем 2 дня.
   4. **Отказ от проведения закупочной процедуры.**
      1. В любой момент по своему усмотрению Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения закупочной процедуры.
      2. В случае принятия решения об отказе от проведения закупочной процедуры, заказчик в течение трех дней после принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения закупочной процедуры в единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления претендентами, участниками закупочной процедуры с извещением об отказе от проведения закупочной процедуры.
      3. В случае, если решение об отказе от проведения закупочной процедуры принято до вскрытия конвертов с заявками, заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения закупочной процедуры, по письменному запросу участника закупки, подавшего такую заявку, возвращаются данному участнику.
   5. **Обеспечение заявки и обеспечение исполнения договора (задаток).**
      1. В случае, если в Информационной карте документации установлено требование обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре, участник закупочной процедуры должен предоставить в составе своей Заявки подтверждение исполнения данного обязательства в размере и валюте, указанной в Информационной карте документации.
      2. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
      3. В случае если в качестве обеспечения заявки используются денежные средства, то внесение такого обеспечения осуществляется одним из следующих способов:
         1. путем перечисления денежных средств по реквизитам счета заказчика, указанным в извещении об осуществлении закупки. Документации о закупке, не позднее момента окончания срока подачи заявок. Факт перечисления денежных средств подтверждается платежным поручением.
         2. путем перечисления денежных средств на счет оператора электронной площадки, в соответствии с регламентом работы оператора электронной площадки.
         3. иным путем предусмотренным Федеральным законом № 223-ФЗ.
      4. Если в качестве обеспечения заявки используется банковская гарантия, то банк, предоставляющий банковскую гарантию, должен находиться в реестре банков Министерства финансов России и иметь достаточный уровень ликвидности.
      5. В случае если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке использовались денежные средства Заказчик устанавливает порядок возврата такого обеспечения в документации закупочной процедуры, одним из следующих способов:
         1. путем перечисления денежных средств Заказчиком на счет, указанный участником закупки в платежном поручении при поступлении данного обеспечения;
         2. путем перечисления денежных средств оператором электронной площадки участнику такой закупки в соответствии с регламентом работы оператора электронной площадки;
         3. иным путем предусмотренным Федеральным законом №223-ФЗ.
      6. Обеспечение заявки возвращается в течение 7 (семи) рабочих дней с момента опубликования в единой информационной системе итогового протокола закупочной процедуры, всем участникам закупки, исполнившим обязательства, связанные с подачей заявки, кроме участника, признанного победителем (участником с которым заключается договор).
      7. Обеспечение заявки возвращается в течение 7 (семи) рабочих дней с момента заключения договора с победителем закупки участнику, признанному победителем по итогам закупочной процедуры.
      8. Обеспечение заявки возвращается в течении 7 (семи) рабочих дней с момента получения Заказчиком соответствующего запроса, от участника перечислившего обеспечение, но не предоставившего (несвоевременно предоставившего) заявку на участив в конкурентной закупке.
      9. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:
         1. уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
         2. непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом №223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).
      10. Заказчик вправе требовать от участника, признанного по итогам закупки победителем (участником с которым заключается договор) предоставления обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки. Для этого Заказчик устанавливает в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке: размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению.
      11. В качестве обеспечения исполнения договора выступают денежные средства, если иное не предусмотрено Федеральным законом 223-ФЗ или настоящим Положением.
      12. Размер обеспечения исполнения договора не должен превышать 30 (тридцать) процентов от начальной (максимальной) цены договора.
      13. Если в качестве обеспечения исполнения договора заключаемого по результатам конкурентной закупки установлены денежные средства, то такое обеспечение должно быть зачислено по реквизитам счета Заказчика, указанным извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования в единой информационной системе итогового протокола закупки, участником признанным по итогам закупочной процедуры победителем (участником с которым заключается договор) или засчитано (частично засчитано) за счет средств обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре по письменному заявлению такого участника.
      14. Обязательства участника закупки, связанные с исполнением договора включают в себя:
          1. обязательство поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом договора в полном объеме;
          2. обязательство поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом договора в надлежащем качестве;
          3. обязательство поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом договора в установленном месте;
          4. обязательство поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом договора в установленные сроки;
          5. обязательство не предоставлять в процессе исполнения договора ложных документов и сведений;
          6. обязательство не привлекать к исполнению договора субподрядные организации в случае если закупочной документацией не предусмотрено привлечение к исполнению договора субподрядных организаций;
          7. иные обязательства, установленные в документации или проекте договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры.
      15. Обеспечение исполнение договора возвращается участнику, перечислившему такое обеспечение и заключившему договор по итогам закупочной процедуры, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента исполнения таким участником всех обязательств по договору и направления таким участником письменного заявления на возврат обеспечения.
      16. Заказчик удерживает сумму обеспечения исполнения договора в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных п. 4.5.14.
   6. **Порядок приема и регистрации Заявок.** 
      1. Со дня размещения извещения на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе до окончания срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре, установленного в извещении и в информационной карте документации закупочной процедуры, заказчик осуществляет прием заявок на участие в закупочной процедуре.
      2. Для участия в закупочной процедуре участник должен подать заявку по форме и в порядке, установленном документацией закупочной процедуры. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупочной процедуры (лота), а так же дополнения и разъяснения к такой заявке.
      3. Все заявки на участие в закупочной процедуре, полученные до истечения срока подачи заявок, регистрируются заказчиком.
      4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.
      5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в порядке, предусмотренном документацией закупочной процедуре. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок, установленного документацией закупочной процедуры, не допускается.
      6. Если такая возможность предусмотрена документацией закупочной процедуры и (или) если заказчик вносит изменение в извещение и документацию и (или) продлевает срок окончания приема заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:
         1. отозвать поданную заявку;
         2. отозвать поданную заявку и в последствии подать новую заявку;
         3. не отзывать поданной заявки;
         4. дать дополнения, разъяснения к поданной заявке.
      7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре, установленного документацией закупочной процедуры, заказчиком будет получена только одна заявка или не будет получено ни одной заявки, закупочная процедура будет признана несостоявшейся.
      8. В случае, если документацией закупочной процедуры предусмотрено два и более лота, закупочная процедура признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подана ни одной заявки.
      9. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией закупочной процедуры, заказчиком будет получена только одна заявка, несмотря на то, что закупочная процедура признается несостоявшейся, закупочная комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном документацией.
      10. Заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией закупочной процедуры, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, по их письменному запросу без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие заявки не вскрываются и не рассматриваются.
   7. **Изменение Заявок или их отзыв.**
      1. Участник процедуры закупки, подавший заявку, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после ее подачи, но до истечения срока предоставления заявок по данной закупке***.*** Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в закупке, установленного документацией о закупке, не допускается.
      2. Изменение Заявки осуществляется в соответствии с требованиями настоящей документации, установленными к подаче заявок, с включением следующих документов:
         * + обращение к организатору размещения заказа с просьбой об изменении Заявки на бланке организации (для юридического лица);
           + перечень изменений в заявке с указанием документов первоначального состава Заявки, которых данные изменения касаются;
           + новые версии документов, которые изменяются. Если изменения касаются сведений, указываемых в Разделе 8 форма 1 «Заявка на участие в запросе оферт», измененная форма 1 также должна быть приложена в составе новых версий документов.

- В случае изменений заявок дополнительно указывается «Изменение Заявки (Заявки на участие в процедуре закупки)».

* + 1. Для отзыва Заявки, участник процедуры закупки, подавший Заявку, предоставляет организатору размещения заказа уведомление об отзыве, подписанное уполномоченным лицом участника процедуры закупки. В уведомлении указывается наименование запроса оферт, по которому отзывается данная Заявка, наименование и почтовый адрес участника процедуры закупки, отзывающего Заявку, способ возврата Заявки (в случае такой необходимости). Расходы по возврату отзываемой участником процедуры закупки Заявки относятся на его счет.
  1. **Вскрытие конвертов с заявками участников.**
     1. В день, во время и в месте, указанном в извещении и информационной карте документации закупочной процедуры, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили заказчику в установленные извещением и документацией закупочной процедуры сроки.
     2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются по письменному запросу участника закупки, подавшего такую заявку, возвращаются данному участнику.
     3. В ходе вскрытия поступивших на участие в закупочной процедуре конвертов с заявками председатель или иной член закупочной комиссии, исходя из представленных в заявке документов, оглашает следующую информацию:
        1. о содержимом конверта (заявка, ее изменение, отзыв, иное);
        2. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;
        3. наличие документов, предусмотренных документацией закупочной процедуры;
        4. любую другую информацию, которую закупочная комиссия сочтет нужной огласить.
     4. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками закупочная комиссия составляет соответствующий протокол.
     5. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании закупочной процедуры несостоявшейся, а так же информация о возможности заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).
     6. Протокол вскрытия конвертов размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе.
  2. **Оценка и сопоставление заявок.**
     1. Оценку и сопоставление заявок осуществляет закупочная комиссия. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии по закупке должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.
     2. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в следующем порядке:
        1. проведение отборочной стадии;
        2. проведение оценочной стадии.
     3. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:
        1. Проверка заявок участников на наличие документов, требование о наличии которых установлено документацией закупочной процедуры.
        2. Исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме. Направление запроса участником происходит при помощи функционала электронной торговой площадки на которой размещена данная процедура.
        3. Проверка заявок на соблюдение требований документации закупочной процедуры к оформлению заявок; при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации закупочной процедуры, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку.
        4. Проверка участника закупки на соответствие требованиям закупочной процедуры.
        5. Проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям закупочной процедуры.
        6. Отклонение заявок, которые по мнению членов комиссии по закупке не соответствуют требованиям закупочной процедуры по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в закупочной процедуре.
     4. Участнику закупочной процедуры будет отказано в признании его участником закупочной процедуры, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:
        1. Непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией закупочной процедуры.
        2. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам, установленным документацией закупочной процедуры.
        3. Несоответствия заявки требованиям к заявкам, установленным документацией закупочной процедуры.
        4. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации закупочной процедуры.
        5. Непредставления задатка в качестве обеспечения заявки.
        6. Непредставления разъяснений заявки по запросу комиссии по закупке.
        7. Предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.
        8. Указание в заявке участника цены договора, которая превышает начальную (максимальную) цену договора, установленную в извещении и документации закупочной процедуры.
        9. Указание в заявке участника сроков поставки товара (оказания услуг, выполнения работ), которые превышают максимальные сроки поставки товара (оказание услуг, выполнение работ) установленные в извещении и документации закупочной процедуры.
        10. Принятие участником решения об уменьшении величины уставного капитала.
        11. Иные случаи, установленные в документации о конкурентной закупке.
     5. В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, такой участник считается единственным участником конкурентной закупки. Заказчик вправе по своему усмотрению заключить договор с таким участником закупочной процедуры, подавшим такую заявку на условиях документации, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком, если от последнего поступило такое предложение.
     6. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя закупочной процедуры.
     7. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации закупочной процедуры.
     8. В ходе оценки закупочная комиссия присуждает заявкам участников баллы исходя из соответствия предложений участников критериям установленным документацией закупочной процедуры.
     9. В ходе оценки заявок закупочная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов (в случае, если таковые привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.
     10. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).
     11. На основании результатов оценки и сопоставления заявок закупочная комиссия каждой заявке относительно других по мере уменьшения присужденных таким заявкам баллов присваивает порядковые номера. Заявке, которой по результатам оценки присужден максимальный балл, закупочная комиссия присвоит первый номер. Победителем закупочной процедуры признается участник, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок присвоен первый номер.
         1. В случае, если по результатам оценки нескольким заявкам присужден одинаковый балл, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, имеющих одинаковый балл.
     12. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется оценка и сопоставление заявок и определение победителя закупочной процедуры, оформляется протокол о результатах закупочной процедуры.
     13. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня его подписания в единой информационной системе.
     14. В случае уклонения победителя закупочной процедуры от заключения договора, заказчик вправе по своему усмотрению заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.
  3. **Заключение договора с победителем (участником) запроса оферт:** 
     1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.
     2. Участник закупки, с которым заключается договор, подписывает договор и в установленный срок возвращает один экземпляр договора Заказчику.
     3. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.
     4. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.
     5. В случае, если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, заказчик удерживает такое обеспечения при наступлении обстоятельств установленных настоящей документацией.
     6. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.
     7. При заключении договора заказчик может увеличить количество поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг).
     8. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.
     9. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
     10. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
     11. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить объем поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме не более 80 % от общей стоимости товаров (работ, услуг).
     12. При поставке дополнительных таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему таких товаров, работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.
     13. При исполнении договора заключенного с участником закупки которому предоставлен приоритет не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров указанных в договоре.
  4. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства договор должен содержать условия, согласно которым:
     1. исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит указанным в [части 2 статьи 1](#sub_12) Федерального закона №223-ФЗ юридическим лицам, от имени которых заключен договор;
     2. заказчик имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.
  5. Автор произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства не вправе требовать от заказчика проектной документации, указанной в [пункте 2 части 1](#sub_31212) статьи 3.1-3. Федерального закона №223-ФЗ, предоставления ему права заключать договор на разработку такой проектной документации без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
  6. Договор, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов выполнения проектных и (или) изыскательских работ исключительные права на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ принадлежат указанным в [части 2 статьи 1](#sub_12) Федерального закона №223ФЗ юридическим лицам, от имени которых заключен договор.
  7. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с [Гражданским кодексом](garantF1://10064072.758) Российской Федерации является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с [Градостроительным кодексом](garantF1://12038258.49) Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.
  8. Участник закупки, с которым подписывается договор, обязан соблюдать принцип должной осмотрительности при исполнении договора. При возникновении необходимости участник закупки, с которым подписывается договор, обязан не препятствовать представителям Заказчика в проведении осмотра административно-хозяйственных зданий и складских помещений.
  9. В целях осуществления контроля за исполнением договора при приемке товарно-материальных ценностей и результатов работ, услуг Заказчик осуществляет фото-, видеофиксацию автотранспортных средств, осуществляющих доставку товарно-материальных ценностей, а также обеспечивает фото-, видеофиксацию объекта, являющегося предметом договора, до момента выполнения работ (оказания услуг) и результатов выполненных работ (оказанных услуг) по договору.
  10. **Признание конкурентной закупки несостоявшейся и последствия признания конкурентной процедуры несостоявшейся.**
      1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся в отношении предмета закупки (лота) в следующих случаях:
         1. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке (этапе конкурентной закупки, предусматривающим подачу заявок), установленного документацией о конкурентной закупке, заказчиком (оператором электронной площадки) не будет получено ни одной заявки.
         2. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке (этапе конкурентной закупки, предусматривающим подачу заявок), установленного документацией о конкурентной закупке, заказчиком (оператором электронной площадки) будет получена только одна заявка.
         3. Если в процессе рассмотрения заявок были признаны несоответствующими требованиям документации о конкурентной закупке все заявки, отказано в допуске к участию в конкурентной закупке всем участникам.
         4. Если в процессе рассмотрения заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о конкурентной закупке.
         5. Иные случаи, установленные документацией о конкурентной закупке.
      2. В случае, если документацией о конкурентной закупке предусмотрено два и более предмета закупки (лота), закупка признается несостоявшейся только в отношении тех предметов закупки (лотов), в отношении которых имеется обстоятельство, предусмотренное п. 4.11.1 настоящей документации.
      3. В случае, признания конкурентной закупки несостоявшейся, данная информация вносится в протокол, составляемый по результатам этапа конкурентной закупки, при наличии такового, а также в итоговый протокол.
      4. В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся закупочная комиссия вправе принять одно из следующих решений:
         1. Заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях документации и проекта договора.
         2. Заключить договор с единственным допущенным участником, в случае наличия такового на условиях документации, проекта договора и заявки поданной таким участником.
         3. Провести закупочную процедуру повторно. При этом допускается изменение количества, объема, цены закупаемых товаров (работ, услуг), сроков исполнения договора, заключаемого по итогам такой закупки и иных параметров закупки.
         4. Не заключать договора по итогам закупки.

**5. Критерии оценки оферт участников,**

**порядок оценки и сопоставления оферт участников**

5.1. При оценке оферт участников запроса оферт закупочной комиссией используется балльный метод оценки (с учетом весового коэффициента). Все участники ранжируются по каждому из критериев. Закупочная комиссия проставляет баллы по каждому из участников запроса оферт согласно таблице критериев:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Количество присуждаемых баллов | | | | | |
|  | Ценовые критерии: | Весовой коэффициент – 40% (*Ка* = 0,4) | | | | | |
| 1. | Цена договора (*Rai*) | Определяется по формуле. | | | | | |
|  | Неценовые критерии: | Весовой коэффициент – 60% (*Кb* = 0,6) | | | | | |
| 2. | Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (*Rbi*) | Менее сроков, установленных техническим заданием | | | Согласно срокам, установленным техническим заданием | | |
| 10 баллов | | | 0 баллов | | |
| 3. | Стаж работы на рынке (*Rci*) | до 3 лет | | | свыше 3 лет | | |
| 0 баллов | | | 10 баллов | | |
| 4. | Порядок оплаты товара.  Авансирование – оплата товара в любое время до момента подписания документов о приемке товара.  Отсрочка платежа – оплата товара в любое время после подписания документов о приемке товара. (*Rdi*) | авансирование | Отсрочка платежа от 1 до 30 дней | | Отсрочка платежа от 31 до 60 дней | | Отсрочка платежа свыше 60 дней |
| 0 баллов | 10 баллов | | 20 баллов | | 30 баллов |
| 5. | Место разрешения споров в судебном порядке (*Rei*) | Волгоградская обл. | | | Иное | | |
| 5 баллов | | | 0 баллов | | |
| 6. | Обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных, машин, транспортных средств, средств технологического оснащения, необходимых для поставки товаров.(*Rfi*) | от 0 до 25 единиц техники | | | свыше 25 единиц техники | | |
| 3 балла | | | 10 баллов | | |
| 7. | Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами (*Rhi*) | до 25 человек | | | свыше 25 человек | | |
| 3 балла | | | 10 баллов | | |
| 8. | Наличие ранее заключенных договоров и положительного опыта работы с Заказчиком (*Rgi*) | Имеется отрицательный опыт поставки товаров, выполнения работ услуг для Заказчика | | Отсутствует опыт поставки товаров, выполнения работ услуг для Заказчика | | Имеется положительный опыт поставки товаров, выполнения работ услуг для Заказчика | |
| -5 баллов | | 0 баллов | | 5 баллов | |
| 9. | Объем выручки от производства/поставки данной и аналогичной продукции, работ, услуг за 2018 год (в млн. рублей). (*Rki*) | до 30 млн. руб. | | | свыше 30 млн. руб. | | |
| 5 баллов | | | 10 баллов | | |
| 10. | Срок предоставления гарантии качества поставленных товаров, выполненных работ, услуг. (*Rli*) | Согласно сроков указанных в техническом задании | | | Свыше сроков указанных в техническом задании не менее чем на один года | | |
| 0 баллов | | | 10 баллов | | |

Оценка с учетом критерия цены договора (ценовой балл Rai) рассчитывается на основании отношения минимальной предложенной цены (Цmin) к цене, предложенной в оцениваемой заявке (Ц), с учетом значения ценового балла («веса»), присваиваемого заявке с наименьшей ценой (в настоящем документе устанавливается В = 100):

Rai = (Цmin / Ц) \* В

Присуждение баллов по неценовому критерию производится путем суммирования баллов по подкритериям с учетом весового коэффициента (путем умножения величины балла на величину весового коэффициента.

Итоговые баллы, присуждаемые заявкам на участие в запросе оферт, рассчитываются путем суммирования баллов, присужденных по неценовым критериям, умноженным на их весовой коэффициент и ценовых критериев умноженных на их весовой коэффициент. Итоговый балл определяется по формуле:

, баллов



На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе оферт, комиссией каждой заявке на участие в запросе оферт относительно других по мере уменьшения количества баллов присваивается порядковый номер. Первое место присуждается заявке, набравшей максимальный итоговый балл. В случае равенства количества баллов победителем признается участник, заявка на участие в запросе оферт которого поступила ранее заявок на участие в запросе оферт других участников размещения заказа.

Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товара российского происхождения (выполнении работ, оказания услуг российскими лицами) по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**   Договор подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  г. Волгоград «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года  Публичное акционерное общество «Волгоградоблэлектро»,именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор подряда (далее по тексту - «Договор») о нижеследующем.   1. Предмет Договора   1.1. Подрядчик обязуется выполнить по техническим заданиям Заказчика (Приложения №№ 2.1., 2.2., 2.3., 2.4.) и ведомостям объемов работ (Приложения к техническим заданиям) работы по объектам: **«Реконструкция КТП-560 (инв. № э0217), КТП-2561 (инв. № э0797), КТП-2551 (инв. №00-00027194), р.п. Новониколаевский», «Реконструкция КТП-5046 и ВЛ-0,4 кВ от КТП-5046, ст. Преображенская, инв. № ВЛ-0,4кВ 00-00027279, КТП 00-00027305», «Реконструкция ТП-80 для переключения вразрез Л-17 ПС 110/10 кВ Урюпинская, реконструкция ВЛ-0,4 кВ от ТП-80, г. Урюпинск, инв. № ВЛ-0,4кВ с0866, ТП э0220»,** в соответствии с предоставленной Заказчиком технической документацией, а Заказчик обязуется принять и оплатить работу в срок, установленный настоящим Договором.  1.2. Работы выполняются Подрядчиком, согласно утвержденному Заказчиком локальным сметным расчетам (Приложение №№ 1.1, \_\_\_\_\_ к настоящему договору), ***при этом работа должна быть выполнена в строгом соответствии с техническим заданием и приложением к техническому заданию (Приложение №№ 2.1., 2.2., 2.3. к настоящему договору), при соблюдении последовательности и правильности технологических процессов по каждому виду работ.***  1.3. Работы по настоящему договору Подрядчик выполняет собственными силами и средствами, с использованием собственных материалов, машин и оборудования или с использованием материалов и оборудования Заказчика, либо с привлечением сторонних организаций по письменному согласованию с Заказчиком.  1.4. Передача давальческих материалов Заказчиком Подрядчику оформляется по накладной (форма М-15), в которой указывается наименование материала и количество. Подрядчик получает материалы с предоставлением Заказчику доверенности на получение материалов. Датой приемки материалов считается дата подписания накладной Подрядчиком.  2. Стоимость работ по Договору  2.1. Стоимость работ по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** рублей \_\_\_\_ копейки, с учетом НДС 20 % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, с учетом стоимости материалов и оборудования, используемых для производства работ, материалы и оборудование предоставляются Подрядчиком и Заказчиком, и указываются в локальных сметных расчетах (Приложение № 1.1., \_\_\_\_\_ к настоящему договору).  2.2. Стоимость работ полностью включает в себя все затраты на выполнение работ, предусмотренных предметом Договора и прочие расходы, которые Подрядчик понесет при строительстве (реконструкции) данного объекта.  2.3. Установленная п. 2.1. договора стоимость работ может быть изменена только по письменному соглашению сторон.  2.4. Превышение Подрядчиком договорной стоимости работ, не подтвержденное Дополнительным соглашением Сторон к Договору, оплачиваются Подрядчиком за свой счет.   1. Платежи и расчеты   3.1. Порядок оплаты по настоящему договору осуществляется в следующем размере и сроки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(заполняется после предложения участника: с авансовым платежом/без авансового платежа).  - окончательный расчет производится, в течение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней с момента подписания Заказчиком акта приёмки выполненных работ (КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) по завершении всех работ по объекту.  3.2. По окончанию выполнения работ по объекту, Подрядчик представляет Заказчику акт приемки выполненных работ (КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) в четырех экземплярах, счет на оплату, счет-фактуру.  3.3. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней рассмотреть Акт приемки выполненных работ, при отсутствии замечаний подписать Акт в соответствии с пунктом 4.3.1.  3.4. В случае выявления некачественно выполненных работ, Заказчик имеет право отказаться от подписания акта приёмки выполненных работ с письменным указанием причин и срока устранения выявленных дефектов.  4. Права и обязанности Сторон   * 1. Подрядчик обязан:      1. Представить свидетельство о регистрации предприятия (лица зарегистрированные с 01.01.2017г., вместо копии свидетельства о государственной регистрации предоставляют лист записи соответствующего реестра – ЕГРЮЛ или ЕГРИП); свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе; выписку из ЕГРЮЛ не позднее двух месяцев до даты заключения договора; копию устава; справку из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов не позднее двух месяцев до даты заключения договора; справку за подписью руководителя организации – контрагента о том, что указанный контрагент является (не является) субъектом малого и среднего предпринимательства с указанием перечисленных в статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" условий и критериев; документы, удостоверяющие лицо, уполномоченное на подписание Договора, относящихся к исполнению Договора, копии которых являются обязательными приложениями к Договору.      2. Приступить к выполнению работ в установленные Договором сроки.      3. Приобрести необходимые марки материалов и оборудования по предварительному согласованию с Заказчиком.      4. После окончания выполнения строительно-монтажных работ по объекту (объектам), Подрядчик обязан выполнить исполнительную топографическую съемку (зарегистрированную в органах архитектуры и градостроительства г. Волгоград и/или Комитете строительства Администрации Волгоградской области) и передать результат выполненной работы Заказчику.      5. Собственными силами и за свой счет произвести вынос на площадку геодезической разбивочной основы в соответствии с действующим законодательством.      6. Не позднее, чем за 5 рабочих дней обязан сообщить представителю Заказчика (директору или главному инженеру филиала МЭС ПАО «Волгоградоблэлектро») дату выполнения работ по созданию геодезической разбивочной основы;      7. Выполнить работы, предусмотренные предметом Договора, в соответствии с техническим заданием, приложением к техническому заданию и сметным расчетом, с надлежащим качеством, собственными силами и из собственного материала, в соответствии с условиями Договора, заданием Заказчика и проектно-технической документацией, переданной в производство работ, строительными нормами и правилами, действующими на срок действия Договора и другими нормативными документами Российской Федерации.      8. Подрядчик обязан передать Заказчику по акту приёма–передачи материалы, демонтированные при выполнении работ согласно установленных форм (Приложения №3, № 3.1. к договору).      9. Предоставлять акты приемки выполненных работ (КС-2) только после согласования объемов выполненных работ с руководителем структурного подразделения, для которого выполняются работы (директор филиала МЭС ПАО «Волгоградоблэлектро»).      10. Оформить акты выполненных работ (КС-2) отдельно на каждый инвентарный номер объекта Заказчика.      11. Осуществлять на строительной площадке, в пределах своей зоны ответственности, в полном объеме комплекс мероприятий, предусмотренных действующим законодательством, СНиП, другими нормативными актами РФ и решениями местных административных органов, по созданию безопасных условий труда, обеспечению пожаробезопасности; соблюдать экологические, санитарные и иные требования, установленные законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды и здоровья человека (Федеральный закон от 24.06.98г № 89 –ФЗ «Об отходах производства и потребления». Глава 3). Обеспечить своих сотрудников спецодеждой, средствами индивидуальной защиты.      12. Обязуется самостоятельно организовать сбор и передачу третьим лицам отходов, образующихся в ходе производства работ, в лицензированную специализированную организацию, (Федеральный закон от 24.06.98 г. № 89 –ФЗ «Об отходах производства и потребления».)      13. Назначить своего представителя, ответственного за производство работ, за соблюдением правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка и обеспечить его постоянное присутствие во время производства работ на объекте. Копию приказа о назначении ответственного представителя передать Заказчику в 3-х дневный срок с момента подписания настоящего Договора.      14. Обеспечить доступ на Объект представителю Заказчика и предоставить ему всю необходимую техническую и проектную документацию необходимую для выполнения своих обязанностей в соответствии с Договором.   Завершить работы и сдать Объект, готовый к эксплуатации в установленном порядке, в сроки, установленные настоящим договором.   * + 1. При сдаче выполненных работ представлять Заказчику исполнительную документацию в двух экземплярах, предусмотренную СНиП и другими действующими нормативными актами.     2. Вести общий журнал производства работ, в котором отражать весь ход производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях с Заказчиком.   Предоставить журнал производства работ Заказчику в момент сдачи-приемки выполненных работ по каждому объекту.   * + 1. Извещать Заказчика письменно, или телефонограммой за три рабочих дня до начала приёмки выполненных работ, о готовности к приёмке отдельных ответственных конструкций и скрытых работ.     2. Приступать к выполнению последующих работ только после их принятия и подписания Заказчиком акта освидетельствования скрытых работ.     3. Не менее чем за 7 рабочих дней до окончания работ уведомить Заказчика о готовности Объекта к сдаче приемочной комиссии.     4. Устранить своими силами и за свой счет, в согласованные с Заказчиком сроки, все дефекты и недоделки, выявленные при приемке работ.     5. Подрядчик обеспечивает охрану материалов, оборудования, строительной техники и другого имущества на территории строительной площадки самостоятельно.     6. Обеспечить присутствие уполномоченных представителей на совещаниях, проводимых Заказчиком.     7. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях Договора.     8. В течение 5 рабочих дней с момента подписания акта сдачи-приёмки завершённого строительством объекта, вывезти за пределы строительной площадки, принадлежащее ему имущество.     9. Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работу при обнаружении:   - непригодности или недоброкачественности, предоставленных Заказчиком технической документации или переданной для переработки (обработки) вещи;  - возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;  - иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы либо создают невозможность ее завершения в срок.  Подрядчик, не предупредивший Заказчика об обстоятельствах, указанных в настоящем пункте и продолживший работу, не вправе при предъявлении к Заказчику соответствующих требований, ссылаться на указанные обстоятельства.   * + 1. Подрядчик обязан после завершения всех ремонтных и отделочныхработ передать Заказчику подписанные всеми ответственными лицами акты скрытых работ, журналы производства работ и прочие документы.     2. Подрядчик обязан в письменной форме согласовывать с Заказчиком все отклонения от проектной документации, с обоснованием такого отклонения.     3. Подрядчик обязан письменно согласовать с Заказчиком время проведения работ на территории Заказчика с предоставлением перечня лиц, которые будут проводить работы.     4. Подрядчик обязан использовать полученные от Заказчика "давальческие материалы" исключительно для целей выполнения работ по настоящему договору. Расходование "давальческих материалов", переданных Заказчиком Подрядчику отражается в формах № КС-2, КС-3, отчете об израсходованных материалах.     5. Подрядчик обязан возвратить Заказчику неиспользованные "давальческие материалы" Заказчика по накладной.     6. Возместить Заказчику убытки в полном размере, которые возникли из-за налоговых нарушений Подрядчика, а именно суммы, которые Заказчик заплатил в бюджет на основании решений (требований) налоговых органов о доначислении НДС (в том числе решений об отказе в вычете НДС).   1. Подрядчик имеет право:      1. Привлекать к исполнению специальных видов работ третьих лиц, без изменения договорной стоимости работ только по письменному согласованию с Заказчиком. Подрядчик несет материальную ответственность перед Заказчиком за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Подрядчика третьими лицами.      2. В случае наступления экстремальных погодных и температурных условий, не характерных для региона в котором ведутся работы, Подрядчик имеет право приостановить работы, уведомив Заказчика в письменной форме за 2 рабочих дня.      3. Приостановить выполнение работ, в случае нарушения Заказчиком установленных настоящим договором сроков оплаты. В случае представления Заказчиком мотивированного возражения от подписания акта о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ оснований для приостановления работ не имеется.   2. Заказчик обязан:      1. В течение 5 (рабочих) дней после получения извещения об окончании работ, осмотреть и принять результат работ по акту о приёмке выполненных работ по форме КС-2, а при обнаружении некачественно выполненных работ и/или наличии отступлений от проекта (при его наличии), ухудшающий результат работ, немедленно заявить об этом Подрядчику. В указанные сроки Заказчик обязан либо подписать акты приемки выполненных работ, либо направить Подрядчику письменные замечания.      2. Заказчик, обнаруживший после приемки работы отступления от Договора подряда или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, обязан известить об этом Подрядчика в разумный срок при их обнаружении. Заказчик вправе потребовать вскрытие любой выполненной работы, если эти работы не были соответствующе предъявлены и приняты Заказчиком. Расходы по восстановлению данных работ несёт Подрядчик. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин, по требованию любой из сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком Договора подряда. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, обе стороны поровну.      3. Производить оплату выполненных Подрядчиком работ в порядке, предусмотренном разделом 3 Договора.      4. При прекращении работ по соглашению Сторон, – принять и оплатить работы, выполненные Подрядчиком на момент прекращения работ.      5. Подписать акт сдачи-приемки объекта в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания актов выполненных работ формы КС-2 и КС-3 и получения уведомления Подрядчика о готовности объекта.      6. Рассмотреть и подписать Акт на дополнительные работы, сметный расчет на дополнительные работы, письменное дополнительное соглашение к настоящему договору, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения вышеуказанных документов от Подрядчика.   3. Заказчик имеет право:      1. Осуществлять контроль и технический надзор за соответствием объемов, стоимости и качества выполненных работ проекту, нормам, правилам и стандартам.      2. В случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от Договора подряда, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, которые делают его непригодным для предусмотренного в Договоре использования, Заказчик вправе, если иное не установлено законом или Договором, по своему выбору потребовать от Подрядчика:   - безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;  - соразмерного уменьшения установленной за работу цены;  - возмещения своих расходов на устранение недостатков в случае, если Подрядчик по каким-либо причинам уклонился от их устранения.   * + 1. Приостановить оплату выполненных Подрядчиком работ при обнаружении отступлений от проектно-сметной документации, несоблюдения требований СНиП, ГОСТов, технических условий, отсутствия необходимой исполнительной документации, до устранения Подрядчиком выявленных замечаний.   Если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению договора подряда или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков.   * + 1. Если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от договора подряда либо поручить исправление работ другому лицу за счет подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.     2. Назначить своего представителя на Объект, который от его имени, осуществляет приемку по акту выполненных работ, технический надзор и контроль их выполнения и качества.   Представитель Заказчика имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в любое время в течение всего периода исполнения Договора.   * + 1. Заказчик может в любое время до сдачи ему результата работы отказаться от исполнения договора, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе заказчика от исполнения договора.     2. Заказчик имеет право приостановить работы, предварительно письменно уведомив об этом Подрядчика. В случае недостижения договоренности между Сторонами о возобновлении работ в течение 2 недель с момента их приостановки, Договор считается расторгнутым.   5. Сроки выполнения работ  5.1. Начало работ – с момента подписания Договора обеими сторонами.  5.2 Работы должны быть выполнены Подрядчиком в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с учетом поставки материалов, с даты начала выполнения работ.  5.3 Датой окончания работ является дата подписания акта приемки выполненных работ.  6. Гарантии   * 1. Подрядчик гарантирует: * своевременное устранение за свой счет недостатков и дефектов, выполненных Подрядчиком работ, выявленных при приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации Объекта. * Гарантийный срок на выполненные Подрядчиком работы составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев с момента подписания акта сдачи-приемки Объекта. Гарантия качества результата работы распространяется на все, составляющее результат работы. Гарантийный срок на оборудование составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев с момента подписания акта сдачи-приемки Объекта.   1. Дефекты, обнаруженные в течение гарантийного срока, Подрядчик обязан устранить за свой счет, в согласованные с Заказчиком сроки. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.   2. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласование порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее трех дней со дня получения письменного извещения Заказчика. В случае ненаправления Подрядчиком своего представителя в установленный срок, Заказчик вправе составить указанный акт самостоятельно в одностороннем порядке.   3. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов и недоделок, для их подтверждения Заказчик назначает квалифицированную экспертизу, которая составляет соответствующий акт по фиксированию дефектов, недоделок и их характера, что не исключает права Сторон обратиться в арбитражный суд по данному вопросу.   7. Ответственность Сторон   * 1. За сохранность материалов и оборудования, переданных Заказчиком Подрядчику по акту приема-передачи, несет ответственность Подрядчик.   2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, Стороны несут ответственность, согласно действующему Законодательству РФ.   3. За нарушение Подрядчиком по его вине установленного настоящим Договором срока выполнения работ Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % от установленной пунктом 2.1. настоящего Договора стоимости работ за каждый день просрочки, но не более 10 % от договорной цены. Уплата неустойки, а также возмещение убытков не освобождает стороны от исполнения своих обязательств по Договору.   4. Условия о процентах по денежному обязательству данного договора в порядке ст. 317.1 ГК РФ не применяются.   5. Подрядчик несет риск случайной гибели или случайного повреждения Объекта до приемки Заказчиком у Подрядчика результата работ.   6. Уплата штрафов, неустоек, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.   8. Заверения Подрядчика  8.1.      Подрядчик дает Заказчику следующие заверения по состоянию на дату заключения настоящего Договора:  - Подрядчик является надлежащим образом учрежденным и зарегистрированным юридическим лицом и/или надлежащим образом зарегистрированным предпринимателем;  - исполнительный орган Подрядчика находится и осуществляет функции управления по месту нахождения (регистрации) юридического лица или индивидуального предпринимателя;  - для заключения и исполнения настоящего Договора Исполнитель получил все необходимые согласия, одобрения и разрешения, получение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством РФ, учредительными и локальными документами;  - Подрядчик имеет членство в СРО либо будет иметь его на дату выполнения работ/оказания услуг, требующих его наличие, а равно иные допуски, необходимые для исполнения обязательств по настоящему Договору;  - Подрядчик имеет законное право осуществлять вид экономической деятельности, предусмотренный Договором (имеет надлежащий ОКВЭД);  - не существует законодательных, подзаконных нормативных и индивидуальных актов, локальных документов, а также решений органов управления, запрещающих Исполнителю или ограничивающих его право заключать и исполнять настоящий Договор;  - лицо, подписывающее (заключающее) настоящий Договор от имени и по поручению Подрядчика на день подписания (заключения) имеет все необходимые для такого подписания полномочия и занимает должность, указанную в преамбуле настоящего Договора.  8.1.1. Руководствуясь гражданским и налоговым законодательством, Подрядчик заверяет Заказчика и гарантирует, что:  - Подрядчик уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством РФ, а также им ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы налоговая, статистическая и иная государственная отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ;  - все операции Подрядчика, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, полностью отражены в первичной документации Подрядчика, в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на Подрядчика;  - Подрядчик гарантирует и обязуется отражать в налоговой отчетности налог на добавленную стоимость (НДС), уплаченный Заказчиком Подрядчику в составе цены работ/услуг;  - Подрядчик предоставит Заказчику полностью соответствующие действующему законодательству РФ первичные документы, которыми оформляется передача результатов работ/услуг по настоящему Договору (включая, но не ограничиваясь – товарные накладные, счета- фактуры, спецификации, акты приема- передачи, акты по форме КС-2, КС-3 и т.д.);  - основной целью настоящего Договора не являются неуплата (неполная уплата) и (или) зачет (возврат) суммы налога;  - Подрядчик использует имущество, необходимое для исполнения обязательств по настоящему Договору, на законных основаниях.  8.1.2. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за проявление должной осмотрительности при выборе соисполнителя (контрагента), а равно за соблюдение требований, предусмотренных ст. 54.1 Налогового кодекса Российской Федерации.  Подрядчик обязуется возместить Заказчику все убытки, включая упущенную выгоду, суммы штрафов, пеней, других расходов Заказчика, возникших в связи с невыполнением или ненадлежащим выполнением Подрядчиком или привлечённым им соисполнителем обязательств по Договору, обязательств по соблюдению требований действующего законодательства РФ, в том числе обязательств по уплате в бюджет налогов, сборов, пошлин и иных видов обязательных платежей.  8.2.1. За выдачу недостоверных заверений Подрядчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, ответственность по возмещению понесенных в связи с этим убытков в полном размере, включая упущенную выгоду, суммы штрафов, пеней, других расходов Заказчика, возникших в связи с неисполнением или ненадлежащим выполнением Подрядчиком или привлеченным им соисполнителем обязательств по Договору, а равно обязательств по уплате в бюджет налогов, сборов, пошлин и иных видов обязательных платежей.  8.2.2. Подрядчик обязуется возместить Заказчику в том числе убытки, понесенные последним вследствие нарушения Подрядчиком указанных в Договоре гарантий и заверений и/или допущенных Подрядчиком нарушений (в том числе налогового законодательства), отраженных в решениях налоговых органов, в размере сумм, уплаченных Заказчиком в бюджет на основании решений (требований) налоговых органов о доначислении НДС (в том числе решений об отказе в применении налоговых вычетов), который был уплачен Подрядчику в составе цены работ/услуг либо решений об уплате этого НДС Заказчика в бюджет, решений (требований) об уплате пеней и штрафов на указанный размер доначисленного НДС.  Подрядчик, нарушивший изложенные в Договоре гарантии и заверения, возмещает Заказчику, помимо обозначенных выше сумм, все убытки, вызванные таким нарушением.  8.2.3. Подрядчик обязуется компенсировать Заказчику все понесенные по его вине убытки (в том числе доначисленный НДС, штраф, пеню и т.д.) в 5-дневный срок с момента получения от Заказчика соответствующего обоснованного требования.  9. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)  9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием природных явлений, действия объективных внешних факторов, войн, военных действий, запретительные действия, нормативные акты государственных органов или местных органов самоуправления и прочих обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.  9.2. Сторона, которая не исполняет своих обязательств по Договору вследствие действия форс-мажорных обстоятельств, несет ответственность по Договору, если не известит другую Сторону в письменном виде о наступлении и предполагаемом сроке действия таких обстоятельств в недельный срок.  10.Порядок изменения и расторжения договора  10.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения сторонами по нему обязательств.  10.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон. Сторона, от которой исходит инициатива по расторжению Договора, направляет другой Стороне письменное уведомление, на которое другая Сторона должна ответить в течение 15 рабочих дней. При отсутствии ответа на уведомление, Договор считается расторгнутым через 15 рабочих дней со дня получения уведомления.  10.3. При расторжении договора по соглашению сторон результаты незавершенной работы передаются Заказчику, который оплачивает Подрядчику стоимость фактически выполненных работ.  11. Заключительные положения  11.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.  11.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьей стороне без предварительного письменного согласия другой стороны.  11.3. В случае изменения наименования, юридического адреса, реквизитов или обслуживающего банка, Стороны договора обязаны в семидневный срок уведомить об этом друг друга.  11.4. При выполнении Договора, Стороны руководствуются нормами законодательства Российской Федерации.  11.5. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные Договором, все изменения цены, указанной в Приложениях №№ 1.1.,\_\_\_\_\_\_\_ Договора, и сроков строительства, или одного из этих параметров, считается действительной, если она подтверждается Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.  11.6. Все условия Договора составляют коммерческую тайну, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае разглашения условий договора третьим лицам.  11.7. Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.  11.8. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае если Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда Волгоградской области.  11.9. В случаях не предусмотренных условиями настоящего договора стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.  12. Приложения к Договору  12.1.Неотъемлемой частью настоящего договора для каждого объекта являются следующие приложения:  Приложения №№ 1.1.,\_\_\_\_\_\_\_ Локальный сметный расчет.  Приложения №№ 2.1., 2.2., 2.3. – Техническое задание №№ 1, 2, 3 с приложениями.  Приложение № 3. - Акт определения остаточного веса демонтированного материала и оборудования после проведения работ;  Приложение № 3.1. – Акт на возврат материалов.     |  |  | | --- | --- | | **ЗАКАЗЧИК** | **ПОДРЯДЧИК** | | **ПАО «Волгоградоблэлектро» (ПАО ВОЭ)**  400075, г. Волгоград, ул. Шопена, д. 13  ИНН 3443029580 КПП 345250001  р/с 40702810601000001087 Южный ф-л ПАО «Промсвязьбанк»  БИК 041806715  к/с 30101810100000000715  тел.48-14-21, факс: 48-14-22  электронный адрес: [voe@voel.ru](mailto:voe@voel.ru) |  |   Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (А.В. Воцко) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 3

Акт №   
приема-передачи демонтированных материалов

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | " " 201 г. |

Настоящий Акт составлен о том, что в соответствии с условиями Договора подряда № от года с на капитальный ремонт филиала МЭС инв. № в р.п. :  
  
1.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование передающей организации)

демонтировало по адресу: и передает

**филиалу МЭС\_\_\_ ПАО «Волгоградоблэлектро» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации-получателя)\_\_

следующее оборудование и материалы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование материалов | Ед. изм. | Количество |
| 1 |  |  |  |

2. **Филиал МЭС ПАО «Волгоградоблэлектро»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации-получателя)

с момента подписания настоящего Акта принимает на себя ответственность за сохранность оборудования.  
  
Перечень и подписи лиц, входящих в состав приемопередаточной комиссии:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Должность подпись ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись ФИО



**7. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

Следующие условия проведения запроса оферт являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют иные положения документации.

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
| --- | --- | --- |
|  | Способ закупки | Открытый запрос оферт |
|  | Заказчик | ПАО «Волгоградоблэлектро»  Место нахождения: 400075, г. Волгоград, ул. Шопена, д. 13  Почтовый адрес: 400075, г. Волгоград, ул. Шопена, д. 13  Адрес электронной почты: [voe223fz@voel.ru](mailto:voe223fz@voel.ru) |
|  | Контактные лица | По вопросам организационного характера:  Буянов Георгий Дмитриевич, Балашова Нина Анатольевна  Тел.: (8442) 56-20-88 (доб.1132,1133), адрес электронной почты: [voe223fz@voel.ru](mailto:voe223fz@voel.ru)  По вопросам требуемых характеристик товаров, работ, услуг (качество, количество и др.):  По вопросам требуемых характеристик товаров, работ, услуг (качество, количество и др.):  Сказоватов Павел Михайлович, Никитина Юлия Дмитриевна  Тел.: (8442) 56-20-88 (доб.1060, 1062) |
|  | Нормативные документы, регламентирующие проведение закупочной процедуры | Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд публичного акционерного общества «Волгоградоблэлектро», утвержденное протоколом совета директоров №7 от 24.12.2018г. |
|  | Предмет закупочной процедуры | Право заключения договора подряда на строительно-монтажные работы по объектам: «Реконструкция КТП-560 (инв. № э0217), КТП-2561 (инв. № э0797), КТП-2551 (инв. №00-00027194), р.п. Новониколаевский», «Реконструкция КТП-5046 и ВЛ-0,4 кВ от КТП-5046, ст. Преображенская, инв. № ВЛ-0,4кВ 00-00027279, КТП 00-00027305», «Реконструкция ТП-80 для переключения вразрез Л-17 ПС 110/10 кВ Урюпинская, реконструкция ВЛ-0,4 кВ от ТП-80, г. Урюпинск, инв. № ВЛ-0,4кВ с0866, ТП э0220», для нужд ПАО «Волгоградоблэлектро».  Сведения об объеме поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, требованиях, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, сопроводительным документам, требования к его безопасности, и иные требования, указаны подробно в «Техническом задании» Том № 2 документации запроса оферт. |
|  | Сроки и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и другие требования: | Срок выполнения работ предлагается участником в соответствии с критериями, установленными в документации.  Местонахождение объектов указано в «Техническом задании» Том № 2 документации запроса оферт.  Основные требования к подрядчику:  - К производству работ допускаются подрядчики, обладающие всеми допусками и лицензиями, необходимыми для выполнения всего объема работ на (допуск к выполнению работ по строительству, свидетельство о регистрации электротехнической лаборатории).  - Подрядчик должен предоставить Заказчику выписку из Реестра членов СРО, с указанием уровня ответственности.  - Наличие опыта выполнения работ на объектах электросетевой и электрогенерирующей отраслях.  - Обязательно наличие на праве собственности (или ином праве) передвижной электролаборатории с комплектом приборов для диагностирования и испытания электрооборудования до 35 кВ включительно.  - Обязательно наличие на праве собственности (или ином праве) строительной техники, необходимой для выполнения работ.  - Все оборудование и материалы должны быть сертифицированы. Гарантия на оборудование должна составлять не менее 60 месяцев со дня подписания актов выполненных работ. На все работы должны прилагаться протоколы испытаний.  -Работы должны быть выполнены в строгом соответствии с проектной документацией.  Заводы-изготовители оборудования и материалов:  Провод самонесущий: СИП-2,-3 (производства Иркутсккабель, Москабель, и аналоги);  -Арматура под СИП: производство «Ensto», «Niled», и аналоги;  Стойки Ж/б: производство «ЖБИ-6», и аналоги  -КТП- производство «Кубаньэлектрощит», и аналоги, цветовая схема-серая с зелеными дверями  -ТМГ- производство «Минский электротехнический завод имени Козлова», и аналоги. |
|  | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) | **Лот № 1:**Начальная (максимальная) цена договора: **14 874 300** **(четырнадцать миллионов восемьсот семьдесят четыре тысячи триста) рублей 00 копеек**, с учетом НДС 20%.  Начальная (максимальная) цена договора без НДС: **12 395 250** **(двенадцать миллионов триста девяносто пять тысяч двести пятьдесят) рублей 00 копеек.**  В случае, если участник закупки не является плательщиком НДС, то цена, предложенная таким участником, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС.  При этом на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые предложения других участников также будут учитываться без НДС. |
|  | Порядок и сроки оплаты товаров, работ, услуг | Порядок и срок оплаты товаров, работ, услуг, предлагаются участником закупки, в соответствии с критериями указанными в документации: с предварительным авансовым платежом, либо отсрочка оплата по окончании поставки товара (максимальный размер предварительного авансового платежа не должен превышать 30% от цены договора). |
|  | Порядок формирования цены договора (цены лота) | Цена сформирована с учётом стоимости услуг и расходов Исполнителя на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, с учётом оплаты за НДС. |
|  | Состав Заявки и порядок размещения документов в составе Заявки | 1. Заявка (раздел 8 Форма 1) с приложением документов, указанных в пункте 3 документации (в зависимости от статуса участника) 2. Анкета участника (раздел 8, [форма](#_Анкета_Участника_процедуры) 2);   3) Предложение участника (раздел 8, форма 3);  4) Таблица, заполненная участником (раздел 8 форма 4);  5) Расшифровка бухгалтерского баланса по строке 1150 «Основные средства» (раздел 8 форма 5);  6) Сведения о субподрядчиках/соисполнителях (раздел 8 форма 6)  7) Согласие на обработку персональных данных (раздел 8 форма 7)  8) Ценовое предложение (раздел 8 форма 9) |
|  | Размер и валюта обеспечения заявки. | **Лот № 1**: обеспечение заявки составляет **743 715** **рублей** (5 %) от начальной (максимальной) цены договора, указанной в настоящем извещении.  Обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в извещении (документации), или путем предоставления банковской гарантии.  **Примечание:** В платежном поручении необходимо указать название и номер закупки, по которой производится обеспечение.  Расчетный счет ПАО «Волгоградоблэлектро» № р/с 40702810111020101044 Волгоградское ОСБ №8621 ПАО Сбербанк, к/с 30101810100000000647, БИК 041806647, ИНН/КПП 3443029580/344301001, ОГРН 1023402971272 |
|  | Размер и валюта обеспечения договора. Реквизиты для перечисления обеспечения: | **Лот № 1:** обеспечение исполнения договора составляет **1 487 430** **рублей** (10 %) от начальной (максимальной) цены договора, указанной в настоящем извещении.  **Примечание:** В платежном поручении необходимо указать название и номер закупки, по которой производится обеспечение.  Расчетный счет ПАО «Волгоградоблэлектро» № р/с 40702810111020101044 Волгоградское ОСБ №8621 ПАО Сбербанк, к/с 30101810100000000647, БИК 041806647, ИНН/КПП 3443029580/344301001, ОГРН 1023402971272 |
|  | Место подачи заявок | 400075, г. Волгоград, ул. им. Шопена, д. 13, кабинет СОРЗ в запечатанном конверте (время работы по приему заявок: с 8.00 до 17.00, пятница до 16.00, обеденный перерыв с 12.00 до 12.48 (время местное, GMT+4), выходные дни: суббота, воскресенье, (в связи с тем, что на предприятии осуществляется контрольно-пропускной режим, лицу подающему заявку необходимо иметь при себе документ удостоверяющий личность). |
|  | Срок подачи заявок на участие в закупке | С момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе по  10 час. 00 мин. (время местное, GMT+4) «26» марта 2019 года. |
|  | Срок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации | С момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе по  10 час. 00 мин. (время местное, GMT+4) «22» марта 2019 года. |
|  | Место вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения заявок и подведения итогов | 400075, г. Волгоград, ул. Шопена, 13. |
|  | Дата вскрытия конвертов с заявками | 10 час. 30 мин. (время местное, GMT+4) «26» марта 2019 года. |
|  | Дата рассмотрения заявок | 11 час. 00 мин. (время местное, GMT+4) «27» марта 2019 года. |
|  | Дата подведения итогов | не позднее 12 час. 00 мин. (время местное, GMT+4) «16» апреля 2019 года. |
|  | Переторжка | В случае если протоколом рассмотрения заявок зафиксировано решение о проведении переторжки такая переторжка объявляется не позднее дня следующего за днем публикации данного протокола. Минимальный срок подачи заявок на переторжку участниками должен составлять 24 часа. |
|  | Срок место порядок предоставления документации о закупке. | Документация и извещение в форме электронного документа, размещена на сайте Заказчика [www.voel.ru](http://www.voel.ru/), в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) и доступна для ознакомления бесплатно.  Срок предоставления документации с момента размещения закупочной процедуры в единой информационной системе, по дату окончания подачи заявок на участие в закупочной процедуре. |
|  | Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства | Не установлены |
|  | Преференции | Установлены постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами" |
|  | Прочая информация | Данный запрос оферт не является торгами (конкурсом или аукционом), и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, п.2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Запрос оферт также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Заказчик имеет право отказаться от всех полученных Заявок по любой причине или прекратить процедуру Запроса оферт в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками. |

# 8. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ,

# ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ

Форма 1.

***Фирменный бланк участника процедуры закупки***

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

## 

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ОФЕРТ (лот № \_\_\_\_)

Изучив извещение и документацию о проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

***(наименование и № процедуры закупки)***

размещенные на сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и принимая установленные в них требования и условия, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(полное наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы)***

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(****юридический адрес участника процедуры закупки)***

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(****предмет договора)***

в соответствии с Техническим заданием,и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.), в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.).

Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общая стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами в составе заявки составляет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (менее 50%/более 50%) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(наименование участника процедуры закупки)***

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банкротом, деятельность *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* не приостановлена,

***(наименование участника процедуры закупки)*** ***(наименование участника процедуры закупки)***

а также то, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(наименование участника процедуры закупки)***

по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, и на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не наложен арест по решению суда, административного органа.

***(наименование участника процедуры закупки)***

В случае признания нас победителем запроса оферт, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по проведению запроса оферт и условиями нашей Заявки, в срок установленный документацией запроса оферт.

В случае признания нас единственным участником запроса оферт, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по проведению запроса оферт и условиями нашей Заявки, в срок установленный документацией запроса оферт.

В случае принятия решения заказчиком о заключении с нами договора по результатам запроса оферт, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по проведению запроса оферт и условиями нашей Заявки, в срок установленный документацией запроса оферт.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса оферт будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации по проведению запроса оферт и условиями нашей Заявки.

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласны

***(наименование участника процедуры закупки)***

с условием, что сведения о нас будут внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в следующих случаях:

1. если мы:
   * + - * будучи признанным победителем запроса оферт, уклонимся от заключения договора;
         * будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим Заявку, либо участником процедуры закупки, признанным единственным участником запроса оферт, уклонимся от заключения договора;
         * будучи признанным победителем или единственным участником запроса оферт, либо являющимся единственным участником, подавшим Заявку, откажемся от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в документации по проведению запроса оферт;
2. если договор, заключенный с нами по результатам проведения настоящего запроса оферт, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения нами условий договора.

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласны

***(наименование участника процедуры закупки)***

с условием, что денежные средства, предоставленные нами в качестве обеспечения заявки на участие в запросе оферт будут удержаны с нас в следующих случаях:

- предоставления нами в составе заявки ложных сведений, информации или документов;

- если мы изменим или отзовем заявку на участие в процедуре после истечения срока окончания подачи заявок на участие в закупочной процедуре;

- если мы, будучи признанным победителем запроса оферт, уклонимся от заключения договора;

- если мы, будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим Заявку, либо участником процедуры закупки, признанным единственным участником запроса оферт, уклонимся от заключения договора.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации по проведению запроса оферт, информация по сути наших предложений в данном запросе оферт представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

| №  п/п | Наименование документа | №  страницы | Количество  страниц |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Заявку на участие в запросе оферт следует оформить на официальном бланке участника процедуры закупки. Участник процедуры закупки присваивает заявке на участие в запросе оферт дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник процедуры закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
4. Участник процедуры закупки должен указать стоимость товаров, работ, услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)». **(цена договора предложенная участником закупки не должна превышать начальную (максимальную) цену договора указанную в извещении и документации).**
5. Участник процедуры закупки должен указать срок действия Заявки.
6. Участник процедуры закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть предложения участника процедуры закупки.
7. Участником размещения заказа указывается конкретный срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, соответствующий требованиям к сроку поставки товара установленному в критериях раздела 5 документации **(срок предложенный участником не должен превышать максимального срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указанного в извещении и документации).**
8. Заявка на участие в запросе оферт должна быть подписана участником закупки либо уполномоченным представителем участника закупки.

Форма 2

Приложение к заявке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Открытый запрос оферт на право заключения договорана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ (Форма 2)

Участник процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № | Наименование | Сведения о участнике процедуры закупки |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
|  | Организационно - правовая форма |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. номера и серии паспорта, даты его выдачи и кода подразделения всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника процедуры закупки – физического лица |  |
|  | Виды деятельности |  |
|  | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
|  | Юридический адрес (страна, адрес) |  |
|  | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
|  | Фактическое местоположение |  |
|  | Телефоны (с указанием кода города) |  |
|  | Факс (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Размер уставного капитала |  |
|  | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника процедуры закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника процедуры закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Орган управления участника процедуры закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса оферт и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
|  | Информация о том, что участник закупки является/не является субъектом малого и среднего предпринимательства. |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона, эл.почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ АНКЕТЫ:

* 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
  2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника процедуры закупки.
  3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
  4. В графе 21 указывается уполномоченное лицо участника процедуры закупки для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
  5. Заполненная участником процедуры закупки анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице.В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
  6. В случае предоставления паспортных данных, указанных в графе 3, участник процедуры закупки прикладывает к данной анкете информационное письмо о согласии учредителей на работу с персональными данными.

Форма 3.

Приложение к заявке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Запрос оферт на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА Лот №\_\_\_

Участник процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица №1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия предлагаемого участником | критерий |
| 1. | **Цена договора:** (предложение участника по стоимости договора указанное в рублях) |  |
| 2. | Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг |  |
| 3. | Стаж работы на рынке |  |
| 4. | **Порядок оплаты товаров:**  1. Авансирование – поставка товара с предварительной оплатой части стоимости договора до момента подписания документов о приемке товара.  2. Отсрочка платежа – полная оплата поставленного товара в любое время после подписания документов о приемке товара. |  |
| 5. | Место разрешения споров в судебном порядке |  |
| 6. | Обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных, машин, транспортных средств, средств технологического оснащения, необходимых для поставки товаров  (Подтверждается таблицей №6 настоящей формы) |  |
| 7. | Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами (Подтверждается таблицей №4 настоящей формы) |  |
| 8. | Наличие ранее заключенных договоров и положительного опыта работы с контрагентом (заказчиком) указать номера и даты договоров/не имеются, если договоры не заключались. |  |
| 9. | Объем выручки от производства/поставки за последний отчетный год (в млн. рублей) предоставлением бухгалтерского баланса) |  |
| 10. | Срок предоставления гарантии качества поставленных товаров, выполненных работ, услуг |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

Инструкция по заполнению таблицы №1 с предложением участника, в соответствии с критериями указанными в разделе 5 документации.

* + - 1. В оглавлении таблицы участник закупки должен указать номер Лота и наименование участника.

1. В пункте таблицы № 1 участник закупки должен указать цифрами и прописью предлагаемую им цену договора по номеру лота указанному им в оглавлении таблицы.
2. В пункте № 4 участник должен выбрать предпочтительный вариант оплаты:

а) Авансирование - поставка товара с предварительной оплатой части стоимости договора до момента подписания документов о приемке товара, с последующей оплатой оставшейся части стоимости договора после подписания документов о приемке товара;

б) Отсрочка платежа – полная оплата поставленного товара в любое время после подписания документов о приемке товара.

При этом участник должен указать цифрами размер аванса для первого варианта или количество дней на отсрочку платежа для второго варианта.

**КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ОФЕРТ**

В этой форме приведены сведения об исполненных или исполняемых аналогичных договоров на поставку товара сопоставимого характера и объема по состоянию за 2016, 2017, 2018 годы

Таблица №2.

**Справка о годовых объемах поставленных товаров**

**(выполненных работах, оказанных услугах)[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год | Годовой объем поставленных товаров (выполненных работ/ оказанных услуг)  с НДС, руб. | Годовой объем аналогичных поставленных товаров (выполненных работ/ оказанных услуг)  с НДС, руб. |
| 1 | **2** | **3** |
| 2016 |  |  |
| 2017 |  |  |
| 2018 |  |  |
| Текущий год |  |  |

Таблица №3

**Справка о выполнении Участником аналогичных поставок товаров (выполнении работ, оказания услуг)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | № договора | Наименование заказчика,  адрес и контактный телефон/факс заказчика,  контактное лицо | Наименование поставленных товаров (выполненных работ/оказанных услуг) | Сумма всего договора по завершении или на дату присуждения текущего договора/ причитающейся доли договора  с НДС, руб. | Дата заключения/ завершения (месяц, год, процент выполнения) | Роль (генподрядчик, соисполнитель) и объем поставленных товаров (выполненных работ/оказанных услуг) по договору, % | Сведения о претензиях заказчика к выполнению обязательств |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами**

Таблица №4.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателей** | **Предыдущий год** | **Текущий год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | Общее количество сотрудников Организации |  |  |
| **2.** | Количество сотрудников, занимающихся поставкой товара (выполнением работ, оказанием  услуг) по предмету Запроса оферт |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

**Справка о ключевом персонале, ответственном за поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)**

Таблица №5

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество сотрудника** | **Образование, квалификация, сертификаты, ученая степень, награды,**  **участие в международных проектах и др.** | **Должность сотрудника** | **Стаж работы в данной или аналогичной**  **должности, лет** | **Опыт работы по аналогичным**  **объектам** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| * Управленческий персонал | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| ….. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

**Обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для поставки товаров\*\*\*\***

Таблица №6.

Справка о материально-технических ресурсах**[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №    п/п | Наименование | Кол-во | Технические хар-ки  (наименование, год выпуска, площадь помещения и т.д). | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления, аренда) | Назначение в отношении предмета запроса оферт | Техническое состояние | Примечание |
|  | Здания, помещения, мобильные пункты и др. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Транспортные средства |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Оборудование |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Технические средства |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Программное обеспечение/, базы данных, которые могут использоваться при выполнении поставок |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

Форма 4.

Приложение к заявке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Таблица №7

**ЛОТ №\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта выполнения работ** | **Инвентарный номер объекта** | **Стоимость выполнения работ (без НДС) руб.** | **Стоимость выполнения работ ( с НДС) руб.** | **Место регистрации участника закупки (Россия /другое государство)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |

**Примечание:** Участник заполняет вышеуказанное приложение (таблицу) с указанием наименования объекта выполнения работ, инвентарного номера объекта, стоимость выполнения работ без НДС (в рублях), стоимость выполнения работ с НДС (в рублях), место регистрации участника закупки (Россия/ другое государство), а также общую стоимость работ.

Участник процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

Таблица №8

**ЛОТ №\_\_\_**

**Сведения о предлагаемых аналогичных товарах (эквиваленте)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Общие требования к Товару** | **Требования Заказчика к товару, согласно Технического задания** | **Предложения Участника относительно предлагаемого эквивалента товара** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Примечание:** данная форма заполняется в обязательном порядке в случае предоставления участником конкурентной процедуры аналогичного товара (эквивалента), если участник закупки поставляет товар указанный в техническом задании данная форма не заполняется.

\* В колонке «Общие требования у товару» последовательно указываются наименование товара и его характеристики (технические, функциональные) в соответствии с ГОСТами и ТУ.

\*\* В колонке «Требования Заказчика» описываются все требования, указанные Заказчиком в Техническом задании.

\*\*\* В колонке «Предложения участника относительно предлагаемого эквивалента товара» указывается конкретное описание аналогичного (эквивалентного) Товара, максимально точно описываются его характеристики (технические, функциональные), указываются отличия эквивалента от товара, обозначенного в Техническом задании.

Участник процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

Форма 5.

Приложение к заявке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**Расшифровка бухгалтерского баланса по строке 1150 «Основные средства»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основное средство (группа основных средств)** | **Стоимость** | **Амортизация** | **Остаточная стоимость** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

Форма 6.

Приложение к заявке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**Сведения о субподрядчиках/соисполнителях[[3]](#footnote-3)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  Организации | Субъект монополий  (да/нет) | Российский производитель  (да/нет) | Место- нахождения, адрес, телефон, контактное лицо | Вид работ (услуг) | Стоимость с НДС,  руб. | Сведения об отнесении организации российским организациям малого и среднего бизнеса в соответствии с законодательством РФ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | | |  |  |

¹Заполняется на субподрядчиков/соисполнителей, привлекаемых Участником для поставки товаров (выполнении работ, оказании услуг) по предмету Запроса предложений. В случае не привлечения субподрядчиков/соисполнителей в форме сообщается **«Субподрядчики/Соисполнители не привлекаются».**

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

Форма 7.

Приложение к заявке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ПАО «Волгоградоблэлектро»**

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации

серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Согласие на обработку персональных данных**

1. Настоящим даю свое согласие публичному акционерному обществу «Волгоградоблэлектро» (ПАО «ВОЭ»), расположенному по адресу: 400075, г. Волгоград, ул. Шопена, д.13, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, номер, серия документа, удостоверяющего личность, ИНН, участие в уставных капиталах обществ, размер и доля такого участия, сведения о месте работы, профессии, занимаемой должности.

3. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных.

4. Условием прекращения обработки персональных данных является получение ПАО «ВОЭ» моего письменного уведомления об отзыве согласия на обработку моих персональных данных.

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

5. В подтверждение вышеизложенного нижеподписавшийся заявитель подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=2738C995C7CFE55C468FBC9EBF856B4C556CAF37691FCC989329E16A65C3iAM) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

Форма 8.

Приложение к заявке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**Согласие на проведение проверки ПАО «Волгоградоблэлектро»**

1. Настоящим даю свое согласие публичному акционерному обществу «Волгоградоблэлектро» (ПАО «ВОЭ»), расположенному по адресу: 400075, г. Волгоград, ул. Шопена, д.13, на проведение проверки нашего предприятия, в соответствии со ст.54.1. Налогового кодекса РФ.

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

Форма № 9

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Наименование и адрес места нахождения

участника процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Предложение участника, руб. |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Примечание: Указывается цена товара, выполняемых работ, оказываемых услуг (цифрами и словами, с учетом всех налогов и других обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства, в том числе указывается в отдельности: сумма НДС в % и рублях)

Подача участниками закупки предложений о цене договора равных или меньше нуля не допускается.

**ТОМ 2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 1**

на проведение регламентированной процедуры по выбору победителя на право заключения с ПАО «Волгоградоблэлектро» договора на строительно-монтажные работы по объектам: «**Реконструкция КТП-560 (инв. №** **э0217), КТП-2561 (инв. №** **э0797), КТП-2551 (инв. №00-00027194), р.п. Новониколаевский».**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень основных данных и требований | Основные данные и требования | | | |
| **1. Общие требования** | | | | | |
| 1.1 | Наименование объекта | «Реконструкция КТП-560 (инв. № э0217), КТП-2561 (инв. № э0797), КТП-2551 (инв. №00-00027194), р.п. Новониколаевский». | | | |
| 1.2 | Местонахождение объекта | Р.п. Новониколаевский, Волгоградской области | | | |
| 1.3 | Краткое описание технологического процесса | Передача электрической энергии напряжением 10/0,4 кВ | | | |
| 1.4 | Сроки выполнения работ | Не более 120 календарных дней с даты подписания договора | | | |
| 1.5 | Порядок сдачи выполненной работы | В порядке требований ПТЭЭП, ПУЭ, СНиП и СП с предоставлением соответствующей технической документации.  Предоставить паспорта и сертификаты на оборудование и материалы.  Предоставить исполнительную монтажную схему. | | | |
| 1.6 | Особые условия | 1.Перерывы в электроснабжении должны быть минимальными.  2.Перед началом производства работ произвести согласования со всеми заинтересованными лицами. | | | |
| **2. Основные требования к техническим решениям по строительству линии электропередач** | | | | | |
| 2.1 | Состав основных работ по установке оборудования (ориентировочно) | Согласно ведомостям объемов работ (Приложения №1-3 к техническому заданию) и проектов | | | |
| **3. Основные требования к исполнителю** | | | | | |
| 3.1 | Наличие допуска к выполнению работ, влияющих на безопасность объектов капитального строительства в соответствии с постановлением правительства | - К производству работ допускаются подрядчики, обладающие всеми допусками и лицензиями, необходимыми для выполнения всего объема работ на (допуск к выполнению работ по строительству, свидетельство о регистрации электротехнической лаборатории).  - Подрядчик должен предоставить Заказчику выписку из Реестра членов СРО, с указанием уровня ответственности. | | | |
| 3.2 | Требования к квалификации и количеству персонала | 1.Наличие у персонала выполняющего работы, удостоверений о проверке знаний правил работы в электроустановках, в соответствии с формой установленной Приложением N 2 к [Правилам](file:///C:\Documents%20and%20Settings\sotpk_chief\Application%20Data\1C\1cv8\f44b675c-2b00-438f-9b4d-1a0de3f8fec6\ccab4b95-94f1-40a7-904a-0dacfd8fc66b\App\O\Приложение%2011%20-%20Служебная%20записка.doc#sub_10000) по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденным [приказом](file:///C:\Documents%20and%20Settings\sotpk_chief\Application%20Data\1C\1cv8\f44b675c-2b00-438f-9b4d-1a0de3f8fec6\ccab4b95-94f1-40a7-904a-0dacfd8fc66b\App\O\Приложение%2011%20-%20Служебная%20записка.doc#sub_0) Минтруда России от 24 июля 2013 г. N 328н, и требований, предъявляемых к организациям электроэнергетики  2.Наличие протоколов аттестации по области аттестации Г.3.2, на руководителей и специалистов организации, ответственных за организацию и непосредственное выполнению работ, в соответствии с требованиями п.2 «Положения об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» РД 03-19-2007 (утв. [приказом](file:///C:\Documents%20and%20Settings\sotpk_chief\Application%20Data\1C\1cv8\f44b675c-2b00-438f-9b4d-1a0de3f8fec6\ccab4b95-94f1-40a7-904a-0dacfd8fc66b\App\O\Приложение%2011%20-%20Служебная%20записка.doc#sub_0) Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29 января 2007 г. N 37)»  3.Наличие необходимого количества персонала, соответствующей квалификации. | | | |
| 3.3 | Требования к опыту работы подрядчика | - Наличие опыта выполнения работ на объектах электросетевой и электрогенерирующей отраслях. | | | |
| 3.3. | Требования к транспортному обеспечению | - Обязательно наличие на праве собственности (или ином праве) передвижной электролаборатории с комплектом приборов для диагностирования и испытания электрооборудования до 35 кВ включительно.  - Обязательно наличие на праве собственности (или ином праве) строительной техники, необходимой для выполнения работ. | | | |
| 1. **Требования к качеству оборудования и материалов** | | | | | |
| 4.1 | Требования к качеству оборудования и материалов | - Все оборудование и материалы должны быть сертифицированы. Гарантия на оборудование должна составлять не менее 60 месяцев со дня подписания актов выполненных работ. На все работы должны прилагаться протоколы испытаний.  - Заводы-изготовители оборудования и материалов:  Провод самонесущий: СИП-2,-3 (производства Иркутсккабель, Москабель, и аналоги);  -Арматура под СИП: производство «Ensto», «Niled», и аналоги;  Стойки Ж/б: производство «ЖБИ-6», и аналоги  -КТП- производство «Кубаньэлектрощит», и аналоги, цветовая схема-серая с зелеными дверями  -ТМГ- производство «Минский электротехнический завод имени Козлова», и аналоги  Заказчик имеет право передать Подрядчику для исполнения обязательств собственный давальческий материал. | | | |
| **5. Требования к качеству работ и к безопасности при их выполнении.** | | | | | |
| 5.1 | Требования к качеству работ | -Работы должны быть выполнены в строгом соответствии с проектной документацией.  - Качество выполненных работ должно соответствовать требованиям СНиП, ПУЭ СП31-110-2003 (А5-92-09), ГОСТ 16442-80 и другим нормам действующим на момент ввода объекта в эксплуатацию.  Гарантийный срок на выполнение работы не менее 60 месяцев со дня подписания актов выполненных работ. | | | |
| 5.2 | Требования по безопасности | Работы должны выполняться в соответствии с требованиями правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, при наличии наряда допуска. При выполнении сварочных работ – наличие талона пожарной безопасности. | | | |
| 5.3. | Требования к документации при приемке работ | При окончательной приемке выполненных работ должны быть предъявлены следующие документы:  - Документы (паспорта, сертификаты соответствия, качества, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические заключения) на материалы, подтверждающие соответствие товаров, применяемых при производстве работ, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам;  - акты о приемке выполненных работ по формам КС-2, КС-3;  -Приемо-сдаточная документация: исполнительная трасса кабельной линии, акт на скрытые работы по прокладке кабельной линии, кабельный журнал (журнал разделки кабельных муфт), паспорт кабельной линии и т.д. в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, технических регламентов, паспортов изготовителей;  Работы по приемо-сдаточным испытаниям и измерениям проводятся силами Заказчика | | | |
| **6.Сведения о цене договора** | | | | | |
| 6.1 | Начальная (максимальная) цена договора | Начальная (максимальная) цена договора**\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20 % \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей**. Начальная (максимальная) цена договора без НДС: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** **рубля \_\_ копеек.** | | | |
| **7. Иные требования** | | | | | |
| 7.1 | Иные требования | Работы должны быть выполнены собственными силами подрядной организации.  При невозможности выполнения всего объема работ собственными силами подрядчик должен предоставить договор о намерениях с субподрядной организацией. При этом, к субподрядной организации предъявляются те же требования, что и к подрядчику, с приложением подтверждающих документов.  Наличие на праве собственности (или ином праве) передвижной электролаборатории с комплектом приборов для диагностирования и испытания электрооборудования до 35 кВ включительно.  Наличие на праве собственности (или ином праве) строительной техники необходимой для выполнения работ, а именно:  Кран автомобильный не менее 1 ед.  Кран манипулятор на автомобильном шасси не менее 1 ед.  Буровая установка на автомобильном шасси не менее 1 ед.  Экскаватор погрузчик не менее 1 ед.  Грузовой автотранспорт не менее 1 ед. (с приложением расшифровки к балансу по стр. 1150 «Основные средства»):  Аттестация руководителей работ в электроустановках по Ростехнадзоре по Г3  Наличие опыта выполнения работ на объектах электросетевой и электрoгeнерирующих отраслях не менее 3-х лет (подтвердить справкой об объемах выполнения). | | | |
| 7.2 | Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функцональным характеристикам работ: | - В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2009 г. N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений".  СП 48.13330.2011 "СНиП 12-01-2004 "Организация строительства"  СНиП 3.05.06-85 "Электротехнические устройства"  ГОСТ Р 51872-2002 "Документация исполнительная геодезическая. Правила выполнения".  СП 28.13330.2012 "СНиП 2.03.11-85 "Защита строительных конструкций от коррозии" | | | |
|  | Приложение № 1 к Техническому заданию № 1 | | | |
|  |  | |  |  |
| **ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ РАБОТ** | | | | |
| По объекту: "Реконструкция КТП-560, р.п. Новониколаевский, инв. № э0217" | | | | |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| № пп | Наименование | | Ед. изм. | Кол. |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Демонтажные работы** | | | | |
| 1 | Устройство фундаментов для комплектных трансформаторных подстанций киоскового типа: с укладкой на горизонтальную поверхность 4-х лежней(демонтаж) | | 1 подстанция | 1 |
| 2 | Установка оборудования для комплектных трансформаторных подстанций киоскового типа: тупиковых подстанций с воздушными вводами(демонтаж) | | 1 подстанция | 1 |
| 3 | Трансформатор силовой, автотрансформатор или масляный реактор, масса: до 1 т(демонтаж) | | 1 шт. | 1 |
| 4 | Погрузо-разгрузочные работы КТП демонтированная | | т | 2,5 |
| 5 | Перевозка автотранспортом на расстояние 5 км, класс груза 1 КТП демонтированная | | т | 2,5 |
| **Раздел 2. Установка КТП** | | | | |
| Установка КТП | | | | |
| 6 | Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов: 2 | | 100 м3 грунта | 0,061 |
| 7 | Устройство основания под фундаменты: песчаного | | 1 м3 основания | 2,2 |
| 8 | Устройство фундаментов для комплектных трансформаторных подстанций киоскового типа: с укладкой на горизонтальную поверхность 6-ти лежней | | 1 подстанция | 1 |
| 9 | Установка оборудования для комплектных трансформаторных подстанций киоскового типа: тупиковых подстанций с воздушными вводами | | 1 подстанция | 1 |
| 10 | Трансформатор силовой, автотрансформатор или масляный реактор, масса: до 1 т | | 1 шт. | 1 |
| 11 | Гидроизоляция сборных железобетонных фундаментов ВЛ и ОРУ массой: до 0,4 т | | 1 т конструкций | 8,77 |
| подвеска провода | | | | |
| 12 | Подвеска самонесущих изолированных проводов (СИП-2А) напряжением от 0,4 кВ до 1 кВ (со снятием напряжения) при количестве 29 опор: с использованием автогидроподъемника | | 1000 м | 0,066986 |
| заземление КТП | | | | |
| 13 | Забивка вертикальных заземлителей механизированная на глубину до 5 м | | 1 заземлитель | 6 |
| 14 | Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов: 2 | | 100 м3 грунта | 0,075 |
| 15 | Заземлитель горизонтальный из стали: полосовой сечением 160 мм2 | | 100 м | 0,3 |
| 16 | Засыпка вручную траншей, пазух котлованов и ям, группа грунтов: 1 | | 100 м3 грунта | 0,075 |
| **Раздел 3. Материалы,не учтенные в цене монтажа** | | | | |
| 17 | Самонесущий изолированный провод СИП-2 3х50+1х54,6 | | м | 35 |
| 18 | Самонесущий изолированный провод СИП-2 3х95+1х70 | | м | 35 |
| 19 | Провод АС-50 | | м | 30 |
| Линейная арматура | | | | |
| 20 | Лента F 207 | | м | 8 |
| 21 | Скрепа NC 20 | | шт | 8 |
| 22 | Анкерный кронштейн CS 10.3 | | шт | 6 |
| 23 | Натяжной зажим РА1500 | | шт | 9 |
| 24 | Хомут стяжной Е778 | | шт | 8 |
| 25 | Зажим N70 | | шт | 8 |
| 26 | Зажим Р 70 | | шт | 4 |
| 27 | Зажим концевой СРТАUR 95 | | шт | 3 |
| 28 | Зажим концевой СРТАUR 70 | | шт | 1 |
| 29 | Зажим концевой СРТАUR 54 | | шт | 2 |
| 30 | Зажим концевой СРТАUR 50 | | шт | 6 |
| 31 | Колпачок СЕ 25.150 | | шт | 12 |
| Линейная армаиура для опор ВЛ-10 кВ | | | | |
| 32 | Изолятор ШФ20-Г | | шт | 4 |
| 33 | Колпачок К-6 | | шт | 4 |
| 34 | Спиральная вязка СВ-35 | | шт | 6 |
| 35 | Зажим ПА-2 | | шт | 3 |
| 36 | Зажими аппаратный А2А | | шт | 3 |
| Сталь сортовая | | | | |
| 37 | Сталь полосовая, марка стали: ВСт3кп, размером 5х40 мм | | т | 0,0471 |
| 38 | Сталь круглая углеродистая обыкновенного качества марки ВСт3пс5-1 диаметром: 18 мм | | т | 0,06 |
| Стройматериалы | | | | |
| 39 | Блоки бетонные стен подвалов сплошные (ГОСТ13579-78) ФБС24-4-6-Т /бетон В7,5 (М100), объем 0,543 м3, расход арматуры 1,46 кг/ | | шт. | 6 |
| 40 | Блоки бетонные стен подвалов сплошные (ГОСТ 13579-78): ФБС12-6-6-Т /бетон В7,5 (М100), объем 0,398 м3, расход арматуры 1,46 кг/ | | шт. | 1 |
| 41 | Мастика битумная | | т | 0,0085 |
| **Раздел 4. Оборудование** | | | | |
| 42 | Комплектная трансформаторная подстанция КТПНвв-250-10/0,4 согласно опросного листа | | шт | 1 |
| 43 | Трансформатор ТМГ -250/10-У1 | | шт | 1 |
| **Раздел 5. Исполнительная съемка** | | | | |
| 44 | Исполнительная съемка | | объект | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Техническому заданию № 1 | | |
|  |  |  |  |
| **ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ РАБОТ** | | | |
| По объекту: "Реконструкция КТП-2561, р.п. Новониколаевский, инв. № э 0797" | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| № пп | Наименование | Ед. изм. | Кол. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Демонтажные работы** | | | |
| 1 | Устройство фундаментов для комплектных трансформаторных подстанций киоскового типа: с укладкой на горизонтальную поверхность 4-х лежней(демонтаж) | 1 подстанция | 1 |
| 2 | Установка оборудования для комплектных трансформаторных подстанций киоскового типа: тупиковых подстанций с воздушными вводами(демонтаж) | 1 подстанция | 1 |
| 3 | Трансформатор силовой, автотрансформатор или масляный реактор, масса: до 1 т(демонтаж) | 1 шт. | 1 |
| 4 | Погрузо-разгрузочные работы КТП демонтированная | т | 2,5 |
| 5 | Перевозка автотранспортом на расстояние 5 км, класс груза 1 КТП демонтированная | т | 2,5 |
| **Раздел 2. Установка КТП** | | | |
| Установка КТП | | | |
| 6 | Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов: 2 | 100 м3 грунта | 0,061 |
| 7 | Устройство основания под фундаменты: песчаного | 1 м3 основания | 2,2 |
| 8 | Устройство фундаментов для комплектных трансформаторных подстанций киоскового типа: с укладкой на горизонтальную поверхность 6-ти лежней | 1 подстанция | 1 |
| 9 | Установка оборудования для комплектных трансформаторных подстанций киоскового типа: тупиковых подстанций с воздушными вводами | 1 подстанция | 1 |
| 10 | Трансформатор силовой, автотрансформатор или масляный реактор, масса: до 1 т | 1 шт. | 1 |
| 11 | Гидроизоляция сборных железобетонных фундаментов ВЛ и ОРУ массой: до 0,4 т | 1 т конструкций | 8,77 |
| заземление КТП | | | |
| 12 | Забивка вертикальных заземлителей механизированная на глубину до 5 м | 1 заземлитель | 6 |
| 13 | Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов: 2 | 100 м3 грунта | 0,075 |
| 14 | Заземлитель горизонтальный из стали: полосовой сечением 160 мм2 | 100 м | 0,3 |
| 15 | Засыпка вручную траншей, пазух котлованов и ям, группа грунтов: 1 | 100 м3 грунта | 0,075 |
| **Раздел 3. Материалы,не учтенные в цене монтажа** | | | |
| 16 | Самонесущий изолированный провод СИП-2 3х50+1х54,6 | м | 10 |
| 17 | Самонесущий изолированный провод СИП-2 3х70+1х54,6 | м | 10 |
| 18 | Провод АС-50 | м | 30 |
| Линейная арматура | | | |
| 19 | Лента F 207 | м | 4 |
| 20 | Скрепа NC 20 | шт | 4 |
| 21 | Анкерный кронштейн CS 10.3 | шт | 2 |
| 22 | Натяжной зажим РА1500 | шт | 4 |
| 23 | Хомут стяжной Е778 | шт | 4 |
| 24 | Зажим N70 | шт | 8 |
| 25 | Зажим концевой СРТАUR 70 | шт | 3 |
| 26 | Зажим концевой СРТАUR 54 | шт | 2 |
| 27 | Зажим концевой СРТАUR 50 | шт | 3 |
| 28 | Колпачок СЕ 25.150 | шт | 8 |
| Сталь сортовая | | | |
| 29 | Сталь полосовая, марка стали: ВСт3кп, размером 5х40 мм | т | 0,0471 |
| 30 | Сталь круглая углеродистая обыкновенного качества марки ВСт3пс5-1 диаметром: 18 мм | т | 0,06 |
| Стройматериалы | | | |
| 31 | Блоки бетонные стен подвалов сплошные (ГОСТ13579-78) ФБС24-4-6-Т /бетон В7,5 (М100), объем 0,543 м3, расход арматуры 1,46 кг/ | шт. | 6 |
| 32 | Блоки бетонные стен подвалов сплошные (ГОСТ 13579-78): ФБС12-6-6-Т /бетон В7,5 (М100), объем 0,398 м3, расход арматуры 1,46 кг/ | шт. | 1 |
| 33 | Мастика битумная | т | 0,0085 |
| **Раздел 4. Оборудование** | | | |
| 34 | Комплектная трансформаторная подстанция КТПНвв-250-10/0,4, согласно опросного листа | шт | 1 |
| **Раздел 5. Исполнительная съемка** | | | |
| 35 | Исполнительная съемка | объект | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 3 к Техническому заданию № 1 | | |
|  |  |  |  |
| **ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ РАБОТ** | | | |
| По объекту: "Реконструкция КТП-2551, р.п. Новониколаевский, инв. № 00-00027194" | | | |
|  |  |  |  |
| № пп | Наименование | Ед. изм. | Кол. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Демонтажные работы** | | | |
| 1 | Устройство фундаментов для комплектных трансформаторных подстанций киоскового типа: с укладкой на горизонтальную поверхность 4-х лежней(демонтаж) | 1 подстанция | 1 |
| 2 | Установка оборудования для комплектных трансформаторных подстанций киоскового типа: тупиковых подстанций с воздушными вводами(демонтаж) | 1 подстанция | 1 |
| 3 | Трансформатор силовой, автотрансформатор или масляный реактор, масса: до 1 т(демонтаж) | 1 шт. | 1 |
| 4 | Погрузо-разгрузочные работы КТП демонтированная | т | 2,5 |
| 5 | Перевозка автотранспортом на расстояние 5 км, класс груза 1 КТП демонтированная | т | 2,5 |
| **Раздел 2. Установка КТП** | | | |
| Установка КТП | | | |
| 6 | Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов: 2 | 100 м3 грунта | 0,061 |
| 7 | Устройство основания под фундаменты: песчаного | 1 м3 основания | 2,2 |
| 8 | Устройство фундаментов для комплектных трансформаторных подстанций киоскового типа: с укладкой на горизонтальную поверхность 6-ти лежней | 1 подстанция | 1 |
| 9 | Установка оборудования для комплектных трансформаторных подстанций киоскового типа: тупиковых подстанций с воздушными вводами | 1 подстанция | 1 |
| 10 | Трансформатор силовой, автотрансформатор или масляный реактор, масса: до 1 т | 1 шт. | 1 |
| 11 | Гидроизоляция сборных железобетонных фундаментов ВЛ и ОРУ массой: до 0,4 т | 1 т конструкций | 8,77 |
| заземление КТП | | | |
| 12 | Забивка вертикальных заземлителей механизированная на глубину до 5 м | 1 заземлитель | 6 |
| 13 | Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов: 2 | 100 м3 грунта | 0,075 |
| 14 | Заземлитель горизонтальный из стали: полосовой сечением 160 мм2 | 100 м | 0,3 |
| 15 | Засыпка вручную траншей, пазух котлованов и ям, группа грунтов: 1 | 100 м3 грунта | 0,075 |
| **Раздел 3. Материалы,не учтенные в цене монтажа** | | | |
| 16 | Самонесущий изолированный провод СИП-2 3х50+1х54,6 | м | 10 |
| 17 | Самонесущий изолированный провод СИП-2 3х70+1х54,6 | м | 25 |
| 18 | Провод АС-50 | м | 45 |
| Линейная арматура | | | |
| 19 | Лента F 207 | м | 4 |
| 20 | Скрепа NC 20 | шт | 4 |
| 21 | Анкерный кронштейн CS 10.3 | шт | 2 |
| 22 | Натяжной зажим РА1500 | шт | 4 |
| 23 | Хомут стяжной Е778 | шт | 4 |
| 24 | Зажим N70 | шт | 8 |
| 25 | Зажим концевой СРТАUR 70 | шт | 3 |
| 26 | Зажим концевой СРТАUR 54 | шт | 2 |
| 27 | Зажим концевой СРТАUR 50 | шт | 3 |
| 28 | Колпачок СЕ 25.150 | шт | 8 |
| Сталь сортовая | | | |
| 29 | Сталь полосовая, марка стали: ВСт3кп, размером 5х40 мм | т | 0,0471 |
| 30 | Сталь круглая углеродистая обыкновенного качества марки ВСт3пс5-1 диаметром: 18 мм | т | 0,06 |
| Стройматериалы | | | |
| 31 | Блоки бетонные стен подвалов сплошные (ГОСТ13579-78) ФБС24-4-6-Т /бетон В7,5 (М100), объем 0,543 м3, расход арматуры 1,46 кг/ | шт. | 6 |
| 32 | Блоки бетонные стен подвалов сплошные (ГОСТ 13579-78): ФБС12-6-6-Т /бетон В7,5 (М100), объем 0,398 м3, расход арматуры 1,46 кг/ | шт. | 1 |
| 33 | Мастика битумная | т | 0,0085 |
| **Раздел 4. Оборудование** | | | |
| 34 | Комплектная трансформаторная подстанция КТПНвв-250-10/0,4,согласно опросного листа | шт | 1 |
| **Раздел 5. Исполнительная съемка** | | | |
| 35 | Исполнительная съемка | объект | 1 |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 2**

на проведение регламентированной процедуры по выбору победителя на право заключения с ПАО «Волгоградоблэлектро» договора на строительно-монтажные работы по объектам: «**Реконструкция КТП-5046 и ВЛ-0,4 кВ от КТП-5046, ст. Преображенская, инв. № ВЛ-0,4кВ 00-00027279, КТП 00-00027305».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень основных данных и требований | Основные данные и требования |
| **1. Общие требования** | | |
| 1.1 | Наименование объекта | Реконструкция КТП-5046 и ВЛ-0,4 кВ от КТП-5046, ст. Преображенская, инв. № ВЛ-0,4кВ 00-00027279, КТП 00-00027305 |
| 1.2 | Местонахождение объекта | Ст. Преображенская, Волгоградской области |
| 1.3 | Краткое описание технологического процесса | Передача электрической энергии напряжением 10/0,4 кВ |
| 1.4 | Сроки выполнения работ | Не более 120 календарных дней с даты подписания договора |
| 1.5 | Порядок сдачи выполненной работы | В порядке требований ПТЭЭП, ПУЭ, СНиП и СП с предоставлением соответствующей технической документации.  Предоставить паспорта и сертификаты на оборудование и материалы.  Предоставить исполнительную монтажную схему. |
| 1.6 | Особые условия | 1.Перерывы в электроснабжении должны быть минимальными.  2.Перед началом производства работ произвести согласования со всеми заинтересованными лицами. |
| **2. Основные требования к техническим решениям по строительству линии электропередач** | | |
| 2.1 | Состав основных работ по установке оборудования (ориентировочно) | Согласно ведомости объемов работ (Приложение №1 к техническому заданию) и проекта |
| **3. Основные требования к исполнителю** | | |
| 3.1 | Наличие допуска к выполнению работ, влияющих на безопасность объектов капитального строительства в соответствии с постановлением правительства | - К производству работ допускаются подрядчики, обладающие всеми допусками и лицензиями, необходимыми для выполнения всего объема работ на (допуск к выполнению работ по строительству, свидетельство о регистрации электротехнической лаборатории).  - Подрядчик должен предоставить Заказчику выписку из Реестра членов СРО, с указанием уровня ответственности. |
| 3.2 | Требования к квалификации и количеству персонала | 1.Наличие у персонала выполняющего работы, удостоверений о проверке знаний правил работы в электроустановках, в соответствии с формой установленной Приложением N 2 к [Правилам](file:///C:\Documents%20and%20Settings\sotpk_chief\Application%20Data\1C\1cv8\f44b675c-2b00-438f-9b4d-1a0de3f8fec6\ccab4b95-94f1-40a7-904a-0dacfd8fc66b\App\O\Приложение%2011%20-%20Служебная%20записка.doc#sub_10000) по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденным [приказом](file:///C:\Documents%20and%20Settings\sotpk_chief\Application%20Data\1C\1cv8\f44b675c-2b00-438f-9b4d-1a0de3f8fec6\ccab4b95-94f1-40a7-904a-0dacfd8fc66b\App\O\Приложение%2011%20-%20Служебная%20записка.doc#sub_0) Минтруда России от 24 июля 2013 г. N 328н, и требований, предъявляемых к организациям электроэнергетики  2.Наличие протоколов аттестации по области аттестации Г.3.2, на руководителей и специалистов организации, ответственных за организацию и непосредственное выполнению работ, в соответствии с требованиями п.2 «Положения об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» РД 03-19-2007 (утв. [приказом](file:///C:\Documents%20and%20Settings\sotpk_chief\Application%20Data\1C\1cv8\f44b675c-2b00-438f-9b4d-1a0de3f8fec6\ccab4b95-94f1-40a7-904a-0dacfd8fc66b\App\O\Приложение%2011%20-%20Служебная%20записка.doc#sub_0) Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29 января 2007 г. N 37)»  3.Наличие необходимого количества персонала, соответствующей квалификации. |
| 3.3 | Требования к опыту работы подрядчика | - Наличие опыта выполнения работ на объектах электросетевой и электрогенерирующей отраслях. |
| 3.3. | Требования к транспортному обеспечению | - Обязательно наличие на праве собственности (или ином праве) передвижной электролаборатории с комплектом приборов для диагностирования и испытания электрооборудования до 35 кВ включительно.  - Обязательно наличие на праве собственности (или ином праве) строительной техники, необходимой для выполнения работ. |
| 1. **Требования к качеству оборудования и материалов** | | |
| 4.1 | Требования к качеству оборудования и материалов | - Все оборудование и материалы должны быть сертифицированы. Гарантия на оборудование должна составлять не менее 60 месяцев со дня подписания актов выполненных работ. На все работы должны прилагаться протоколы испытаний.  - Заводы-изготовители оборудования и материалов:  Провод самонесущий: СИП-2,-3 (производства Иркутсккабель, Москабель, и аналоги);  -Арматура под СИП: производство «Ensto», «Niled», и аналоги;  Стойки Ж/б: производство «ЖБИ-6», и аналоги  -КТП- производство «Кубаньэлектрощит», и аналоги, цветовая схема-серая с зелеными дверями  -ТМГ- производство «Минский электротехнический завод имени Козлова», и аналоги  Заказчик имеет право передать Подрядчику для исполнения обязательств собственный давальческий материал. |
| **5. Требования к качеству работ и к безопасности при их выполнении.** | | |
| 5.1 | Требования к качеству работ | -Работы должны быть выполнены в строгом соответствии с проектной документацией.  - Качество выполненных работ должно соответствовать требованиям СНиП, ПУЭ СП31-110-2003 (А5-92-09), ГОСТ 16442-80 и другим нормам действующим на момент ввода объекта в эксплуатацию.  Гарантийный срок на выполнение работы не менее 60 месяцев со дня подписания актов выполненных работ. |
| 5.2 | Требования по безопасности | Работы должны выполняться в соответствии с требованиями правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, при наличии наряда допуска. При выполнении сварочных работ – наличие талона пожарной безопасности. |
| 5.3. | Требования к документации при приемке работ | При окончательной приемке выполненных работ должны быть предъявлены следующие документы:  - Документы (паспорта, сертификаты соответствия, качества, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические заключения) на материалы, подтверждающие соответствие товаров, применяемых при производстве работ, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам;  - акты о приемке выполненных работ по формам КС-2, КС-3;  -Приемо-сдаточная документация: исполнительная трасса кабельной линии, акт на скрытые работы по прокладке кабельной линии, кабельный журнал (журнал разделки кабельных муфт), паспорт кабельной линии и т.д. в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, технических регламентов, паспортов изготовителей;  Работы по приемо-сдаточным испытаниям и измерениям проводятся силами Заказчика |
| **6.Сведения о цене договора** | | |
| 6.1 | Начальная (максимальная) цена договора | Начальная (максимальная) цена договора**\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС 20 % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей**. Начальная (максимальная) цена договора без НДС: **\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** **рублей \_\_ копеек.** |
| **7. Иные требования** | | |
| 7.1 | Иные требования | Работы должны быть выполнены собственными силами подрядной организации.  При невозможности выполнения всего объема работ собственными силами подрядчик должен предоставить договор о намерениях с субподрядной организацией. При этом, к субподрядной организации предъявляются те же требования, что и к подрядчику, с приложением подтверждающих документов.  Наличие на праве собственности (или ином праве) передвижной электролаборатории с комплектом приборов для диагностирования и испытания электрооборудования до 35 кВ включительно.  Наличие на праве собственности (или ином праве) строительной техники необходимой для выполнения работ, а именно:  Кран автомобильный не менее 1 ед.  Кран манипулятор на автомобильном шасси не менее 1 ед.  Буровая установка на автомобильном шасси не менее 1 ед.  Экскаватор погрузчик не менее 1 ед.  Грузовой автотранспорт не менее 1 ед. (с приложением расшифровки к балансу по стр. 1150 «Основные средства»):  Аттестация руководителей работ в электроустановках по Ростехнадзоре по Г3  Наличие опыта выполнения работ на объектах электросетевой и электрoгeнерирующих отраслях не менее 3-х лет (подтвердить справкой об объемах выполнения). |
| 7.2 | Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функцональным характеристикам работ: | - В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2009 г. N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений".  СП 48.13330.2011 "СНиП 12-01-2004 "Организация строительства"  СНиП 3.05.06-85 "Электротехнические устройства"  ГОСТ Р 51872-2002 "Документация исполнительная геодезическая. Правила выполнения".  СП 28.13330.2012 "СНиП 2.03.11-85 "Защита строительных конструкций от коррозии" |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Техническому заданию № 2 | | |
|  |  |  |  |
| **ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ РАБОТ** | | | |
| По объекту: "Реконструкция КТП-5046 и ВЛ-0,4 кВ от КТП-5046, ст. Преображенская, инв. № ВЛ-0,4кВ 00-00027279, КТП 00-00027305" | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| № пп | Наименование | Ед. изм. | Кол. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Демонтажные работы** | | | |
| 1 | Устройство фундаментов для комплектных трансформаторных подстанций киоскового типа: с укладкой на горизонтальную поверхность 4-х лежней(демонтаж) | 1 подстанция | 1 |
| 2 | Установка оборудования для комплектных трансформаторных подстанций киоскового типа: тупиковых подстанций с воздушными вводами(демонтаж) | 1 подстанция | 1 |
| 3 | Трансформатор силовой, автотрансформатор или масляный реактор, масса: до 1 т(демонтаж) | 1 шт. | 1 |
| 4 | Демонтаж опор ВЛ 0,38-10 кВ: без приставок одностоечных | 1 опора | 45 |
| 5 | Демонтаж опор ВЛ 0,38-10 кВ: без приставок одностоечных с подкосом | 1 опора | 9 |
| 6 | Демонтаж опор ВЛ 0,38-10 кВ: с приставками одностоечных | 1 опора | 1 |
| 7 | Демонтаж: 3-х проводов ВЛ 0,38 кВ | 1 опора (3 провода) | 55 |
| 8 | Снятие ответвлений ВЛ 0,38 кВ к зданиям при количестве проводов в ответвлении: 1 | 1 ответвление | 83 |
| 9 | Погрузо-разгрузочные работы стойки демонтированные ж/б | т | 56,7 |
| 10 | Погрузо-разгрузочные работы стойки демонтированные деревянные | т | 0,51 |
| 11 | Погрузо-разгрузочные работы КТП демонтированная | т | 2,5 |
| 12 | Перевозка автотранспортом на расстояние 5 км, класс груза 1 стойки демонтированные | т | 57,21 |
| 13 | Перевозка автотранспортом на расстояние 5 км, класс груза 1 КТП демонтированная | т | 2,5 |
| **Раздел 2. ВЛ-0,4 кВ** | | | |
| 14 | Развозка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе: одностоечных железобетонных опор | 1 опора | 91 |
| 15 | Развозка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе: материалов оснастки одностоечных опор | 1 опора | 58 |
| 16 | Развозка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе: материалов оснастки сложных опор | 1 опора | 16 |
| 17 | Развозка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе: плит П3-и | 1 опора | 21 |
| 18 | Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ с траверсами без приставок: одностоечных | 1 опора | 58 |
| 19 | Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ с траверсами без приставок: одностоечных с одним подкосом | 1 опора | 15 |
| 20 | Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ с траверсами без приставок: одностоечных с двумя подкосами | 1 опора | 1 |
| 21 | Установка железобетонных плит для опор ВЛ 35 кВ: плит П-3и | 1 шт. | 21 |
| 22 | Подвеска самонесущих изолированных проводов (СИП-2А) напряжением от 0,4 кВ до 1 кВ (со снятием напряжения) при количестве 29 опор: с использованием автогидроподъемника | 1000 м | 2,470813 |
| 23 | При изменении количества опор на 1000 м добавлять или исключать: к расценке 33-04-017-01 | 1 опора | 3 |
| 24 | Устройство ответвлений от ВЛ 0,38 кВ к зданиям: с помощью механизмов при количестве проводов в ответвлении 1 | 1 ответвление | 83 |
| 25 | Присоединение к зажимам жил проводов или кабелей сечением: до 16 мм2 | 100 шт. | 1,78 |
| Заземление опор | | | |
| 26 | Забивка вертикальных заземлителей механизированная на глубину до 5 м | 1 заземлитель | 69 |
| **Раздел 3. Материалы , не учтенные в нормах к разделу "ВЛ-0,4 кВ"** | | | |
| Опоры железобетонные | | | |
| 27 | Стойка СВ95-3 | шт | 79 |
| 28 | Стойка СВ105-5 | шт | 12 |
| 29 | Плита П-3и | шт | 21 |
| Кабельно-проводниковая продукция | | | |
| 30 | Провод АС-50 | м | 21 |
| 31 | Самонесущий изолированный провод СИП 3х95+1х70 | м | 581 |
| 32 | Самонесущий изолированный провод СИП 3х50+1х54.6 | м | 1182 |
| 33 | Самонесущий изолированный провод СИП 3х70+1х54.6 | м | 767 |
| 34 | Самонесущий изолированный провод СИП 3х25+1х35 | м | 52 |
| 35 | Самонесущий изолированный провод СИП 4х16 | м | 199 |
| 36 | Самонесущий изолированный провод СИП 2х16 | м | 2097 |
| Стальные элементы конструкции ВЛИ-0,4 кВ | | | |
| 37 | Кронштейн У4 | шт | 11 |
| 38 | Стяжка Г-11 | шт. | 21 |
| 39 | Стяжка Х89 | шт. | 6 |
| 40 | Заземляющий проводник ЗП-6 0,5м | шт | 58 |
| 41 | Заземляющий проводник ЗП-6 1,2м | шт | 11 |
| 42 | Заземляющий проводник ЗП-6 3,5м | шт | 7 |
| 43 | Траверса ТН-18 | шт. | 90 |
| 44 | Хомут Х-10 | шт. | 74 |
| 45 | Хомут Х-42 | шт. | 16 |
| Изоляторы. Линейная арматураи ВЛИ-0,4 кВ | | | |
| 46 | Зажим РС 481 | шт | 40 |
| 47 | Зажим анкерный РА1500 | шт | 52 |
| 48 | Зажим Р72 | шт | 92 |
| 49 | Зажим CD35 | шт | 168 |
| 50 | Хомут стяжной Е778 | шт | 253 |
| 51 | Зажим ответвительный P 70 | шт | 32 |
| 52 | Поддерживающий зажим PS 1500 | шт | 61 |
| 53 | Зажим ответвительный P 71 | шт | 164 |
| 54 | Колпачок CE 25.150 | шт. | 32 |
| 55 | Колпачок CE 6.35 | шт. | 8 |
| 56 | Анкерный зажим DN123 | шт. | 78 |
| 57 | Анкерный зажим DN35 | шт. | 4 |
| 58 | Изолированный наконечник CPTAR 95 | шт | 3 |
| 59 | Изолированный наконечник CPTAR 70 | шт | 4 |
| 60 | Изолированный наконечник CPTAR 54 | шт | 2 |
| 61 | Изолированный наконечник CPTAR 50 | шт | 3 |
| 62 | Прокалывающий зажим Р616R | шт. | 164 |
| Заземление | | | |
| 63 | Сталь круглая углеродистая обыкновенного качества марки ВСт3пс5-1 диаметром 18 мм | т | 0,69 |
| **Раздел 4. Установка КТП** | | | |
| 64 | Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов: 2 | 100 м3 грунта | 0,061 |
| 65 | Устройство основания под фундаменты: песчаного | 1 м3 основания | 2,2 |
| 66 | Устройство фундаментов для комплектных трансформаторных подстанций киоскового типа: с укладкой на горизонтальную поверхность 6-ти лежней | 1 подстанция | 1 |
| 67 | Установка оборудования для комплектных трансформаторных подстанций киоскового типа: тупиковых подстанций с воздушными вводами | 1 подстанция | 1 |
| 68 | Трансформатор силовой, автотрансформатор или масляный реактор, масса: до 1 т | 1 шт. | 1 |
| 69 | Гидроизоляция сборных железобетонных фундаментов ВЛ и ОРУ массой: до 0,4 т | 1 т конструкций | 13,82 |
| Заземление опор | | | |
| 70 | Забивка вертикальных заземлителей механизированная на глубину до 5 м | 1 заземлитель | 6 |
| 71 | Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов: 2 | 100 м3 грунта | 0,075 |
| 72 | Заземлитель горизонтальный из стали: полосовой сечением 160 мм2 | 100 м | 0,3 |
| 73 | Засыпка вручную траншей, пазух котлованов и ям, группа грунтов: 1 | 100 м3 грунта | 0,075 |
| **Раздел 5. Материалы, не учтенные в нормах к разделу "Установка КТП"** | | | |
| 74 | Блоки бетонные стен подвалов сплошные (ГОСТ 13579-78): ФБС24-6-6-Т /бетон В7,5 (М100), объем 0,815 м3, расход арматуры 2,36 кг/ | шт. | 4 |
| 75 | Блоки бетонные стен подвалов сплошные (ГОСТ 13579-78): ФБС12-6-6-Т /бетон В7,5 (М100), объем 0,398 м3, расход арматуры 1,46 кг/ | шт. | 3 |
| 76 | Мастика битумная | т | 0,0115 |
| 77 | Сталь круглая углеродистая обыкновенного качества марки ВСт3пс5-1 диаметром 18 мм | т | 0,06 |
| 78 | Сталь полосовая, марка стали ВСт3кп, размером 5х40 мм | т | 0,0471 |
| **Раздел 6. Оборудование** | | | |
| 79 | Комплектная трансформаторная подстанция КТПНвв-250-10/0,4 кВ, согласно опросного листа | шт | 1 |
| 80 | Трансформатор ТМГ-160-10\0,4 | шт | 1 |
| **Раздел 7. Исполнительная съемка** | | | |
| 81 | Исполнительная съемка | объект | 1 |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 3**

на проведение регламентированной процедуры по выбору победителя на право заключения с ПАО «Волгоградоблэлектро» договора на строительно-монтажные работы по объектам: «**Реконструкция ТП-80 для переключения вразрез Л-17 ПС 110/10 кВ Урюпинская, реконструкция ВЛ-0,4 кВ от ТП-80, г. Урюпинск, инв. № ВЛ-0,4кВ с0866, ТП э0220».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень основных данных и требований | Основные данные и требования |
| **1. Общие требования** | | |
| 1.1 | Наименование объекта | Реконструкция ТП-80 для переключения вразрез Л-17 ПС 110/10 кВ Урюпинская, реконструкция ВЛ-0,4 кВ от ТП-80, г. Урюпинск, инв. № ВЛ-0,4кВ с0866, ТП э0220 |
| 1.2 | Местонахождение объекта | Г. Урюпинск, Волгоградской области |
| 1.3 | Краткое описание технологического процесса | Передача электрической энергии напряжением 10/0,4 кВ |
| 1.4 | Сроки выполнения работ | Не более 120 календарных дней с даты подписания договора |
| 1.5 | Порядок сдачи выполненной работы | В порядке требований ПТЭЭП, ПУЭ, СНиП и СП с предоставлением соответствующей технической документации.  Предоставить паспорта и сертификаты на оборудование и материалы.  Предоставить исполнительную монтажную схему. |
| 1.6 | Особые условия | 1.Перерывы в электроснабжении должны быть минимальными.  2.Перед началом производства работ произвести согласования со всеми заинтересованными лицами. |
| **2. Основные требования к техническим решениям по строительству линии электропередач** | | |
| 2.1 | Состав основных работ по установке оборудования (ориентировочно) | Согласно ведомости объемов работ (Приложение №1 к техническому заданию) и проекта |
| **3. Основные требования к исполнителю** | | |
| 3.1 | Наличие допуска к выполнению работ, влияющих на безопасность объектов капитального строительства в соответствии с постановлением правительства | - К производству работ допускаются подрядчики, обладающие всеми допусками и лицензиями, необходимыми для выполнения всего объема работ на (допуск к выполнению работ по строительству, свидетельство о регистрации электротехнической лаборатории).  - Подрядчик должен предоставить Заказчику выписку из Реестра членов СРО, с указанием уровня ответственности. |
| 3.2 | Требования к квалификации и количеству персонала | 1.Наличие у персонала выполняющего работы, удостоверений о проверке знаний правил работы в электроустановках, в соответствии с формой установленной Приложением N 2 к [Правилам](file:///C:\Documents%20and%20Settings\sotpk_chief\Application%20Data\1C\1cv8\f44b675c-2b00-438f-9b4d-1a0de3f8fec6\ccab4b95-94f1-40a7-904a-0dacfd8fc66b\App\O\Приложение%2011%20-%20Служебная%20записка.doc#sub_10000) по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденным [приказом](file:///C:\Documents%20and%20Settings\sotpk_chief\Application%20Data\1C\1cv8\f44b675c-2b00-438f-9b4d-1a0de3f8fec6\ccab4b95-94f1-40a7-904a-0dacfd8fc66b\App\O\Приложение%2011%20-%20Служебная%20записка.doc#sub_0) Минтруда России от 24 июля 2013 г. N 328н, и требований, предъявляемых к организациям электроэнергетики  2.Наличие протоколов аттестации по области аттестации Г.3.2, на руководителей и специалистов организации, ответственных за организацию и непосредственное выполнению работ, в соответствии с требованиями п.2 «Положения об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» РД 03-19-2007 (утв. [приказом](file:///C:\Documents%20and%20Settings\sotpk_chief\Application%20Data\1C\1cv8\f44b675c-2b00-438f-9b4d-1a0de3f8fec6\ccab4b95-94f1-40a7-904a-0dacfd8fc66b\App\O\Приложение%2011%20-%20Служебная%20записка.doc#sub_0) Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29 января 2007 г. N 37)»  3.Наличие необходимого количества персонала, соответствующей квалификации. |
| 3.3 | Требования к опыту работы подрядчика | - Наличие опыта выполнения работ на объектах электросетевой и электрогенерирующей отраслях. |
| 3.3. | Требования к транспортному обеспечению | - Обязательно наличие на праве собственности (или ином праве) передвижной электролаборатории с комплектом приборов для диагностирования и испытания электрооборудования до 35 кВ включительно.  - Обязательно наличие на праве собственности (или ином праве) строительной техники, необходимой для выполнения работ. |
| 1. **Требования к качеству оборудования и материалов** | | |
| 4.1 | Требования к качеству оборудования и материалов | - Все оборудование и материалы должны быть сертифицированы. Гарантия на оборудование должна составлять не менее 60 месяцев со дня подписания актов выполненных работ. На все работы должны прилагаться протоколы испытаний.  - Заводы-изготовители оборудования и материалов:  Провод самонесущий: СИП-2,-3 (производства Иркутсккабель, Москабель, и аналоги);  -Арматура под СИП: производство «Ensto», «Niled», и аналоги;  Стойки Ж/б: производство «ЖБИ-6», и аналоги  -КТП- производство «Кубаньэлектрощит», и аналоги, цветовая схема-серая с зелеными дверями  -ТМГ- производство «Минский электротехнический завод имени Козлова», и аналоги  Заказчик имеет право передать Подрядчику для исполнения обязательств собственный давальческий материал. |
| **5. Требования к качеству работ и к безопасности при их выполнении.** | | |
| 5.1 | Требования к качеству работ | -Работы должны быть выполнены в строгом соответствии с проектной документацией.  - Качество выполненных работ должно соответствовать требованиям СНиП, ПУЭ СП31-110-2003 (А5-92-09), ГОСТ 16442-80 и другим нормам действующим на момент ввода объекта в эксплуатацию.  Гарантийный срок на выполнение работы не менее 60 месяцев со дня подписания актов выполненных работ. |
| 5.2 | Требования по безопасности | Работы должны выполняться в соответствии с требованиями правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, при наличии наряда допуска. При выполнении сварочных работ – наличие талона пожарной безопасности. |
| 5.3. | Требования к документации при приемке работ | При окончательной приемке выполненных работ должны быть предъявлены следующие документы:  - Документы (паспорта, сертификаты соответствия, качества, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические заключения) на материалы, подтверждающие соответствие товаров, применяемых при производстве работ, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам;  - акты о приемке выполненных работ по формам КС-2, КС-3;  -Приемо-сдаточная документация: исполнительная трасса кабельной линии, акт на скрытые работы по прокладке кабельной линии, кабельный журнал (журнал разделки кабельных муфт), паспорт кабельной линии и т.д. в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, технических регламентов, паспортов изготовителей;  Работы по приемо-сдаточным испытаниям и измерениям проводятся силами Заказчика |
| **6.Сведения о цене договора** | | |
| 6.1 | Начальная (максимальная) цена договора | Начальная (максимальная) цена договора**\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС 20 % \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей**. Начальная (максимальная) цена договора без НДС: **\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** **рубля \_\_ копеек.** |
| **7. Иные требования** | | |
| 7.1 | Иные требования | Работы должны быть выполнены собственными силами подрядной организации.  При невозможности выполнения всего объема работ собственными силами подрядчик должен предоставить договор о намерениях с субподрядной организацией. При этом, к субподрядной организации предъявляются те же требования, что и к подрядчику, с приложением подтверждающих документов.  Наличие на праве собственности (или ином праве) передвижной электролаборатории с комплектом приборов для диагностирования и испытания электрооборудования до 35 кВ включительно.  Наличие на праве собственности (или ином праве) строительной техники необходимой для выполнения работ, а именно:  Кран автомобильный не менее 1 ед.  Кран манипулятор на автомобильном шасси не менее 1 ед.  Буровая установка на автомобильном шасси не менее 1 ед.  Экскаватор погрузчик не менее 1 ед.  Грузовой автотранспорт не менее 1 ед. (с приложением расшифровки к балансу по стр. 1150 «Основные средства»):  Аттестация руководителей работ в электроустановках по Ростехнадзоре по Г3  Наличие опыта выполнения работ на объектах электросетевой и электрoгeнерирующих отраслях не менее 3-х лет (подтвердить справкой об объемах выполнения). |
| 7.2 | Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функцональным характеристикам работ: | - В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2009 г. N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений".  СП 48.13330.2011 "СНиП 12-01-2004 "Организация строительства"  СНиП 3.05.06-85 "Электротехнические устройства"  ГОСТ Р 51872-2002 "Документация исполнительная геодезическая. Правила выполнения".  СП 28.13330.2012 "СНиП 2.03.11-85 "Защита строительных конструкций от коррозии" |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Техническому заданию № 3 | | |
|  |  |  |  |
| **ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ РАБОТ** | | | |
| По объекту: "Реконструкция ТП-80 для переключения вразрез Л-17 ПС 110/10 кВ Урюпинская, реконструкция ВЛ-0,4 кв от ТП-80, г. Урюпинск, инв. № ВЛ-0,4кВ с0866, ТП э0220 " | | | |
|  |  |  |  |
| № пп | Наименование | Ед. изм. | Кол. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Демонтажные работы** | | | |
| 1 | Демонтаж опор ВЛ 0,38-10 кВ: без приставок одностоечных | 1 опора | 12 |
| 2 | Демонтаж опор ВЛ 0,38-10 кВ: без приставок одностоечных с подкосом | 1 опора | 5 |
| 3 | Демонтаж опор ВЛ 0,38-10 кВ: с приставками одностоечных | 1 опора | 29 |
| 4 | Демонтаж опор ВЛ 0,38-10 кВ: с приставками одностоечных с подкосом | 1 опора | 17 |
| 5 | Демонтаж: 3-х проводов ВЛ 0,38 кВ | 1 опора (3 провода) | 63 |
| 6 | Снятие ответвлений ВЛ 0,38 кВ к зданиям при количестве проводов в ответвлении: 1 | 1 ответвление | 162 |
| 7 | Погрузо-разгрузочные работы стойки демонтированные ж/б | т | 3,6 |
| 8 | Погрузо-разгрузочные работы стойки демонтированные деревянные | т | 40 |
| 9 | Перевозка автотранспортом на расстояние 5 км, класс груза 1 стойки демонтированные | т | 43,6 |
| **Раздел 2. ВЛ-0,4 кВ и ВЛ-10 кВ** | | | |
| 10 | Развозка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе: одностоечных железобетонных опор | 1 опора | 99 |
| 11 | Развозка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе: материалов оснастки одностоечных опор | 1 опора | 60 |
| 12 | Развозка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе: материалов оснастки сложных опор | 1 опора | 18 |
| 13 | Развозка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе: плит П3-и | 1 опора | 22 |
| 14 | Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ с траверсами без приставок: одностоечных | 1 опора | 60 |
| 15 | Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ с траверсами без приставок: одностоечных с одним подкосом | 1 опора | 16 |
| 16 | Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ с траверсами без приставок: одностоечных с двумя подкосами | 1 опора | 2 |
| 17 | Установка железобетонных плит для опор ВЛ 35 кВ: плит П-3и | 1 шт. | 22 |
| 18 | Подвеска самонесущих изолированных проводов (СИП-2А) напряжением от 0,4 кВ до 1 кВ (со снятием напряжения) при количестве 29 опор: с использованием автогидроподъемника | 1000 м | 2,925359 |
| 19 | При изменении количества опор на 1000 м добавлять или исключать: к расценке 33-04-017-01 | 1 опора | 6 |
| 20 | Устройство ответвлений от ВЛ 0,38 кВ к зданиям: с помощью механизмов при количестве проводов в ответвлении 1 | 1 ответвление | 162 |
| 21 | Присоединение к зажимам жил проводов или кабелей сечением: до 16 мм2 | 100 шт. | 7,16 |
| 22 | Рубильник на плите с центральной или боковой рукояткой или управлением штангой, устанавливаемый на металлическом основании: трехполюсный на ток до 250 А | 1 шт. | 2 |
| 23 | Установка разрядников: с помощью механизмов (установка ОПН) | 1 компл. | 1 |
| Заземление опор | | | |
| 24 | Забивка вертикальных заземлителей механизированная на глубину до 5 м | 1 заземлитель | 110 |
| **Раздел 3. Материалы , не учтенные в нормах к разделу "ВЛ-0,4 кВ и ВЛ-10 кВ"** | | | |
| Опоры железобетонные | | | |
| 25 | Стойка СВ95-3 | шт | 86 |
| 26 | Стойка СВ105-5 | шт | 13 |
| 27 | Плита П-3и | шт | 22 |
| Кабельно-проводниковая продукция | | | |
| 28 | Самонесущий изолированный провод СИП 3х120+1х95 | м | 410 |
| 29 | Самонесущий изолированный провод СИП 3х95+1х70 | м | 262 |
| 30 | Самонесущий изолированный провод СИП 3х70+1х54.6 | м | 339 |
| 31 | Самонесущий изолированный провод СИП 3х50+1х54.6 | м | 1890 |
| 32 | Самонесущий изолированный провод СИП 3х25+1х35 | м | 156 |
| 33 | Самонесущий изолированный провод СИП 4х16 | м | 570 |
| 34 | Самонесущий изолированный провод СИП 2х16 | м | 4394 |
| Стальные элементы конструкции ВЛИ-0,4 кВ | | | |
| 35 | Кронштейн У4 | шт | 13 |
| 36 | Стяжка Г-11 | шт. | 22 |
| 37 | Стяжка Х89 | шт. | 6 |
| 38 | Заземляющий проводник ЗП-6 0,5м | шт | 93 |
| 39 | Заземляющий проводник ЗП-6 1,2м | шт | 19 |
| 40 | Заземляющий проводник ЗП-6 3,5м | шт | 13 |
| 41 | Траверса ТН-18 | шт. | 143 |
| 42 | Хомут Х-10 | шт. | 88 |
| 43 | Хомут Х-42 | шт. | 55 |
| Стальные элементы конструкции | | | |
| 44 | Заземляющий проводник ЗП-1 2м | шт. | 1 |
| 45 | Крепление подкоса У-1 | шт. | 1 |
| 46 | Траверса ТМ-6 | шт. | 1 |
| 47 | Болт Б-5 | шт. | 1 |
| 48 | Хомут Х1 | шт. | 1 |
| 49 | Хомут Х7 | шт. | 2 |
| 50 | Хомут Х8 | шт. | 3 |
| 51 | Оголовок ОГ-2 | шт. | 2 |
| 52 | Оголовок ОГ-5 | шт. | 1 |
| 53 | Кронштейн РА-1 | шт. | 2 |
| 54 | Кронштейн РА-4 | шт. | 1 |
| 55 | Кронштейн РА-5 | шт. | 1 |
| 56 | Кронштейн КМ-1 | шт. | 1 |
| 57 | Кронштейн КМ-2 | шт. | 1 |
| 58 | Кронштейн КМ-3 | шт. | 4 |
| Изоляторы. Линейная арматураи ВЛИ-0,4 кВ | | | |
| 59 | Зажим РС 481 | шт | 52 |
| 60 | Зажим анкерный РА1500 | шт | 6 |
| 61 | Анкерный зажим DN 80 | шт. | 9 |
| 62 | Зажим CD35 | шт | 260 |
| 63 | Зажим Р72 | шт | 135 |
| 64 | Хомут стяжной Е778 | шт | 428 |
| 65 | Зажим ответвительный P 70 | шт | 20 |
| 66 | Поддерживающий зажим PS 1500 | шт | 89 |
| 67 | Зажим ответвительный P 71 | шт | 382 |
| 68 | Зажим ответвительный P 74 | шт | 12 |
| 69 | Колпачок CE 25.150 | шт. | 64 |
| 70 | Кронштейн СВ-600 | шт. | 4 |
| 71 | Анкерный зажим DN123 | шт. | 178 |
| 72 | Анкерный зажим DN35 | шт. | 16 |
| 73 | Прокалывающий зажим Р616R | шт. | 382 |
| 74 | Изолированный наконечник CPTAR 120 | шт | 3 |
| 75 | Изолированный наконечник CPTAR 95 | шт | 1 |
| 76 | Изолированный наконечник CPTAR 54 | шт | 3 |
| 77 | Изолированный наконечник CPTAR 50 | шт | 9 |
| 78 | Предохранитель ПН-2-250 160А | шт | 3 |
| 79 | Предохранитель ПН-2-250 100А | шт | 6 |
| 80 | Предохранитель ПН-2-250 80А | шт | 3 |
| 81 | Мачтовый рубильник SZ51 | шт | 2 |
| 82 | Ограничитель перенапряжения ОПНп-10/550/11,5 УХЛ1 | шт | 3 |
| 83 | Предохранитель ПН-33 63А | шт | 6 |
| Арматура ВЛ-10 кВ | | | |
| 84 | Изолятор ШФ-20 ГО | шт | 1 |
| 85 | Колпачок К-6 | шт | 1 |
| 86 | Вязка спиральная СВ-70 | шт | 1 |
| 87 | Подвесной изолятор ПС-70Е | шт | 6 |
| 88 | Ушко У1-7-16 | шт | 3 |
| 89 | Звено промежуточное ПРТ-7 | шт | 3 |
| 90 | Зажим натяжной НБ 2-6А | шт | 3 |
| 91 | Зажим ПС-2-1 | шт | 2 |
| 92 | Зажим ПА-1-1 | шт | 6 |
| 93 | Зажим А1А-50 | шт | 3 |
| 94 | Наконечник кабельный ТМ-25-8-7 | шт | 2 |
| Заземление | | | |
| 95 | Сталь круглая углеродистая обыкновенного качества марки ВСт3пс5-1 диаметром 18 мм | т | 1,1 |
| **Раздел 4. Установка КСО** | | | |
| 96 | Камера сборных распределительных устройств: с выключателем нагрузки | 1 шт. | 1 |
| **Раздел 5. Оборудование** | | | |
| 97 | КСО-3СЭЩ | шт | 1 |
| **Раздел 6. Исполнительная съемка** | | | |
| 98 | Исполнительная съемка | объект | 1 |

1. За последние 3 (три) года, предшествующих дате окончания срока подачи Заявок [↑](#footnote-ref-1)
2. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которыми обладает Участник и материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора. [↑](#footnote-ref-2)
3. Заполняется на субподрядчиков/соисполнителей, привлекаемых Участником для поставки товаров (выполнении работ, оказании услуг) по предмету Запроса оферт. В случае не привлечения субподрядчиков/соисполнителей в форме сообщается **«Субподрядчики/Соисполнители не привлекаются».** [↑](#footnote-ref-3)