

**открытое акционерное общество "Волгоградоблэлектро"**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**общим собранием акционеров**  
**" 14 " мая 2010г.**  
**протокол № 1**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ГЕНЕРАЛЬНОМ ДИРЕКТОРЕ**  
**ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА**  
**"ВОЛГОГРАДОБЛЭЛЕКТРО"**

**Волгоград 2010г.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Генеральный директор Общества, именуемый в дальнейшем Генеральный директор, осуществляет единоличное руководство текущей деятельностью Общества и наделяется полномочиями, предусмотренными законодательством РФ, Уставом Общества, настоящим Положением, Положением о Правлении, решениями Общего собрания акционеров и Совета директоров.

1.2. Генеральным директором может быть как акционер, так и третье лицо, являющийся специалистом, хорошо знающим область деятельности Общества, имеющим высшее образование и стаж работы на руководящих должностях в топливно-энергетическом хозяйстве не менее 4 лет.

1.3. Целью деятельности Генерального директора является обеспечение прибыльности и конкурентоспособности оказываемых услуг Обществом, его финансово-экономической устойчивости, обеспечение прав акционеров и социальных гарантий работников Общества.

1.4. Генеральный директор является Председателем Правления Общества.

1.5. Положение о Генеральном директоре утверждается Общим собранием акционеров.

## **2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ОБЩЕСТВА**

2.1. Генеральный директор Общества назначается Советом директоров. Полномочия генерального директора могут быть досрочно прекращены решением Совета директоров, по основаниям указанным в контракте и 3/4 голосов членов Совета директоров, принимающих участие в заседании.

2.2. Общество (собственники) заключает с Генеральным директором контракт сроком на 5 лет. Контракт предусматривает: предмет контракта, характер выполняемой работы, права и обязанности, размер заработной платы и других выплат, ответственности сторон, социальные гарантии и другие условия трудовых отношений. Указанный контракт заключается с соблюдением законодательства РФ и подписывается от имени Общества лицом, уполномоченным Советом директоров.

2.3. В дальнейшем по истечении срока действия контракта или его досрочного прекращения Генеральный директор назначается Советом директоров сроком на 5 лет, 3/4 голосов, принимающих участие в заседании и может назначаться неограниченное число раз. По решению Совета директоров, полномочия Генерального директора могут быть прекращены досрочно по основаниям, указанным в контракте.

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА**

3.1. К компетенции Генерального директора относятся следующие вопросы:

3.1.1. Осуществление единоличного руководства текущей деятельностью Общества за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Правления, и наделяется полномочиями, предусмотренными законодательством РФ, Уставом Общества, настоящим Положением, решением Общего собрания акционеров и Совета директоров.

3.1.2. Осуществление без доверенности действий от имени Общества, представление его интересов на всех предприятиях, организациях, учреждениях, независимо от форм собственности, в государственных органах, а также иностранных предприятиях и фирмах.

3.1.3. Представление на утверждение Совета директоров Положений о порядке образования и использования специального фонда акционирования работников Общества, о порядке образования и использования резервного фонда Общества.

Представление Совету директоров Положений о Правлении, Генеральном директоре Общества, филиале, представительстве для рекомендации на утверждение Общему собранию.

3.1.4. Формирование состава Правления Общества и представление его для назначения Советом директоров. Досрочное прекращение полномочий членов Правления осуществляется по согласованию с Генеральным директором.



3.1.5. Распределяет обязанности между членами Правления и должностными лицами аппарата Правления. Генеральный директор может поручить решение вопросов, отнесенных к его компетенции, руководителям структурных подразделений, заместителям генерального директора.

3.1.6. Организует работу, председательствует на заседаниях Правления, обеспечивает ведение протоколов заседаний.

3.1.7. Утверждает организационно-управленческую и производственно-хозяйственную структуру Общества.

3.1.8. Утверждает штатное расписание заместителей генерального директора, аппарата Правления Общества, производственных отделов и служб, руководящих работников, специалистов и служащих филиалов. Утверждает ФОТ общества, в том числе для филиалов, производственных отделов.

Осуществляет приём, перевод, увольнение заместителей генерального директора, работников аппарата Правления, производственных отделов, служб, а также директоров, главных инженеров и начальников РЭС филиалов. Приём, перевод, увольнение бухгалтера и экономиста производится директором филиала по согласованию с Генеральным директором общества.

Принимает меры поощрения и взыскания в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и законодательства РФ к заместителям генерального директора, работникам аппарата Правления, производственных отделов, служб, директорам, главным инженерам и начальникам РЭС филиалов.

Представляет отпуска работникам, указанным в предыдущем абзаце. Отпуска бухгалтеру и экономисту представляются директором филиала по согласованию с Генеральным директором.

3.1.9. Утверждает формы, системы, размеры заработной платы и других доходов работников при обеспечении гарантированного законом минимального размера заработной платы.

3.1.10. Заключает контракты с членами Правления, директорами филиалов, должностными лицами аппарата Правления.

3.1.11. Совершает от имени Общества любые гражданские правовые акты, заключает договоры, соглашения, контракты, сделки от имени Общества, выдает доверенности на их совершение, за исключением случаев, отнесенных уставом и внутренними документами Общества к компетенции Общего собрания акционеров и Совета директоров.

3.1.12. Принимает решения о предъявлении от имени Общества исковых заявлений к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении исков, предъявляемых к Обществу в соответствии с действующим законодательством. Принимает решение о привлечении к имущественной ответственности работников Общества.

3.1.13. Руководит разработкой и представлением Совету директоров годового отчета, бухгалтерского баланса, счета прибылей и убытков, распределение прибыли и убытков.

3.1.14. Открытие расчётных и других счетов в любом банке РФ и за рубежом для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчётов, кредитных и кассовых операций. Является распорядителем кредитов.

3.1.15. Осуществлять все функции управления приватизированным имуществом Общества, за исключением случаев, отнесенных к компетенции Общего собрания акционеров и Совета директоров. Обеспечение сохранности имущества.

3.1.16. Управлять имуществом, переданным Обществу по договору с Комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области и администрациями городов и районов в пределах, установленных этими договорами.

3.1.17. Соблюдение требований действующего законодательства, Устава Общества в своей деятельности Общества.

3.1.18. Заключение коллективного договора и принятие необходимых условий для его соблюдения

3.1.19. Организует достоверное и своевременное представление отчётности о результатах деятельности Общества, предусмотренной действующим законодательством.



3.1.20. Обеспечение контроля расчётов с бюджетом по всем видам платежей, отчислений в резервный фонд и специальный фонд акционирования работников Общества и другие фонды, предусмотренные законодательством, в т.ч. для оплаты дивидендов.

3.1.21. Издание приказов, распоряжений и других актов, обязательных для всего персонала Общества.

3.1.22. Обеспечивает совместно с Правлением выполнение решений Общего собрания акционеров и Совета директоров

3.1.23. Генеральный директор является председателем Правления. При равенстве голосов на заседаниях Правления голос генерального директора является решающим.

3.1.24. Совершение любых других действий, необходимых для достижения цели деятельности Общества в соответствии с действующим законодательством, Уставом Общества, за исключением тех, которые отнесены к компетенции Общего собрания и Совета директоров.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА**

4.1. Генеральный директор несёт ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей на условиях, предусмотренных заключенным с ним трудовым контрактом в соответствии с действующим законодательством, Уставом Общества и настоящим Положением.

#### **5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

Изменения в данное Положение вносятся решением Общего собрания по предложению Совета директоров, если за него проголосовало не менее 50% акционеров, имеющих право принимать участие в Общем собрании акционеров.

**Председатель годового  
Общего собрания акционеров  
ОАО "ВОЭ"**



**Тецкий В.А.**

Прошнуровано,  
пронумеровано и  
скреплено печатью

Дата " 11 / 11 / 2009 г.

*Темновский Андрей*



*А.И. Темновский*