УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя закупочной комиссии

ПАО «Волгоградоблэлектро»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.С. Федоричев

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**о проведении запроса предложений по выбору подрядчика на право заключения договора подряда на выполнение строительно-монтажных работ по реконструкции объектов: ВЛ-10 кВ Л-4 ПС Пойменная, г. Ленинск, инв. № 01/09/с2065, 00-00013046», КЛ-10 кВ от ПС 110/10 кВ до РП-1 г. Дубовка, инв. № 12/47/с0019,, для нужд ПАО «Волгоградоблэлектро»**

Волгоград – 2018 г.

**ТОМ № 1 ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

# **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Вид закупки: открытый запрос предложений. Предмет закупки, начальная (максимальная) цена договора, срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), порядок оплаты и другие существенные условия указаны в информационной карте документации и Томе № 2 Техническое задание».
  2. Процедура запроса предложений не является конкурсом или аукционом и проводится в соответствии с Положением заказчика о закупке (утвержденного протоколом совета директоров №10 от 05.06.2017г. и не регулируется статьями 447—449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений не накладывает на заказчика гражданско-правовых обязательств по заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.
  3. Размещенное на официальном сайте извещение вместе с настоящей документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться участниками процедуры закупки в соответствии с этим.
  4. Заявка участника процедуры закупки имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться организатором размещения заказа в соответствии с этим.
  5. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности. Во всем, что не урегулировано извещением и документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.
  6. Участник процедуры закупки несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеют обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения. Участники процедуры закупки не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к запросу предложений и проведения запроса предложений.
  7. Все заявки, а также отдельные документы, входящие в состав заявки, присланные на запрос предложений, не возвращаются, за исключением отозванных, опоздавших предложений, а также за исключением случаев установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух или более предложений, или в случае отказа от проведения запроса предложений.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**
   1. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:
      1. обладать необходимыми полномочиями на право заключения (подписи) договора;
      2. соответствовать требованиям устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие у участника закупки соответствующих лицензий, допусков от саморегулируемых организаций);
      3. обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;
      4. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
      5. не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена, на день подачи заявки в целях участия в закупке;
      6. не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.
      7. относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, в случае если в информационной карте документации, извещении о закупке установлено соответствующее требование.
      8. отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
      9. У участника закупки должно быть наличие опыта выполнения работ на объектах электросетевой и электрогенерирующей отраслях не менее 3-х лет.
      10. Обязательно наличие на праве собственности (или ином праве) передвижной электролаборатории с комплектом приборов для диагностирования и испытания электрооборудования до 35 кВ включительно.
      11. Обязательно наличие на праве собственности (или ином праве) строительной техники, необходимой для выполнения работ.

Наличие на праве собственности (или ином праве) строительной техники для выполнения работ, а именно:

Кран автомобильный не менее 1 ед.

Кран манипулятор на автомобильном шасси не менее 1 ед.

Буровая установка на автомобильном шасси не менее 1 ед.

Экскаватор погрузчик не менее 1 ед.

Грузовой автотранспорт не менее 1 ед. (с приложением расшифровки к балансу по стр. 1150 «Основные средства»).

Наличие необходимого количества персонала (подтвердить выпиской из штатного расписания или статистической отчетностью):

ИТР - не менее 15 чел.,

Рабочих не менее 30 чел.

2.1.12.Выручка по годам за 2016г. и 2017г. за каждый период должна быть не менее предельной стоимости закупки.

* 1. В документации заказчиком также могут быть установлены следующие дополнительные требования к участникам процедуры закупки:
     1. об обладании профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, системой управления охраной труда.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ** 
   1. Для целей настоящей документации под Заявками понимается представляемая участником процедуры закупки заявка на участие в закупке, оформленная в соответствии с положениями настоящего подраздела с приложением полного комплекта документов определенного закупочной документацией.
   2. В отношении каждого лота подается не более одной заявки, в соответствии с требованиями настоящей документации. Если в документации о закупке (извещении и информационной карте) указано несколько лотов, участник закупки прилагает полный комплект документов согласно перечню, определенному соответствующим пунктом Информационной карты документации только в 1 экземпляре, несмотря на то, что в отношении каждого лота подается отдельная заявка с соответствующими приложениями.
   3. Заявка действительна в течение срока, указанного участником процедуры закупки в данной заявке о подаче Заявки, но не менее чем 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи Заявок.
   4. Заявка, подготовленная участником процедуры закупки, а также вся документация, связанная с проведением закупки, которыми обмениваются участники процедуры закупки и организатор размещения заказа, должны быть написаны на русском языке. Любые вспомогательные документы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным переводом на русский язык Использование других языков для подготовки Заявки, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.
   5. Все суммы денежных средств, указанные в заявке (предложении), должны быть выражены в валюте, установленной в Информационной карте документации.
   6. Заявка, подаваемая для участия в закупке, должна включать следующие сведения и документы:
      1. **Для юридического лица (копии документов должны быть заверены участником процедуры закупки):**
         1. форму заявки, заполненную в соответствии с требованиями документации (оригинал);
         2. формы приложений к заявке, заполненные в соответствии с требованиями документации (оригинал);
         3. нотариально заверенные копии учредительных документов участника закупки, а именно: устав, имеющиеся изменения к уставу; нотариально заверенные копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица (юридические лица зарегистрированные с 01.01.2017г., вместо копии свидетельства о государственной регистрации предоставляют лист записи соответствующего реестра – ЕГРЮЛ), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
         4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копии решения об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (оригинал или копия заверенная участником закупки);
         5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой (оригинал или копия заверенная участником закупки);
         6. выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 45 дней до срока окончания приема заявок (оригинал или нотариально заверенная копия);
         7. справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 45 дней до срока окончания приема заявок (оригинал или нотариально заверенная копия);
         8. бухгалтерский баланс за последний отчетный год с приложением расшифровки по строке 1150 «Основные средства» (копия заверенная участником закупки);
         9. документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал или копия) в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса предложений.
         10. сведения об условиях исполнения договора, в том числе заявка о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с [законодательством](garantf1://12029354.2015/) Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (копии заверенные участником закупки);
         11. лицензии, сертификаты, выписку из национального реестра членов СРО с указанием уровня ответственности (в случаях, предусмотренных действующим законодательством) выданную на дату предоставления и иные документы, если требование таких документов установлено техническим заданием закупочной документации (копии заверенные участником закупки);
         12. Допуск к выполнению работ по строительству, свидетельство о регистрации электротехнической лаборатории (копии заверенные участником);
         13. Удостоверения у персонала выполняющего работу о проверке знаний правил работы в электроустановках, в соответствии с формой установленной Приложением № 2 к Правилам по охране труда при эксплуатации электроустановок, утв. Приказом Минтруда России от 24.07.2013г. 3 328н (копии заверенные участником);

3.6.1.14.Протоколы аттестации Г.3.2. на руководителей и специалистов организации ответственных за проведение работ, в соответствии с требованиями п.2 «Положения об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору РД 03-19-2007 (утв. Приказом от 29.01.2007г. № 37) копии заверенные участником;

3.6.1.15. Наличие опыта выполнения работ на объектах электросетевой и электрoгeнерирующих отраслях не менее 3-х лет (подтвердить справкой об объемах выполнения).

3.1.16. иные документы или копии документов, перечень которых определен информационной картой документации или техническим заданием, подтверждающие соответствие заявки на участие в закупке, участника закупки требованиям, установленным в закупочной документации.

* + 1. **Для физического лица, индивидуального предпринимателя (копии документов должны быть заверены участником процедуры закупки):**
       1. форму заявки, заполненную в соответствии с требованиями документации (оригинал);
       2. формы приложений к заявке, заполненные в соответствии с требованиями документации (оригинал);
       3. фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;
       4. Свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, индивидуальные предприниматели зарегистрированные с 01.01.2017г., вместо копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, предоставляют лист записи соответствующего реестра – ЕГРИП (оригинал или нотариально заверенная копия).
       5. для индивидуального предпринимателя - выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 45 дней до срока окончания приема заявок (оригинал или нотариально заверенная копия);
       6. справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок (оригинал или нотариально заверенная копия);
       7. сведения об условиях исполнения договора, в том числе заявка о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с [законодательством](garantf1://12029354.2015/) Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
       8. документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал или копия) в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса предложений.
       9. лицензии, сертификаты, выписку из национального реестра членов СРО с указанием уровня ответственности (в случаях, предусмотренных действующим законодательством) выданную на дату предоставления и иные документы, если требование таких документов установлено техническим заданием закупочной документации (копии заверенные участником закупки);
       10. Допуск к выполнению работ по строительству, свидетельство о регистрации электротехнической лаборатории (копии заверенные участником);
       11. Удостоверения у персонала выполняющего работу о проверке знаний правил работы в электроустановках, в соответствии с формой установленной Приложением № 2 к Правилам по охране труда при эксплуатации электроустановок, утв. Приказом Минтруда России от 24.07.2013г. 3 328н (копии заверенные участником);

3.6.1.14.Протоколы аттестации Г.3.2. на руководителей и специалистов организации ответственных за проведение работ, в соответствии с требованиями п.2 «Положения об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору РД 03-19-2007 (утв. Приказом от 29.01.2007г. № 37) копии заверенные участником;

3.6.1.15. Наличие опыта выполнения работ на объектах электросетевой и электрoгeнерирующих отраслях не менее 3-х лет (подтвердить справкой об объемах выполнения).

3.6.1.16. иные документы или копии документов, перечень которых определен информационной картой документации или техническим заданием, подтверждающие соответствие заявки на участие в закупке, участника закупки требованиям, установленным в закупочной документации.

* + 1. **для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:**
       1. документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в закупке от имени группы лиц, в том числе подавать заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;
       2. документы и сведения в соответствии с [пунктами](file:///S:\!cw\fz223\Разработка\шаблоны%20документаций\запрос%20предложений\в%20письменном%20виде\документация%20шаблон.doc#sub_7521) 3.6.1, или 3.6.2. настоящей документации участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать заявку.

1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ**
   1. **Получение документации:**
      1. Документация в форме электронного документа, размещена на сайте Заказчика [www.voel.ru](http://www.voel.ru/), в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) и доступна для ознакомления бесплатно.
      2. Срок предоставления документации с момента размещения закупочной процедуры в единой информационной системе, по дату окончания подачи заявок на участие в закупочной процедуре.
      3. Если заинтересованное лицо получило документацию иным способом, чем это указано в пункте 4.1.1. документации, организатор размещения заказа не несет ответственности за неполучение таким лицом информации об изменениях и (или) разъяснениях положений настоящей документации.
      4. Предоставление документации о закупке до размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки не допускается.
   2. **Внесение изменений в извещение и документацию закупочной процедуры.**
      1. В любое время до истечения срока представления заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение и документацию закупочной процедуры.
      2. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и документацию закупочной процедуры такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил документацию на бумажном носителе.
      3. В случае, если изменения в извещение о проведении закупочной процедуры и (или) документацию закупочной процедуры внесены позднее чем за 2 дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 2 дня.
   3. **Разъяснение положений** **документации закупочной процедуры.**
      1. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации закупочной процедуры. Запрос направляется в письменной форме, в том числе посредством факсимильной связи. В случае, если закупка проводится в электронной форме, запрос может быть направлен в форме электронного документа, подписанного ЭЦП участника. Запросы направляются в срок, установленный документацией закупочной процедуры.
      2. В случае несоблюдения претендентом сроков направления запроса разъяснений, разъяснения по такому запросу не даются.
      3. На основании своевременно поступившего запроса заказчик в праве по своему усмотрению принять одно из следующих решений:
         1. внести изменения в извещение и документацию закупочной процедуры;
         2. дать претенденту разъяснения положений документации;
         3. отказаться от проведения закупочной процедуры.
      4. В случае принятия решения о даче разъяснения претенденту, направившему запрос, заказчик в течение трех дней с момента принятия такого решения направляет данные разъяснения претенденту, подавшему такой запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.
      5. Внесенные изменения в извещение и документацию, размещенные в единой информационной системе, являются надлежащим уведомлением претендента, обратившимся за разъяснениями.
      6. Извещение об отказе от проведения закупочной процедуры, размещенное в единой информационной системе является надлежащим уведомлением претендента, обратившимся за разъяснениями.
      7. В случае если разъяснения даны Заказчиком менее чем за 2 дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте данных разъяснений до даты окончания подачи заявок на участие такой срок составлял не менее 2 дня.
   4. **Отказ от проведения закупочной процедуры.**
      1. В любой момент по своему усмотрению Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения закупочной процедуры.
      2. В случае принятия решения об отказе от проведения закупочной процедуры, заказчик в течение трех дней после принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения закупочной процедуры в единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления претендентами, участниками закупочной процедуры с извещением об отказе от проведения закупочной процедуры.
      3. В случае, если решение об отказе от проведения закупочной процедуры принято до вскрытия конвертов с заявками, заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения закупочной процедуры, по письменному запросу участника закупки, подавшего такую заявку, возвращаются данному участнику.
   5. **Обеспечение заявки и обеспечение исполнения договора (задаток).**
      1. В случае, если в Информационной карте документации установлено требование обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре, участник закупочной процедуры должен предоставить в составе своей Заявки подтверждение исполнения данного обязательства в размере и валюте, указанной в Информационной карте документации.
      2. Обеспечение заявки на участие в закупочной процедуре должно быть зачислено по реквизитам счета организатора размещения заказа, указанным извещении и в Информационной карте документации, не позднее момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении и Информационной карте документации закупочной процедуры.
      3. В качестве обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора используются денежные средства, если иное не указано в извещении и информационной карте документации. Факт внесения участником закупочной процедуры денежных средств подтверждается платежным поручением.
      4. Обеспечение заявки на участие в закупочной процедуре возвращается организатором размещения заказа на счет, указанный участником закупочной процедуры в платежном поручении на перечисление данного обеспечения, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента опубликования в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) итогового протокола закупочной процедуры, всем участникам закупочной процедуры, исполнившим обязательства, связанные с подачей заявки, кроме участника признанного победителем по итогам закупочной процедуры.
      5. Обеспечение заявки на участие в закупочной процедуре возвращается организатором размещения заказа на счет, указанный участником закупочной процедуры в платежном поручении на перечисление данного обеспечения, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения договора с победителем закупочной процедуры, участнику признанному победителем по итогам закупочной процедуры.
      6. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки включают:
         1. обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации и извещения закупочной процедуры, и заявки на участие в закупочной процедуре, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации закупочной процедуры;
         2. обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в закупочной процедуре после истечения срока окончания подачи заявок на участие в закупочной процедуре;
         3. обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы;
         4. иные обязательства, требование которых установлено документацией закупочной процедуры.
      7. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных настоящей Документацией.
      8. Обеспечение исполнения договора заключаемого по результатам закупочной процедуры должно быть зачислено по реквизитам счета организатора размещения заказа, указанным извещении и в Информационной карте документации, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) итогового протокола закупочной процедуры, участником признанным победителем по итогам закупочной процедуры или засчитано за счет средств обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре по письменному заявлению участника признанного победителем по итогам закупочной процедуры.
      9. Обязательства участника закупки, связанные с исполнением договора включают в себя:
         1. обязательство поставить товары, выполнить работы, оказать услуги являющиеся предметом договора в полном объеме;
         2. обязательство поставить товары, выполнить работы, оказать услуги являющиеся предметом договора в надлежащем качестве;
         3. обязательство поставить товары, выполнить работы, оказать услуги являющиеся предметом договора в установленном месте;
         4. обязательство поставить товары, выполнить работы, оказать услуги являющиеся предметом договора в установленные сроки;
         5. обязательство не предоставлять в процессе исполнения договора ложных документов и сведений;
         6. обязательство не привлекать к исполнению договора субподрядные организации в случае если закупочной документацией не предусмотрено привлечение к исполнению договора субподрядных организаций;
         7. иные обязательства установленные в документации или проекте договора заключаемого по результатам закупочной процедуры.
      10. Обеспечение исполнение договора возвращается участнику признанному победителем по итогам закупочной процедуры и заключившему договор по итогам закупочной процедуры в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента исполнения таким участником всех обязательств по договору и направления таким участником письменного заявления на возврат обеспечения.
   6. **Порядок приема и регистрации Заявок.** 
      1. Со дня размещения извещения на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе до окончания срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре, установленного в извещении и в информационной карте документации закупочной процедуры, заказчик осуществляет прием заявок на участие в закупочной процедуре.
      2. Для участия в закупочной процедуре участник должен подать заявку по форме и в порядке, установленном документацией закупочной процедуры. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупочной процедуры (лота), а так же дополнения и разъяснения к такой заявке.
      3. Все заявки на участие в закупочной процедуре, полученные до истечения срока подачи заявок, регистрируются заказчиком.
      4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.
      5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в порядке, предусмотренном документацией закупочной процедуре. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок, установленного документацией закупочной процедуры, не допускается.
      6. Если такая возможность предусмотрена документацией закупочной процедуры и (или) если заказчик вносит изменение в извещение и документацию и (или) продлевает срок окончания приема заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:
         1. отозвать поданную заявку;
         2. отозвать поданную заявку и в последствии подать новую заявку;
         3. не отзывать поданной заявки;
         4. дать дополнения, разъяснения к поданной заявке.
      7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре, установленного документацией закупочной процедуры, заказчиком будет получена только одна заявка или не будет получено ни одной заявки, закупочная процедура будет признана несостоявшейся.
      8. В случае, если документацией закупочной процедуры предусмотрено два и более лота, закупочная процедура признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подана ни одной заявки.
      9. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией закупочной процедуры, заказчиком будет получена только одна заявка, несмотря на то, что закупочная процедура признается несостоявшейся, закупочная комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном документацией.
      10. Заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией закупочной процедуры, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, по их письменному запросу без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие заявки не вскрываются и не рассматриваются.
   7. **Изменение Заявок или их отзыв.**
      1. Участник процедуры закупки, подавший заявку, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после ее подачи, но до истечения срока предоставления заявок по данной закупке***.*** Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в закупке, установленного документацией о закупке, не допускается.
      2. Изменение Заявки осуществляется в соответствии с требованиями настоящей документации, установленными к подаче заявок, с включением следующих документов:
         * + обращение к организатору размещения заказа с просьбой об изменении Заявки на бланке организации (для юридического лица);
           + перечень изменений в заявке с указанием документов первоначального состава Заявки, которых данные изменения касаются;
           + новые версии документов, которые изменяются. Если изменения касаются сведений, указываемых в Разделе 8 форма 1 «Заявка на участие в запросе предложений», измененная форма 1 также должна быть приложена в составе новых версий документов.

- В случае изменений заявок дополнительно указывается «Изменение Заявки (Заявки на участие в процедуре закупки)».

* + 1. Для отзыва Заявки, участник процедуры закупки, подавший Заявку, предоставляет организатору размещения заказа уведомление об отзыве, подписанное уполномоченным лицом участника процедуры закупки. В уведомлении указывается наименование запроса предложений, по которому отзывается данная Заявка, наименование и почтовый адрес участника процедуры закупки, отзывающего Заявку, способ возврата Заявки (в случае такой необходимости). Расходы по возврату отзываемой участником процедуры закупки Заявки относятся на его счет.
  1. **Вскрытие конвертов с заявками участников.**
     1. В день, во время и в месте, указанном в извещении и информационной карте документации закупочной процедуры, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили заказчику в установленные извещением и документацией закупочной процедуры сроки.
     2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются по письменному запросу участника закупки, подавшего такую заявку, возвращаются данному участнику.
     3. В ходе вскрытия поступивших на участие в закупочной процедуре конвертов с заявками председатель или иной член закупочной комиссии, исходя из представленных в заявке документов, оглашает следующую информацию:
        1. о содержимом конверта (заявка, ее изменение, отзыв, иное);
        2. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;
        3. наличие документов, предусмотренных документацией закупочной процедуры;
        4. любую другую информацию, которую закупочная комиссия сочтет нужной огласить.
     4. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками закупочная комиссия составляет соответствующий протокол.
     5. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании закупочной процедуры несостоявшейся, а так же информация о возможности заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).
     6. Протокол вскрытия конвертов размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе.
  2. **Оценка и сопоставление заявок.**
     1. Оценку и сопоставление заявок осуществляет закупочная комиссия. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии по закупке должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.
     2. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в следующем порядке:
        1. проведение отборочной стадии;
        2. проведение оценочной стадии.
     3. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:
        1. Затребование от участников закупки разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Данный запрет не распространяется на такие запросы, вызванные необходимостью исправления арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме. Выявление таких ошибок не является обязанностью комиссии.
        2. Исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме.
        3. Проверка заявок на соблюдение требований документации закупочной процедуры к оформлению заявок; при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации закупочной процедуры, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку.
        4. Проверка участника закупки на соответствие требованиям закупочной процедуры.
        5. Проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям закупочной процедуры.
        6. Отклонение заявок, которые по мнению членов комиссии по закупке не соответствуют требованиям закупочной процедуры по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в закупочной процедуре.
     4. Участнику закупочной процедуры будет отказано в признании его участником закупочной процедуры, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:
        1. Непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией закупочной процедуры.
        2. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам, установленным документацией закупочной процедуры.
        3. Несоответствия заявки требованиям к заявкам, установленным документацией закупочной процедуры.
        4. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации закупочной процедуры.
        5. Непредставления задатка в качестве обеспечения заявки.
        6. Непредставления разъяснений заявки по запросу комиссии по закупке.
        7. Предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.
        8. Указание в заявке участника цены договора, которая превышает начальную (максимальную) цену договора, установленную в извещении и документации закупочной процедуры.
        9. Указание в заявке участника сроков поставки товара (оказания услуг, выполнения работ), которые превышают максимальные сроки поставки товара (оказание услуг, выполнение работ) установленные в извещении и документации закупочной процедуры.
        10. Принятие участником решения об уменьшении величины уставного капитала.
     5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](garantf1://12025267.3012/) Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в закупочной процедуре на любом этапе его проведения.
     6. Отказ в допуске к участию в закупочной процедуре по иным основаниям, не указанным в пунктах 4.9.4. и 4.9.5. не допускается, за исключением обстоятельств, которые в будущем могут существенно повлиять на возможность исполнения договора или сделать таковое невозможным.
     7. В случае, если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям документации закупочной процедуры все заявки, отказано в допуске к участию в закупочной процедуре всем участникам, подавшим заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации закупочной процедуры и закупочная процедура не была признана несостоявшейся в протоколе вскрытия конвертов, то закупочная процедура признается несостоявшейся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.
     8. В случае, если на участие в закупочной процедуре была подана только одна заявка и данная заявка признана несоответствующей требованиям документации закупочной процедуры, но подавший такую заявку участник соответствует требованиям к участникам, установленным документацией закупочной процедуры, Заказчик вправе по своему усмотрению заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации закупочной процедуры, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.
     9. В случае, если на участие в закупочной процедуре было подано более одной заявки, а при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, такой участник считается единственным участником закупочной процедуры. Заказчик вправе по своему усмотрению заключить договор с участником закупочной процедуры, подавшим такую заявку на условиях документации, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком, если от последнего поступило такое предложение.
     10. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя закупочной процедуры.
     11. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации закупочной процедуры.
     12. В ходе оценки закупочная комиссия присуждает заявкам участников баллы исходя из соответствия предложений участников критериям установленным документацией закупочной процедуры.
     13. В ходе оценки заявок закупочная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов (в случае, если таковые привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.
     14. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).
     15. На основании результатов оценки и сопоставления заявок закупочная комиссия каждой заявке относительно других по мере уменьшения присужденных таким заявкам баллов присваивает порядковые номера. Заявке, которой по результатам оценки присужден максимальный балл, закупочная комиссия присвоит первый номер. Победителем закупочной процедуры признается участник, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок присвоен первый номер.
         1. В случае, если по результатам оценки нескольким заявкам присужден одинаковый балл, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, имеющих одинаковый балл.
     16. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется оценка и сопоставление заявок и определение победителя закупочной процедуры, оформляется протокол о результатах закупочной процедуры.
     17. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в единой информационной системе.
     18. В случае уклонения победителя закупочной процедуры от заключения договора, заказчик вправе по своему усмотрению заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.
  3. **Заключение договора с победителем (участником) запроса предложений:** 
     1. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации и заключается не ранее 10 (десяти) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок.
     2. Договор заключается не позднее 20 (двадцати) дней с указанного момента, если указания об ином сроке заключения договора не содержатся в извещении и информационной карте документации закупочной процедуры.
     3. Участник закупки, с которым заключается договор, подписывает договор и в установленный срок возвращает один экземпляр договора Заказчику.
     4. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.
     5. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.
     6. В случае, если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, заказчик удерживает такое обеспечения при наступлении обстоятельств установленных настоящей документацией.
     7. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.
     8. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая участнику запроса предложений понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.
     9. При заключении договора заказчик может увеличить количество поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг).
     10. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.
     11. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
     12. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
     13. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить объем поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме не более 80 % от общей стоимости товаров (работ, услуг).
     14. При поставке дополнительных таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему таких товаров, работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

**5. Критерии оценки предложений участников,**

**порядок оценки и сопоставления предложений участников**

5.1. При оценке предложений участников запроса предложений закупочной комиссией используется балльный метод оценки (с учетом весового коэффициента). Все участники ранжируются по каждому из критериев. Закупочная комиссия проставляет баллы по каждому из участников запроса предложений согласно таблице критериев:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Количество присуждаемых баллов | | | | | |
|  | Ценовые критерии: | Весовой коэффициент – 40% (*Ка* = 0,4) | | | | | |
| 1. | Цена договора (*Rai*) | Определяется по формуле. | | | | | |
|  | Неценовые критерии: | Весовой коэффициент – 60% (*Кb* = 0,6) | | | | | |
| 2. | Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (*Rbi*) | Менее сроков, установленных техническим заданием | | | Согласно срокам, установленным техническим заданием | | |
| 10 баллов | | | 0 баллов | | |
| 3. | Стаж работы на рынке (*Rci*) | до 3 лет | | | свыше 3 лет | | |
| 0 баллов | | | 5 баллов | | |
| 4. | Порядок оплаты товара.  Авансирование – оплата товара в любое время до момента подписания документов о приемке товара.  Отсрочка платежа – оплата товара в любое время после подписания документов о приемке товара. (*Rdi*) | авансирование | Отсрочка платежа от 1 до 30 дней | | Отсрочка платежа от 31 до 60 дней | | Отсрочка платежа свыше 60 дней |
| 0 баллов | 10 баллов | | 20 баллов | | 30 баллов |
| 5. | Место разрешения споров в судебном порядке (*Rei*) | Волгоградская обл. | | | Иное | | |
| 5 баллов | | | 0 баллов | | |
| 6. | Обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных, машин, транспортных средств, средств технологического оснащения, необходимых для поставки товаров.(*Rfi*) | от 0 до 50 единиц техники | | от 51 до 100 единиц техники | | свыше 100 единиц техники | |
| 5 баллов | | 10 баллов | | 15 баллов | |
| 7. | Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами (*Rhi*) | до 25 человек | | | свыше 25 человек | | |
| 3 балла | | | 10 баллов | | |
| 8. | Наличие ранее заключенных договоров и положительного опыта работы с Заказчиком (*Rgi*) | Имеется отрицательный опыт поставки товаров, выполнения работ услуг для Заказчика | | Отсутствует опыт поставки товаров, выполнения работ услуг для Заказчика | | Имеется положительный опыт поставки товаров, выполнения работ услуг для Заказчика | |
| -5 баллов | | 0 баллов | | 5 баллов | |
| 9. | Объем выручки от производства/поставки данной и аналогичной продукции, работ, услуг за последний отчетный год (в млн. рублей). (*Rki*) | до 50 млн. руб. | | От 50 до 200 млн. руб. | | свыше 200 млн. руб. | |
| 0 баллов | | 5 баллов | | 10 баллов | |
| 10. | Срок предоставления гарантии качества поставленных товаров, выполненных работ, услуг. (*Rli*) | Согласно сроков указанных в техническом задании | | | Свыше сроков указанных в техническом задании не менее чем на один года | | |
| 0 баллов | | | 10 баллов | | |

Оценка с учетом критерия цены договора (ценовой балл Rai) рассчитывается на основании отношения минимальной предложенной цены (Цmin) к цене, предложенной в оцениваемой заявке (Ц), с учетом значения ценового балла («веса»), присваиваемого заявке с наименьшей ценой (в настоящем документе устанавливается В = 100):

Rai = (Цmin / Ц) \* В

Присуждение баллов по неценовому критерию производится путем суммирования баллов по подкритериям с учетом весового коэффициента (путем умножения величины балла на величину весового коэффициента.

Итоговые баллы, присуждаемые заявкам на участие в запросе предложений, рассчитываются путем суммирования баллов, присужденных по неценовым критериям, умноженным на их весовой коэффициент и ценовых критериев умноженных на их весовой коэффициент. Итоговый балл определяется по формуле:

, баллов



На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения количества баллов присваивается порядковый номер. Первое место присуждается заявке, набравшей максимальный итоговый балл. В случае равенства количества баллов победителем признается участник, заявка на участие в запросе предложений которого поступила ранее заявок на участие в запросе предложений других участников размещения заказа.

**6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

# Договор подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Волгоград «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

Публичное акционерное общество «Волгоградоблэлектро»,именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Воцко Александра Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем “Подрядчик”, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор подряда (далее по тексту - «Договор») о нижеследующем.

# **Предмет Договора**

1.1. Подрядчик обязуется выполнить по Техническим заданиям Заказчика (Приложение № 1.1-1….) и ведомостям объемов работ строительно-монтажные работы по следующим объектам:

- **Реконструкция ВЛ-10 кВ Л-4 ПС Пойменная, г. Ленинск, инв. № 01/09/с2065, 00-00013046;**

- **Реконструкция КЛ-10 кВ от ПС 110/10 кВ до РП-1 г. Дубовка, инв. № 12/47/с0019,** в соответствии с предоставленной Заказчиком технической документацией, а Заказчик обязуется принять и оплатить работу в срок, установленный настоящим Договором.

1.2. Работы выполняются Подрядчиком, согласно утвержденным Заказчиком локальным сметным расчетам (Приложения № 2.1-.. к настоящему договору), ***при этом работа должна быть выполнена в строгом соответствии с техническими заданиями (Приложения № 1.1.-1.. к настоящему договору и Приложениями к техническим заданиям (ведомости объемов работ), при соблюдении последовательности и правильности технологических процессов по каждому виду работ.***

1.3. Работы по настоящему договору Подрядчик выполняет собственными силами и средствами, с использованием собственных материалов, машин и оборудования или с использованием материалов и оборудования Заказчика, либо с привлечением сторонних организаций по письменному согласованию с Заказчиком.

1.4. Передача давальческих материалов Заказчиком Подрядчику оформляется по накладной (форма М-15), в которой указывается наименование материала и количество. Подрядчик получает материалы с предоставлением Заказчику доверенности на получение материалов. Датой приемки материалов считается дата подписания накладной Подрядчиком.

**2. Стоимость работ по Договору**

2.1. Стоимость работ по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек**, **с учетом НДС 18 %** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, с учетом стоимости материалов и оборудования, используемых для производства работ, материалы и оборудование предоставляются Подрядчиком и Заказчиком, и указываются в локальных сметных расчетах, (Приложения № 2.1- 2.. к настоящему договору).

2.2. Стоимость работ полностью включает в себя все затраты на выполнение работ, предусмотренных предметом Договора и прочие расходы, которые Подрядчик понесет при строительстве (реконструкции) данного объектов.

2.3. Установленная п. 2.1. договора стоимость работ может быть изменена только по письменному соглашению сторон.

2.4. Превышение Подрядчиком договорной стоимости работ, не подтвержденное Дополнительным соглашением Сторон к Договору, оплачиваются Подрядчиком за свой счет.

1. **Платежи и расчеты**

3.1. Оплата производится в следующем порядке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (с отсрочкой платежа/ или по факту выполненных работ заполняется после предложения участника) на основании актов приёмки выполненных работ (КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) по каждому объекту.

3.2. По окончанию выполнения работ по каждому объекту, Подрядчик представляет Заказчику акт приемки выполненных работ (КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) в четырех экземплярах, счет на оплату, счет-фактуру.

3.3. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней рассмотреть Акт приемки выполненных работ, при отсутствии замечаний подписать Акт в соответствии с пунктом 4.3.1.

3.4. В случае выявления некачественно выполненных работ, Заказчик имеет право отказаться от подписания акта приёмки выполненных работ с письменным указанием причин и срока устранения выявленных дефектов.

**4. Права и обязанности Сторон**

* 1. Подрядчик обязан:
     1. Представить свидетельство о регистрации предприятия; свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе; выписку из ЕГРЮЛ не позднее двух месяцев до даты заключения договора; копию устава; справку из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов не позднее двух месяцев до даты заключения договора; справку за подписью руководителя организации – контрагента о том, что указанный контрагент является (не является) субъектом малого и среднего предпринимательства с указанием перечисленных в статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" условий и критериев; документы, удостоверяющие лицо, уполномоченное на подписание Договора, относящихся к исполнению Договора, копии которых являются обязательными приложениями к Договору.
     2. Приступить к выполнению работ в установленные Договором сроки.
     3. Приобрести необходимые марки материалов и оборудования по предварительному согласованию с Заказчиком.
     4. После окончания выполнения строительно-монтажных работ по объекту (объектам), Подрядчик обязан выполнить исполнительную топографическую съемку (зарегистрированную в органах архитектуры и градостроительства г. Волгоград и/или Комитете строительства Администрации Волгоградской области) и передать результат выполненной работы Заказчику.
     5. Собственными силами и за свой счет произвести вынос на площадку геодезической разбивочной основы в соответствии с действующим законодательством.
     6. Не позднее, чем за 5 рабочих дней обязан сообщить представителю Заказчика (директору или главному инженеру филиала МЭС ПАО «Волгоградоблэлектро») дату выполнения работ по созданию геодезической разбивочной основы;
     7. Выполнить работы, предусмотренные предметом Договора, в соответствии с техническим заданием, приложением к техническому заданию и сметным расчетом, с надлежащим качеством, собственными силами и из собственного материала, в соответствии с условиями Договора, заданием Заказчика и проектно-технической документацией, переданной в производство работ, строительными нормами и правилами, действующими на срок действия Договора и другими нормативными документами Российской Федерации.
     8. Подрядчик обязан передать Заказчику по акту приёма–передачи материалы, демонтированные при выполнении работ.
     9. Предоставлять акты приемки выполненных работ (КС-2) только после согласования объемов выполненных работ с руководителем структурного подразделения, для которого выполняются работы (директор филиала МЭС ПАО «Волгоградоблэлектро»).
     10. Оформить акты выполненных работ (КС-2) отдельно на каждый инвентарный номер объекта Заказчика.
     11. Осуществлять на строительной площадке, в пределах своей зоны ответственности, в полном объеме комплекс мероприятий, предусмотренных действующим законодательством, СНиП, другими нормативными актами РФ и решениями местных административных органов, по созданию безопасных условий труда, обеспечению пожаробезопасности; соблюдать экологические, санитарные и иные требования, установленные законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды и здоровья человека (Федеральный закон от 24.06.98г № 89 –ФЗ «Об отходах производства и потребления». Глава 3). Обеспечить своих сотрудников спецодеждой, средствами индивидуальной защиты.
     12. Обязуется самостоятельно организовать сбор и передачу третьим лицам отходов, образующихся в ходе производства работ, в лицензированную специализированную организацию, (Федеральный закон от 24.06.98 г. № 89 –ФЗ «Об отходах производства и потребления».)
     13. Назначить своего представителя, ответственного за производство работ, за соблюдением правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка и обеспечить его постоянное присутствие во время производства работ на объекте. Копию приказа о назначении ответственного представителя передать Заказчику в 3-х дневный срок с момента подписания настоящего Договора.
     14. Обеспечить доступ на Объект представителю Заказчика и предоставить ему всю необходимую техническую и проектную документацию необходимую для выполнения своих обязанностей в соответствии с Договором.

Завершить работы и сдать Объект, готовый к эксплуатации в установленном порядке, в сроки, установленные настоящим договором.

* + 1. При сдаче выполненных работ представлять Заказчику исполнительную документацию в двух экземплярах, предусмотренную СНиП и другими действующими нормативными актами.
    2. Вести общий журнал производства работ, в котором отражать весь ход производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях с Заказчиком.
    3. Извещать Заказчика письменно, или телефонограммой за три рабочих дня до начала приёмки выполненных работ, о готовности к приёмке отдельных ответственных конструкций и скрытых работ.
    4. Приступать к выполнению последующих работ только после их принятия и подписания Заказчиком акта освидетельствования скрытых работ.
    5. Не менее чем за 7 рабочих дней до окончания работ уведомить Заказчика о готовности Объекта к сдаче приемочной комиссии.
    6. Устранить своими силами и за свой счет, в согласованные с Заказчиком сроки, все дефекты и недоделки, выявленные при приемке работ.
    7. Подрядчик обеспечивает охрану материалов, оборудования, строительной техники и другого имущества на территории строительной площадки самостоятельно.
    8. Обеспечить присутствие уполномоченных представителей на совещаниях, проводимых Заказчиком.
    9. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях Договора.
    10. В течение 5 рабочих дней с момента подписания акта сдачи-приёмки завершённого строительством объекта, вывезти за пределы строительной площадки, принадлежащее ему имущество.
    11. Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работу при обнаружении:

- непригодности или недоброкачественности, предоставленных Заказчиком технической документации или переданной для переработки (обработки) вещи;

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;

- иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы либо создают невозможность ее завершения в срок.

Подрядчик, не предупредивший Заказчика об обстоятельствах, указанных в настоящем пункте и продолживший работу, не вправе при предъявлении к Заказчику соответствующих требований, ссылаться на указанные обстоятельства.

* + 1. Подрядчик обязан после завершения всех ремонтных и отделочныхработ передать Заказчику подписанные всеми ответственными лицами акты скрытых работ, журналы производства работ и прочие документы.
    2. Подрядчик обязан в письменной форме согласовывать с Заказчиком все отклонения от проектной документации, с обоснованием такого отклонения.
    3. Подрядчик обязан письменно согласовать с Заказчиком время проведения работ на территории Заказчика с предоставлением перечня лиц, которые будут проводить работы.
    4. Подрядчик обязан использовать полученные от Заказчика "давальческие материалы" исключительно для целей выполнения работ по настоящему договору. Расходование "давальческих материалов", переданных Заказчиком Подрядчику отражается в формах № КС-2, КС-3, отчете об израсходованных материалах.
    5. Подрядчик обязан возвратить Заказчику неиспользованные "давальческие материалы" Заказчика по накладной.

4.1.31.Возместить Заказчику убытки в полном размере, которые возникли из-за налоговых нарушений Подрядчика, а именно суммы, которые Заказчик заплатил в бюджет на основании решений (требований) налоговых органов о доначислении НДС (в том числе решений об отказе в вычете НДС).

* 1. Подрядчик имеет право:
     1. Привлекать к исполнению специальных видов работ третьих лиц, без изменения договорной стоимости работ только по письменному согласованию с Заказчиком. Подрядчик несет материальную ответственность перед Заказчиком за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Подрядчика третьими лицами.
     2. В случае наступления экстремальных погодных и температурных условий, не характерных для региона в котором ведутся работы, Подрядчик имеет право приостановить работы, уведомив Заказчика в письменной форме за 2 рабочих дня.
     3. Приостановить выполнение работ, в случае нарушения Заказчиком установленных настоящим договором сроков оплаты. В случае представления Заказчиком мотивированного возражения от подписания акта о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ оснований для приостановления работ не имеется.
  2. Заказчик обязан:
     1. В течение 5 (рабочих) дней после получения извещения об окончании работ, осмотреть и принять результат работ по акту о приёмке выполненных работ по форме КС-2, а при обнаружении некачественно выполненных работ и/или наличии отступлений от проекта (при его наличии), ухудшающий результат работ, немедленно заявить об этом Подрядчику. В указанные сроки Заказчик обязан либо подписать акты приемки выполненных работ, либо направить Подрядчику письменные замечания.
     2. Заказчик, обнаруживший после приемки работы отступления от Договора подряда или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, обязан известить об этом Подрядчика в разумный срок при их обнаружении. Заказчик вправе потребовать вскрытие любой выполненной работы, если эти работы не были соответствующе предъявлены и приняты Заказчиком. Расходы по восстановлению данных работ несёт Подрядчик. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин, по требованию любой из сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком Договора подряда. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, обе стороны поровну.
     3. Производить оплату выполненных Подрядчиком работ в порядке, предусмотренном разделом 3 Договора.
     4. При прекращении работ по соглашению Сторон, – принять и оплатить работы, выполненные Подрядчиком на момент прекращения работ.
     5. Подписать акт сдачи-приемки объекта в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания актов выполненных работ формы КС-2 и КС-3 и получения уведомления Подрядчика о готовности объекта.
     6. Рассмотреть и подписать Акт на дополнительные работы, сметный расчет на дополнительные работы, письменное дополнительное соглашение к настоящему договору, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения вышеуказанных документов от Подрядчика.
  3. Заказчик имеет право:
     1. Осуществлять контроль и технический надзор за соответствием объемов, стоимости и качества выполненных работ проекту, нормам, правилам и стандартам.
     2. В случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от Договора подряда, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, которые делают его непригодным для предусмотренного в Договоре использования, Заказчик вправе, если иное не установлено законом или Договором, по своему выбору потребовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;

- соразмерного уменьшения установленной за работу цены;

- возмещения своих расходов на устранение недостатков в случае, если Подрядчик по каким-либо причинам уклонился от их устранения.

* + 1. Приостановить оплату выполненных Подрядчиком работ при обнаружении отступлений от проектно-сметной документации, несоблюдения требований СНиП, ГОСТов, технических условий, отсутствия необходимой исполнительной документации, до устранения Подрядчиком выявленных замечаний.

Если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению договора подряда или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков.

* + 1. Если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от договора подряда либо поручить исправление работ другому лицу за счет подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.
    2. Назначить своего представителя на Объект, который от его имени, осуществляет приемку по акту выполненных работ, технический надзор и контроль их выполнения и качества.

Представитель Заказчика имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в любое время в течение всего периода исполнения Договора.

* + 1. Заказчик может в любое время до сдачи ему результата работы отказаться от исполнения договора, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе заказчика от исполнения договора.
    2. Заказчик имеет право приостановить работы, предварительно письменно уведомив об этом Подрядчика. В случае недостижения договоренности между Сторонами о возобновлении работ в течение 2 недель с момента их приостановки, Договор считается расторгнутым.

**5. Сроки выполнения работ**

5.1. Начало работ – с момента подписания Договора обеими сторонами.

5.2 Окончание работ в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней, с учетом поставки материалов, с даты начала выполнения работ.

5.3 Датой окончания работ является дата подписания акта приемки выполненных работ.

**6. Гарантии**

* 1. Подрядчик гарантирует:
* своевременное устранение за свой счет недостатков и дефектов, выполненных Подрядчиком работ, выявленных при приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации Объекта.
* Гарантийный срок на выполненные Подрядчиком работы составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев с момента подписания акта сдачи-приемки Объекта. Гарантия качества результата работы распространяется на все, составляющее результат работы.

6.2. Гарантия на оборудование должна составлять \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев со дня подписания актов выполненных работ

6.3.Дефекты, обнаруженные в течение гарантийного срока, Подрядчик обязан устранить за свой счет, в согласованные с Заказчиком сроки. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

6.4.Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласование порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее трех дней со дня получения письменного извещения Заказчика. В случае ненаправления Подрядчиком своего представителя в установленный срок, Заказчик вправе составить указанный акт самостоятельно в одностороннем порядке.

6.5.При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов и недоделок, для их подтверждения Заказчик назначает квалифицированную экспертизу, которая составляет соответствующий акт по фиксированию дефектов, недоделок и их характера, что не исключает права Сторон обратиться в арбитражный суд по данному вопросу.

**7. Ответственность Сторон**

* 1. За сохранность материалов и оборудования, переданных Заказчиком Подрядчику по акту приема-передачи, несет ответственность Подрядчик.
  2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, Стороны несут ответственность, согласно действующему Законодательству РФ.
  3. За нарушение Подрядчиком по его вине установленного настоящим Договором срока выполнения работ Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % от установленной пунктом 2.1. настоящего Договора стоимости работ за каждый день просрочки, но не более 10 % от договорной цены. Уплата неустойки, а также возмещение убытков не освобождает стороны от исполнения своих обязательств по Договору.
  4. Условия о процентах по денежному обязательству данного договора в порядке ст. 317.1 ГК РФ не применяются.
  5. Подрядчик несет риск случайной гибели или случайного повреждения Объекта до приемки Заказчиком у Подрядчика результата работ.
  6. Уплата штрафов, неустоек, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием природных явлений, действия объективных внешних факторов, войн, военных действий, запретительные действия, нормативные акты государственных органов или местных органов самоуправления и прочих обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

8.2. Сторона, которая не исполняет своих обязательств по Договору вследствие действия форс-мажорных обстоятельств, несет ответственность по Договору, если не известит другую Сторону в письменном виде о наступлении и предполагаемом сроке действия таких обстоятельств в недельный срок.

**9. Порядок изменения и расторжения договора**

9.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения сторонами по нему обязательств.

9.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон. Сторона, от которой исходит инициатива по расторжению Договора, направляет другой Стороне письменное уведомление, на которое другая Сторона должна ответить в течение 15 рабочих дней. При отсутствии ответа на уведомление, Договор считается расторгнутым через 15 рабочих дней со дня получения уведомления.

9.3. При расторжении договора по соглашению сторон результаты незавершенной работы передаются Заказчику, который оплачивает Подрядчику стоимость фактически выполненных работ.

**10. Заключительные положения**

10.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьей стороне без предварительного письменного согласия другой стороны.

10.3. В случае изменения наименования, юридического адреса, реквизитов или обслуживающего банка, Стороны договора обязаны в семидневный срок уведомить об этом друг друга.

10.4. При выполнении Договора, Стороны руководствуются нормами законодательства Российской Федерации.

10.5. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные Договором, все изменения цены, указанной в Приложениях № 2.1-2…. Договора, и сроков строительства, или одного из этих параметров, считается действительной, если она подтверждается Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

10.6. Все условия Договора составляют коммерческую тайну, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае разглашения условий договора третьим лицам.

10.7. Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

10.8 Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае если Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение арбитражного суда Волгоградской области.

10.9. В случаях не предусмотренных условиями настоящего договора стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

**11. Приложения к Договору**

11.1.Неотъемлемой частью настоящего договора для каждого объекта являются следующие приложения:

Приложения № 1.1.-1.. -Технические задания и приложения к техническим заданиям (ведомости объемов работ);

Приложения № 2.1.-2.. -Локальные-сметные расчеты.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ПОДРЯДЧИК** |
| **ПАО «Волгоградоблэлектро» (ПАО ВОЭ)**  400075, г. Волгоград, ул. Шопена, д. 13  тел.48-14-21, факс: 48-14-22  р/с 40702810111020101044 Волгоградское ОСБ №8621 ПАО Сбербанк, к/с 30101810100000000647, БИК 041806647, ИНН/КПП 3443029580/345250001, ОГРН 1023402971272  электронный адрес: [voe@voel.ru](mailto:voe@voel.ru) |  |

Генеральный директор Генеральный директор

(А.В. Воцко) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( )

**7. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

Следующие условия проведения запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют иные положения документации.

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
| --- | --- | --- |
|  | Способ закупки | Открытый запрос предложений |
|  | Заказчик | ПАО «Волгоградоблэлектро»  Место нахождения: 400075, г. Волгоград, ул. Шопена, д. 13  Почтовый адрес: 400075, г. Волгоград, ул. Шопена, д. 13  Адрес электронной почты: [voe223fz@voel.ru](mailto:voe223fz@voel.ru) |
|  | Контактные лица | По вопросам организационного характера:  Буянов Георгий Дмитриевич, Балашова Нина Анатольевна  Тел.: (8442) 56-20-88 (доб.1132,1133), адрес электронной почты: [voe223fz@voel.ru](mailto:voe223fz@voel.ru)  По вопросам требуемых характеристик товаров, работ, услуг (качество, количество и др.):  Сказоватов Павел Михайлович (8442) 56-20-88 (доб.1060) Никитина Юлия Дмитриевна (8442) 56-20-88 (доб.1062) |
|  | Нормативные документы, регламентирующие проведение закупочной процедуры | Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд публичного акционерного общества «Волгоградоблэлектро», утвержденное протоколом совета директоров №10 от 05.06.2017г. |
|  | Предмет закупочной процедуры | Право заключения договора подряда на выполнение строительно-монтажных работ по реконструкции объектов: ВЛ-10 кВ Л-4 ПС Пойменная, г. Ленинск, инв. № 01/09/с2065, 00-00013046», КЛ-10 кВ от ПС 110/10 кВ до РП-1 г. Дубовка, инв. № 12/47/с0019, для нужд ПАО «Волгоградоблэлектро». |
|  | Предмет договора, сроки и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и другие требования: | **Лот № 1:** Выполнение строительно-монтажных работ по реконструкции объектов: ВЛ-10 кВ Л-4 ПС Пойменная, г. Ленинск, инв. № 01/09/с2065, 00-00013046», КЛ-10 кВ от ПС 110/10 кВ до РП-1 г. Дубовка, инв. № 12/47/с0019.  **Место выполнения работ**: г. Ленинск, г. Дубовка, Волгоградская область.  **Срок выполнения работ**: Не более **90 календарных** дней с даты подписания договора.  **Гарантийный срок на оборудование**: Не менее **60 месяцев** со дня подписания актов выполненных работ. Все оборудование и материалы должны быть сертифицированы.  **Гарантийный срок на выполненные работы**: Не менее **60 месяцев** со дня подписания актов выполненных работ. На все работы должны прилагаться протоколы испытаний.  К производству работ допускаются подрядчики обладающие всеми допусками и лицензиями, необходимыми для выполнения всего объема работ (допуск к выполнению работ по строительству, свидетельство о регистрации электротехнической лаборатории). Подрядчик должен предоставить выписку из реестра членов СРО, с указанием уровня ответственности.  Сведения об объеме поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, требованиях, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам работ, сопроводительным документам, требования к качеству работ и безопасности, техническим решениям по строительству линии электропередач, требования к Исполнителю, требования к качеству оборудования и материалов, и иные требования, указаны подробно в «Техническом задании» Том № 2 документации запроса предложений. |
|  | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) | **Лот № 1:**Начальная (максимальная) цена договора: **23 932 288,00** **(двадцать три миллиона девятьсот тридцать две тысячи двести восемьдесят восемь) рублей 00 копеек**, с учетом НДС 18%.  Начальная (максимальная) цена договора без НДС: **20 281 600,00** **(двадцать миллионов двести восемьдесят одна тысяча шестьсот) рублей 00 копеек.**  В случае, если участник закупки не является плательщиком НДС, то цена, предложенная таким участником, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС.  При этом на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые предложения других участников также будут учитываться без НДС. |
|  | Порядок и сроки оплаты товаров, работ, услуг | Порядок и срок оплаты товаров, работ, услуг, предлагаются участником закупки, в соответствии с критериями указанными в документации: с предварительным авансовым платежом, либо отсрочка оплата по окончании поставки товара (максимальный размер предварительного авансового платежа не должен превышать 30% от цены договора). |
|  | Порядок формирования цены договора (цены лота) | Цена сформирована с учётом стоимости услуг и расходов Исполнителя на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, с учётом оплаты за НДС. |
|  | Состав Заявки и порядок размещения документов в составе Заявки | 1. Заявка (раздел 8 Форма 1) с приложением документов, указанных в пункте 3.6.1- 3.6.3. документации (в зависимости от статуса участника) 2. Анкета участника (раздел 8, [форма](file:///S:\!cw\fz223\Разработка\шаблоны%20документаций\запрос%20предложений\в%20письменном%20виде\документация%20шаблон.doc#_Анкета_Участника_процедуры) 2);   3) Предложение участника (раздел 8, форма 3);  4) Декларация участника (раздел 8 форма 4);  5) Расшифровка бухгалтерского баланса по строке 1150 «основные средства» (раздел 8 форма 5); |
|  | Размер и валюта обеспечения заявки. | **Лот № 1**: обеспечение заявки составляет **2 393 228,80** **рублей** (10 %) от начальной (максимальной) цены договора, указанной в настоящем извещении.  **Примечание:** В платежном поручении необходимо указать название и номер закупки, по которой производится обеспечение.  Расчетный счет ПАО «Волгоградоблэлектро» р/с 40702810111020101044 Волгоградское ОСБ №8621 ПАО Сбербанк, к/с 30101810100000000647, БИК 041806647, ИНН/КПП 3443029580/345250001, ОГРН 1023402971272 |
|  | Размер и валюта обеспечения договора. Реквизиты для перечисления обеспечения: | **Лот № 1:** обеспечение исполнения договора составляет **2 393 228,80** **рублей** (10 %) от начальной (максимальной) цены договора, указанной в настоящем извещении.  **Примечание:** В платежном поручении необходимо указать название и номер закупки, по которой производится обеспечение.  Расчетный счет ПАО «Волгоградоблэлектро» р/с 40702810111020101044 Волгоградское ОСБ №8621 ПАО Сбербанк, к/с 30101810100000000647, БИК 041806647, ИНН/КПП 3443029580/345250001, ОГРН 1023402971272 |
|  | Место подачи заявок | 400075, г. Волгоград, ул. им. Шопена, д. 13, кабинет СОРЗ в запечатанном конверте (время работы по приему заявок: с 8.00 до 17.00, пятница до 16.00, обеденный перерыв с 12.00 до 12.48, выходные дни: суббота, воскресенье, (в связи с тем, что на предприятии осуществляется контрольно-пропускной режим, лицу подающему заявку необходимо иметь при себе документ удостоверяющий личность). |
|  | Срок подачи заявок на участие в закупке | С момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе по  16 час. 00 мин. (время московское) «03» июля 2018 года. |
|  | Срок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации | С момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе по  16 час. 00 мин. (время московское) «29» июня 2018 года. |
|  | Место вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения заявок и подведения итогов | 400075, г. Волгоград, ул. Шопена, 13. |
|  | Дата вскрытия конвертов с заявками | 10 час. 00 мин. (время московское) «04» июля 2018 года. |
|  | Дата рассмотрения заявок | 11 час. 00 мин. (время московское) «05» июля 2018 года. |
|  | Дата подведения итогов | не позднее 12 час. 00 мин. (время московское) «25» июля 2018 года. |
|  | Переторжка | Процедура переторжки может быть объявлена после проведения отборочной стадии. |
|  | Срок место порядок предоставления документации о закупке. | Документация и извещение в форме электронного документа, размещена на сайте Заказчика [www.voel.ru](http://www.voel.ru/), в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) и доступна для ознакомления бесплатно.  Срок предоставления документации с момента размещения закупочной процедуры в единой информационной системе, по дату окончания подачи заявок на участие в закупочной процедуре. |
|  | Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства | Не установлены |
|  | Прочая информация | Данный запрос предложений не является торгами (конкурсом или аукционом), и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, п.2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Запрос предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Заказчик имеет право отказаться от всех полученных Заявок по любой причине или прекратить процедуру Запроса предложений в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками. |

# 8. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ,

# ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ

Форма 1.

***Фирменный бланк участника процедуры закупки***

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

## 

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (лот № \_\_\_\_)

Изучив извещение и документацию о проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

***(наименование и № процедуры закупки)***

размещенные на сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и принимая установленные в них требования и условия, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(полное наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы)***

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(****юридический адрес участника процедуры закупки)***

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(****предмет договора)***

в соответствии с Техническим заданием,и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.), в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.).

Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(наименование участника процедуры закупки)***

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банкротом, деятельность *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* не приостановлена,

***(наименование участника процедуры закупки)*** ***(наименование участника процедуры закупки)***

а также то, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(наименование участника процедуры закупки)***

по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, и на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не наложен арест по решению суда, административного органа.

***(наименование участника процедуры закупки)***

В случае признания нас победителем запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по проведению запроса предложений и условиями нашей Заявки, в срок установленный документацией запроса предложений.

В случае признания нас единственным участником запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по проведению запроса предложений и условиями нашей Заявки, в срок установленный документацией запроса предложений.

В случае принятия решения заказчиком о заключении с нами договора по результатам запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по проведению запроса предложений и условиями нашей Заявки, в срок установленный документацией запроса предложений.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации по проведению запроса предложений и условиями нашей Заявки.

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласны

***(наименование участника процедуры закупки)***

с условием, что сведения о нас будут внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в следующих случаях:

1. если мы:
   * + - * будучи признанным победителем запроса предложений, уклонимся от заключения договора;
         * будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим Заявку, либо участником процедуры закупки, признанным единственным участником запроса предложений, уклонимся от заключения договора;
         * будучи признанным победителем или единственным участником запроса предложений, либо являющимся единственным участником, подавшим Заявку, откажемся от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в документации по проведению запроса предложений;
2. если договор, заключенный с нами по результатам проведения настоящего запроса предложений, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения нами условий договора.

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласны

***(наименование участника процедуры закупки)***

с условием, что денежные средства, предоставленные нами в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений будут удержаны с нас в следующих случаях:

- предоставления нами в составе заявки ложных сведений, информации или документов;

- если мы изменим или отзовем заявку на участие в процедуре после истечения срока окончания подачи заявок на участие в закупочной процедуре;

- если мы, будучи признанным победителем запроса предложений, уклонимся от заключения договора;

- если мы, будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим Заявку, либо участником процедуры закупки, признанным единственным участником запроса предложений, уклонимся от заключения договора.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации по проведению запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

| №  п/п | Наименование документа | №  страницы | Количество  страниц |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Заявку на участие в запросе предложений следует оформить на официальном бланке участника процедуры закупки. Участник процедуры закупки присваивает заявке на участие в запросе Предложений дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник процедуры закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
4. Участник процедуры закупки должен указать стоимость товаров, работ, услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)». **(цена договора предложенная участником закупки не должна превышать начальную (максимальную) цену договора указанную в извещении и документации).**
5. Участник процедуры закупки должен указать срок действия Заявки.
6. Участник процедуры закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть предложения участника процедуры закупки.
7. Участником размещения заказа указывается конкретный срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, соответствующий требованиям к сроку поставки товара установленному в критериях раздела 5 документации **(срок предложенный участником не должен превышать максимального срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указанного в извещении и документации).**
8. Заявка на участие в запросе предложений должна быть подписана участником закупки либо уполномоченным представителем участника закупки.

Форма 2

Приложение к заявке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений на право заключения договорана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ (Форма 2)

Участник процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № | Наименование | Сведения о участнике процедуры закупки |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
|  | Организационно - правовая форма |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. номера и серии паспорта, даты его выдачи и кода подразделения всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника процедуры закупки – физического лица |  |
|  | Виды деятельности |  |
|  | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
|  | Юридический адрес (страна, адрес) |  |
|  | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
|  | Фактическое местоположение |  |
|  | Телефоны (с указанием кода города) |  |
|  | Факс (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Размер уставного капитала |  |
|  | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника процедуры закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника процедуры закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Орган управления участника процедуры закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
|  | Информация о том, что участник закупки является/не является субъектом малого и среднего предпринимательства. |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона, эл.почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ АНКЕТЫ:

* 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
  2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника процедуры закупки.
  3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
  4. В графе 21 указывается уполномоченное лицо участника процедуры закупки для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
  5. Заполненная участником процедуры закупки анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице.В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
  6. В случае предоставления паспортных данных, указанных в графе 3, участник процедуры закупки прикладывает к данной анкете информационное письмо о согласии учредителей на работу с персональными данными.

Форма 3.

Приложение к заявке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА Лот №\_\_\_

Участник процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица №1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия предлагаемого участником | критерий |
| 1. | **Цена договора:** (предложение участника по стоимости договора указанное в рублях) |  |
| 2. | Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг |  |
| 3. | Стаж работы на рынке |  |
| 4. | **Порядок оплаты товаров:**  1. Авансирование – поставка товара с предварительной оплатой части стоимости договора до момента подписания документов о приемке товара.  2. Отсрочка платежа – полная оплата поставленного товара в любое время после подписания документов о приемке товара. |  |
| 5. | Место разрешения споров в судебном порядке |  |
| 6. | Обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных, машин, транспортных средств, средств технологического оснащения, необходимых для поставки товаров  (Подтверждается таблицей №4 настоящей формы) |  |
| 7. | Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами (Подтверждается таблицей №3 настоящей формы) |  |
| 8. | Наличие ранее заключенных договоров и положительного опыта работы с контрагентом (заказчиком) Подтверждается таблицей №2 настоящей формы |  |
| 9. | Объем выручки от производства/поставки за последний отчетный год (в млн. рублей) предоставлением бухгалтерского баланса) |  |
| 10. | Срок предоставления гарантии качества поставленных товаров, выполненных работ, услуг |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

Инструкция по заполнению таблицы №1 с предложением участника, в соответствии с критериями указанными в разделе 5 документации.

* + - 1. В оглавлении таблицы участник закупки должен указать номер Лота и наименование участника.

1. В пункте таблицы № 1 участник закупки должен указать цифрами и прописью предлагаемую им цену договора по номеру лота указанному им в оглавлении таблицы.
2. В пункте № 4 участник должен выбрать предпочтительный вариант оплаты:

а) Авансирование - поставка товара с предварительной оплатой части стоимости договора до момента подписания документов о приемке товара, с последующей оплатой оставшейся части стоимости договора после подписания документов о приемке товара;

б) Отсрочка платежа – полная оплата поставленного товара в любое время после подписания документов о приемке товара.

При этом участник должен указать цифрами размер аванса для первого варианта или количество дней на отсрочку платежа для второго варианта.

**КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Опыт участника по поставке товара сопоставимого характера и объема**

В этой форме приведены сведения об исполненных или исполняемых аналогичных договоров на поставку товара сопоставимого характера и объема по состоянию за 2016, 2017 годы

Таблица №2.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | Период поставки товара | | Заказчик (адрес, телефон, контактное лицо) |
| начало | окончание |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами**

Таблица №3.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Должность | Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным)  образованием | Стаж работы, лет |
| 1 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Инструкция по заполнению таблицы №3 с предложением участника, в соответствии с критериями указанными в разделе 5 документации.

**Обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для поставки товаров\*\*\*\***

Таблица №4.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Производственные мощности** | | | |
| Наименование | Местонахождение | Площадь  Собственные или арендованные  (срок аренды) | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| **Технологическое оборудование** | | | |
| Наименование, год выпуска | Количество | | Собственные или арендованные  (срок аренды) |
|  |  | |  |
|  |  | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

Форма 4.

Приложение к заявке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

# Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Выполняется на бланке (при наличии)

ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ СТАТУСУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

(малого или среднего - укажите нужное)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(укажите наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя, наименование крестьянского (фермерского хозяйства)

относится к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(малого или среднего - укажите нужное)

предпринимательства и подтверждает свое соответствие требованиям, установленным [частью 1 статьи 4](consultantplus://offline/ref=02FDD7C7EEEAD6E34B65BFC6430434F8B455748D778B486D6E2D5B99B49FEEA4188C39FD720BEE11DAp6I) Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в том числе:

1. Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом

фонде) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% (для юридических лиц).

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(является или не является - укажите нужное) хозяйственным обществом, хозяйственным партнерством (нужное подчеркнуть), деятельность которого заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(является или не является - укажите нужное) юридическим лицом, учредителями (участниками) которого являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=02FDD7C7EEEAD6E34B65BFC6430434F8B45771897B84486D6E2D5B99B4D9pFI) от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

4. Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% (для юридических лиц).

5. Средняя численность работников за предшествующий календарный год составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек

(для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств).

6. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. руб. (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств).

1. Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.(для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств).

Участник закупки/уполномоченное лицо/представитель участника закупки

должность (для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/,

подпись расшифровка подписи

дата, печать

Форма 5.

Приложение к заявке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**Расшифровка бухгалтерского баланса по строке 1150 «Основные средства»**

Таблица №5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основное средство (группа основных средств)** | **Стоимость** | **Амортизация** | **Остаточная стоимость** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

**ТОМ 2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на проведение регламентированной процедуры по выбору победителя на право заключения с ПАО «Волгоградоблэлектро» договора на строительно-монтажные работы по объекту: «**Реконструкция ВЛ-10 кВ Л-4 ПС Пойменная, г. Ленинск, инв. № 0109/с2065, 00-00013046».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень основных данных и требований | Основные данные и требования |
| **1. Общие требования** | | |
| 1.1 | Наименование объекта | Реконструкция ВЛ-10 кВ Л-4 ПС Пойменная, г. Ленинск, инв. № 01/09/с2065, 00-00013046 |
| 1.2 | Местонахождение объекта | Г. Ленинск, Волгоградской области |
| 1.3 | Краткое описание технологического процесса | Передача электрической энергии напряжением 10/0,4 кВ |
| 1.4 | Сроки выполнения работ | Не более 90 календарных дней с даты подписания договора |
| 1.5 | Порядок сдачи выполненной работы | В порядке требований ПТЭЭП, ПУЭ, СНиП и СП с предоставлением соответствующей технической документации.  Предоставить паспорта и сертификаты на оборудование и материалы.  Предоставить исполнительную монтажную схему. |
| 1.6 | Особые условия | 1.Перерывы в электроснабжении должны быть минимальными.  2.Перед началом производства работ произвести согласования со всеми заинтересованными лицами. |
| **2. Основные требования к техническим решениям по строительству линии электропередач** | | |
| 2.1 | Состав основных работ по установке оборудования (ориентировочно) | Согласно ведомости объемов работ (Приложение №1 к техническому заданию) и проекта |
| **3. Основные требования к исполнителю** | | |
| 3.1 | Наличие допуска к выполнению работ, влияющих на безопасность объектов капитального строительства в соответствии с постановлением правительства | - К производству работ допускаются подрядчики, обладающие всеми допусками и лицензиями, необходимыми для выполнения всего объема работ на (допуск к выполнению работ по строительству, свидетельство о регистрации электротехнической лаборатории).  - Подрядчик должен предоставить Заказчику выписку из Реестра членов СРО, с указанием уровня ответственности. |
| 3.2 | Требования к квалификации и количеству персонала | 1.Наличие у персонала выполняющего работы, удостоверений о проверке знаний правил работы в электроустановках, в соответствии с формой установленной Приложением N 2 к [Правилам](file:///C:\Documents%20and%20Settings\sotpk_chief\Application%20Data\1C\1cv8\f44b675c-2b00-438f-9b4d-1a0de3f8fec6\ccab4b95-94f1-40a7-904a-0dacfd8fc66b\App\O\Приложение%2011%20-%20Служебная%20записка.doc#sub_10000) по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденным [приказом](file:///C:\Documents%20and%20Settings\sotpk_chief\Application%20Data\1C\1cv8\f44b675c-2b00-438f-9b4d-1a0de3f8fec6\ccab4b95-94f1-40a7-904a-0dacfd8fc66b\App\O\Приложение%2011%20-%20Служебная%20записка.doc#sub_0) Минтруда России от 24 июля 2013 г. N 328н, и требований, предъявляемых к организациям электроэнергетики  2.Наличие протоколов аттестации по области аттестации Г.3.2, на руководителей и специалистов организации, ответственных за организацию и непосредственное выполнению работ, в соответствии с требованиями п.2 «Положения об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» РД 03-19-2007 (утв. [приказом](file:///C:\Documents%20and%20Settings\sotpk_chief\Application%20Data\1C\1cv8\f44b675c-2b00-438f-9b4d-1a0de3f8fec6\ccab4b95-94f1-40a7-904a-0dacfd8fc66b\App\O\Приложение%2011%20-%20Служебная%20записка.doc#sub_0) Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29 января 2007 г. N 37)»  3.Наличие необходимого количества персонала, соответствующей квалификации. |
| 3.3 | Требования к опыту работы подрядчика | - Наличие опыта выполнения работ на объектах электросетевой и электрогенерирующей отраслях. |
| 3.3. | Требования к транспортному обеспечению | - Обязательно наличие на праве собственности (или ином праве) передвижной электролаборатории с комплектом приборов для диагностирования и испытания электрооборудования до 35 кВ включительно.  - Обязательно наличие на праве собственности (или ином праве) строительной техники, необходимой для выполнения работ. |
| 1. **Требования к качеству оборудования и материалов** | | |
| 4.1 | Требования к качеству оборудования и материалов | - Все оборудование и материалы должны быть сертифицированы. Гарантия на оборудование должна составлять не менее 60 месяцев со дня подписания актов выполненных работ. На все работы должны прилагаться протоколы испытаний.  - Предоставить Свидетельства – подтверждения от заводов-изготовителей оборудования на поставку и проведение шеф-монтажных работ поставляемого оборудования с сохранением гарантийных обязательств.  - Заводы-изготовители оборудования и материалов:  Провод самонесущий: СИП-2,-3, производство Иркутсккабель, Москабель;  -Арматура под СИП: производство «Ensto», «Niled»;  Стойки Ж/б: производство «ЖБИ-6»  -КТП- производство «Кубаньэлектрощит», цветовая схема-серая с зелеными дверями  -ТМГ- производство «Минский электротехнический завод имени Козлова».  Заказчик имеет право передать Подрядчику для исполнения обязательств собственный давальческий материал. |
| **5. Требования к качеству работ и к безопасности при их выполнении.** | | |
| 5.1 | Требования к качеству работ | -Работы должны быть выполнены в строгом соответствии с проектной документацией.  - Качество выполненных работ должно соответствовать требованиям СНиП, ПУЭ СП31-110-2003 (А5-92-09), ГОСТ 16442-80 и другим нормам действующим на момент ввода объекта в эксплуатацию.  Гарантийный срок на выполнение работы не менее 60 месяцев со дня подписания актов выполненных работ. |
| 5.2 | Требования по безопасности | Работы должны выполняться в соответствии с требованиями правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, при наличии наряда допуска. При выполнении сварочных работ – наличие талона пожарной безопасности. |
| 5.3. | Требования к документации при приемке работ | При окончательной приемке выполненных работ должны быть предъявлены следующие документы:  - Документы (паспорта, сертификаты соответствия, качества, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические заключения) на материалы, подтверждающие соответствие товаров, применяемых при производстве работ, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам;  - акты о приемке выполненных работ по формам КС-2, КС-3;  -Приемо-сдаточная документация: исполнительная трасса кабельной линии, акт на скрытые работы по прокладке кабельной линии, кабельный журнал (журнал разделки кабельных муфт), паспорт кабельной линии и т.д. в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, технических регламентов, паспортов изготовителей;  Работы по приемо-сдаточным испытаниям и измерениям проводятся силами Заказчика |
|  | | |
| **6. Иные требования** | | |
| 6.1 | Иные требования | Работы должны быть выполнены собственными силами подрядной организации.  При невозможности выполнения всего объема работ собственными силами подрядчик должен предоставить договор о намерениях с субподрядной организацией. При этом, к субподрядной организации предъявляются те же требования, что и к подрядчику, с приложением подтверждающих документов.  Наличие на праве собственности (или ином праве) передвижной электролаборатории с комплектом приборов для диагностирования и испытания электрооборудования до 35 кВ включительно.  Наличие на праве собственности (или ином праве) строительной техники необходимой для выполнения работ, а именно:  Кран автомобильный не менее 1 ед.  Кран манипулятор на автомобильном шасси не менее 1 ед.  Буровая установка на автомобильном шасси не менее 1 ед.  Экскаватор погрузчик не менее 1 ед.  Грузовой автотранспорт не менее 1 ед. (с приложением расшифровки к балансу по стр. 1150 «Основные средства»):  Наличие необходимого количества персонала (подтвердить выпиской из штатного расписания или статистической отчетностью):  ИТР - не менее 15 чел.,  Рабочих не менее 30 чел.  Аттестация руководителей работ в электроустановках по Ростехнадзоре по Г3  Наличие опыта выполнения работ на объектах электросетевой и электрoгeнерирующих отраслях не менее 3-х лет (подтвердить справкой об объемах выполнения):.  Выручка по годам за 2016г. и 2017г. за каждый период должна быть не менее предельной стоимости закупки. |
| 6.2 | Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функцональным характеристикам работ: | - В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2009 г. N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений".  СП 48.13330.2011 "СНиП 12-01-2004 "Организация строительства"  СНиП 3.05.06-85 "Электротехнические устройства"  ГОСТ Р 51872-2002 "Документация исполнительная геодезическая. Правила выполнения".  СП 28.13330.2012 "СНиП 2.03.11-85 "Защита строительных конструкций от коррозии" |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Приложение № 1 к техническому заданию |  |  | |  |  |  |  | | **Ведомость объёмов работ**  **по объекту: " Реконструкция ВЛ-10 кВ Л-4 ПС Пойменная, г. Ленинск, инв. № 01/09/с2065, 00-00013046"** | | | | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | № пп | Наименование работ | Ед.  изм. | Кол-во | | 1 | 3 | 4 | 5 | | **Раздел 1. Демонтажные работы** | |  |  | | 1 | Демонтаж: 3-х проводов ВЛ 6-10 кВ | 1 опора (3 провода) | 106 | | 2 | Демонтаж опор ВЛ 0,38-10 кВ: без приставок одностоечных | 1 опора | 58 | | 3 | Демонтаж опор ВЛ 0,38-10 кВ: без приставок одностоечных с подкосом | 1 опора | 44 | | 4 | Демонтаж опор ВЛ 0,38-10 кВ: без приставок одностоечных с двумя подкосами | 1 опора | 4 | | 5 | Погрузочно-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: изделий из сборного железобетона, бетона, керамзитобетона массой до 3 т | 1 т груза | 142,2 | | 6 | Перевозка бетонных и ж/б изделий, стеновых и перегородочных материалов (кирпич, блоки, камни, плиты и панели), лесоматериалов круглых и пиломатериалов автомобилями бортовыми грузоподъемностью до 15 т, на расстояние до 30 км I класс груза | 1 т груза | 142,2 | | **Раздел 2. Кабельная линия. Строительные работы.** | |  |  | | 7 | Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов: 2 | 100 м3 грунта | 0,176 | | 8 | Разработка грунта в отвал экскаваторами «драглайн» или «обратная лопата» с ковшом вместимостью: 0,25 м3, группа грунтов 2 | 1000 м3 грунта | 0,5396 | | 9 | Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов: 2 | 100 м3 грунта | 0,54 | | 10 | Устройство постели при одном кабеле в траншее | 100 м кабеля | 9,928 | | 11 | Покрытие кабеля, проложенного в траншее: кирпичом одного кабеля | 100 м кабеля | 9,928 | | 12 | Устройство трубопроводов из хризотилцементных труб с соединением: стальными манжетами до 2 отверстий | 1 канало-километр трубопровода | 0,536 | | 13 | Манжеты стальные для стыка хризотилцементных труб М-100 | 10 шт. | -17,15 | | 14 | Засыпка траншей и котлованов с перемещением грунта до 5 м бульдозерами мощностью: 59 кВт (80 л.с.), группа грунтов 1 | 1000 м3 грунта | 0,3642 | | *Бестраншейная прокладка методом ГНБ* | |  |  | | 15 | Разработка грунта в отвал экскаваторами «драглайн» или «обратная лопата» с ковшом вместимостью: 0,25 м3, группа грунтов 2 | 1000 м3 грунта | 0,09975 | | 16 | Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов: 2 | 100 м3 грунта | 0,0525 | | 17 | Засыпка траншей и котлованов с перемещением грунта до 5 м бульдозерами мощностью: 59 кВт (80 л.с.), группа грунтов 1 | 1000 м3 грунта | 0,105 | | 18 | Планировка участка: вручную | 100 м2 | 1,4 | | 19 | Устройство переходов подземных методом горизонтального прокола: первой трубой до 10 м | 1 переход | 1 | | 20 | Устройство переходов подземных методом горизонтального прокола: на каждые последующие 5 м добавлять к расценке 34-02-017-01 (до 61 м) | 1 переход | 1 | | 21 | Устройство переходов подземных методом горизонтального прокола: последующими трубами до 10 м | 1 переход | 1 | | 22 | Устройство переходов подземных методом горизонтального прокола: на каждые последующие 5 м добавлять к расценке 34-02-017-03(до 171 м) | 1 переход | 1 | | 23 | Герметизация проходов при вводе кабелей во взрывоопасные помещения уплотнительной массой | 1 проход кабеля | 14 | | 24 | Уплотнительный состав | кг | -10,08 | | 25 | Пена монтажная MAKROFLEX PRO WINTER | л | 10,5 | | **Раздел 3. Монтаж кабельной линии** | |  |  | | 26 | Кабель до 35 кВ в готовых траншеях без покрытий, масса 1 м: до 6 кг | 100 м кабеля | 9,928 | | 27 | Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, блоках и коробах, масса 1 м кабеля: до 6 кг | 100 м кабеля | 7,67 | | 28 | Муфта концевая эпоксидная для 3-жильного кабеля напряжением: до 10 кВ, сечение одной жилы до 185 мм2 | 1 шт. | 16 | | 29 | Кабель до 35 кВ с креплением накладными скобами, масса 1 м кабеля: до 6 кг | 100 м кабеля | 0,3 | | 30 | Присоединение к зажимам жил проводов или кабелей сечением: до 150 мм2 | 100 шт. | 0,39 | | 31 | Присоединение к зажимам жил проводов или кабелей сечением: до 150 мм2 | 100 шт. | 0,06 | | *Ввод кабеля в здание ТП (2 ввода)* | |  |  | | 32 | Ремонт отмостки: бетонной толщиной 15 см | 100 м2 отмостки | 0,02 | | 33 | Сверление установками алмазного бурения в железобетонных конструкциях горизонтальных отверстий глубиной 200 мм диаметром: 125 мм | 100 отверстий | 0,02 | | 34 | На каждые 10 мм изменения глубины сверления добавляется или исключается: к расценке 46-03-002-14 | 100 отверстий | 0,02 | | 35 | Устройство трубопроводов из хризотилцементных труб с соединением: стальными манжетами до 2 отверстий | 1 канало-километр трубопровода | 0,012 | | 36 | Манжеты стальные для стыка хризотилцементных труб М-100 | 10 шт. | -0,384 | | 37 | Устройство ввода труб в здания | 10 каналов | 0,2 | | 38 | Герметизация проходов при вводе кабелей во взрывоопасные помещения уплотнительной массой | 1 проход кабеля | 2 | | **Раздел 4. Монтаж (установка) опор** | |  |  | | *Подготовительные работы* | |  |  | | 39 | Развозка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе: одностоечных железобетонных опор | 1 опора | 169 | | 40 | Развозка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе: материалов оснастки одностоечных опор | 1 опора | 76 | | 41 | Развозка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе: материалов оснастки сложных опор | 1 опора | 42 | | *Строительно-монтажные работы* | |  |  | | 42 | Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ с траверсами без приставок: одностоечных | 1 опора | 76 | | 43 | Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ с траверсами без приставок: одностоечных с одним подкосом | 1 опора | 33 | | 44 | Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ с траверсами без приставок: одностоечных с двумя подкосами | 1 опора | 9 | | 45 | Гидроизоляция боковая обмазочная битумная в 2 слоя по выровненной поверхности бутовой кладки, кирпичу, бетону | 100 м2 изолируемой поверхности | 1,69 | | 46 | Установка железобетонных плит для опор ВЛ 35 кВ: опорных объемом до 0,35 м3 | 1 шт. | 83 | | *Заземление опор* | |  |  | | 47 | Забивка вертикальных заземлителей механизированная на глубину до 5 м | 1 заземлитель | 118 | | 48 | Горячекатаная арматурная сталь гладкая класса А-I, диаметром 12 мм | т | -0,59 | | 49 | Проводник заземляющий открыто по строительным основаниям: из круглой стали диаметром 8 мм | 100 м | 2,233 | | **Раздел 5. Подвеска и монтаж проводов** | |  |  | | 50 | Подвеска проводов ВЛ 6-10 кВ в населенной местности сечением: свыше 35 мм2 с помощью механизмов | 1 км линии (3 провода) при 10 опорах | 4,513557 | | 51 | Кабель до 35 кВ с креплением накладными скобами, масса 1 м кабеля: до 6 кг | 100 м кабеля | 0,18 | | 52 | Кабель до 35 кВ с креплением накладными скобами, масса 1 м кабеля: до 6 кг | 100 м кабеля | 0,8 | | 53 | Установка разрядников: с помощью механизмов | 1 компл. | 48 | | 54 | Установка разъединителей: с помощью механизмов | 1 компл. | 25 | | 55 | Установка оборудования пунктов секционирования: на железобетонных стойках опор ВЛ | 1 пункт | 1 | | **Раздел 6. Оборудование, материалы и изделия** | |  |  | | *Электрооборудование* | |  |  | | 56 | Разъединитель РЛНД СЭЩ 10/400-УХЛ1 с Приводом ПР СЭЩ-01-1УХЛ1 | шт | 25 | | 57 | Разрядник вентильный РВО-10 | шт | 42 | | 58 | Реклоузер TER\_Rec15\_All\_L5 | шт | 1 | | *Кабели и кабельные изделия* | |  |  | | 59 | Провод СИП-3 1х95-20 | м | 13241 | | 60 | Провод СИП-3 1х50-20 | м | 909 | | 61 | Провод АС- 70/11 | м | 73 | | 62 | Кабель АСБл 3х150 мм2 | м | 1995 | | 63 | Муфта концевая КНтп-10/150-240 | шт | 14 | | 64 | Муфта концевая КВтп-10/150-240 | шт | 2 | | *Железобетонные элементы и строительные материалы* | |  |  | | 65 | Стойка опоры СВ 105-5 | шт. | 169 | | 66 | Опорно-анкерные плиты П-3и | шт | 83 | | 67 | Кирпич керамический одинарный, размером 250х120х65 мм, марка 100 | 1000 шт. | 8,277 | | 68 | Песок природный для строительных работ средний | м3 | 134,9 | | 69 | Трубы хризотилцементные безнапорные БНТ, диаметр условного прохода 100 мм | м | 536 | | 70 | Муфты хризотилцементные БНМ для безнапорных труб условным проходом 100 мм | шт. | 100 | | 71 | Труба напорная из полиэтилена PE 100 для газопроводов ПЭ100 SDR13,6, размером 160х11,8 мм (ГОСТ Р 50838-95) | м | 231 | | *Стальные конструкции и материалы* | |  |  | | 72 | Узел У-1 крепления укоса | шт | 46 | | 73 | Стяжка Г-1 | шт | 83 | | 74 | Надставка ТС-2 | шт | 3 | | 75 | Стяжка Х-89 | шт | 5 | | 76 | Траверса ТМ-6 | шт | 6 | | 77 | Траверса ТМ-51 | шт | 82 | | 78 | Траверса ТМ-52 | шт | 4 | | 79 | Траверса ТМ-53 | шт | 27 | | 80 | Траверса ТМ-54 | шт | 24 | | 81 | Траверса ТМ-55 | шт | 12 | | 82 | Траверса ТМ-56 | шт | 9 | | 83 | Траверса ТМ-57 | шт | 1 | | 84 | Траверса ТМ-58 | шт | 1 | | 85 | Траверса ТМ-59 | шт | 1 | | 86 | Траверса ТМ-60 | шт | 1 | | 87 | Траверса ТМ-61 | шт | 5 | | 88 | Траверса ТМ-62 | шт | 4 | | 89 | Хомут Х1 | шт | 96 | | 90 | Хомут Х7 | шт | 75 | | 91 | Хомут Х8 | шт | 53 | | 92 | Хомут Х23 | шт | 28 | | 93 | Кронштейн РА-1 | шт | 25 | | 94 | Кронштейн РА-2 | шт | 25 | | 95 | Кронштейн РА-3 | шт | 50 | | 96 | Кронштейн РА-4 | шт | 25 | | 97 | Кронштейн РА-5 | шт | 39 | | 98 | Кронштейн КМ-1 | шт | 14 | | 99 | Кронштейн КМ-2 | шт | 14 | | 100 | Скоба КМ-3 | шт | 56 | | 101 | Накладка ОГ-2 | шт | 2 | | 102 | Накладка ОГ-5 | шт | 1 | | 103 | Сталь круглая углеродистая обыкновенного качества марки ВСт3пс5-1 диаметром 18 мм | т | 1,18 | | 104 | Заземляющий проводник ЗП-1 | м | 97,3 | | 105 | Заземляющий проводник ЗП-6 | м | 126 | | *Крепёжные изделия* | |  |  | | 106 | Изолятор IF 27 | шт | 400 | | 107 | Колпачёк К-9 | шт | 400 | | 108 | Спиральная вязка СВ-70 (6 шт) | к-т | 800 | | 109 | Зажим плашечный CD 35 | шт | 243 | | 110 | Зажим ответвительный RPN 150 | шт | 30 | | 111 | Ответвительный влагозащищенный зажим типа CD153N+BI | шт | 3 | | 112 | Изолятор натяжной SML 70/10 | шт | 171 | | 113 | Ушко UU-7-16 | шт | 171 | | 114 | Зажим анкерный PAZ 2 | шт | 171 | | 115 | Разрядник искровой PDR 10 (РДИП-10-4УХЛ) | шт | 101 | | 116 | Наконечник кабельный ТА-50 | шт | 36 | | 117 | Наконечник кабельный ТА-70 | шт | 6 | | 118 | Наконечник кабельный ТА-95 | шт | 108 | | 119 | Изолятор ШФ-20ГО | шт | 2 | | 120 | Колпачёк К-6 | шт | 2 | | 121 | Спиральная вязка СВ-70 (6 шт) | шт | 2 | | 122 | Зажим натяжной клиновый НБ-2-6А (НБН-2-6А) | шт | 9 | | 123 | Ушко однолапчатое У1-7-16 | шт. | 9 | | 124 | Звено промежуточное трехлапчатое ПРТ-7-1 | шт. | 9 | | 125 | Изолятор ПС70Е | шт | 18 | | **Раздел 7. Транспортные расходы** | |  |  | | *Железобетонные изделия* | |  |  | | 126 | Погрузочно-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: изделий из сборного железобетона, бетона, керамзитобетона массой до 3 т | 1 т груза | 207,705 | | 127 | Перевозка бетонных и ж/б изделий, стеновых и перегородочных материалов (кирпич, блоки, камни, плиты и панели), лесоматериалов круглых и пиломатериалов автомобилями бортовыми грузоподъемностью до 15 т, на расстояние до 95 км I класс груза | 1 т груза | 207,705 | | *Трубы асбоцементные и части к ним* | |  |  | | 129 | Погрузочно-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: труб асбестоцементных и керамических | 1 т груза | 3,41 | | 130 | Перевозка строительных грузов (кроме массовых навалочных, перевозимых автомобилями-самосвалами, а также бетонных и железобетонных изделий, стеновых и перегородочных материалов, лесоматериалов круглых и пиломатериалов, включенных в таблицу 03-01), бортовым автомобилем грузоподъемностью 5 т, на расстояние до 95 км III класс груза | 1 т груза | 3,41 | | *Трубы из синтетических материалов* | |  |  | | 131 | Погрузочно-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: прочих материалов, деталей (с использованием погрузчика) | 1 т груза | 1,321 | | 132 | Перевозка строительных грузов (кроме массовых навалочных, перевозимых автомобилями-самосвалами, а также бетонных и железобетонных изделий, стеновых и перегородочных материалов, лесоматериалов круглых и пиломатериалов, включенных в таблицу 03-01), бортовым автомобилем грузоподъемностью 5 т, на расстояние до 95 км II класс груза | 1 т груза | 1,321 | | *Кирпич* | |  |  | | 133 | Погрузочно-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: кирпича строительного | 1 т груза | 31,949 | | 134 | Перевозка бетонных и ж/б изделий, стеновых и перегородочных материалов (кирпич, блоки, камни, плиты и панели), лесоматериалов круглых и пиломатериалов автомобилями бортовыми грузоподъемностью до 15 т, на расстояние до 95 км I класс груза | 1 т груза | 31,949 | | *Кабели, крепежные материалы и конструкции* | |  |  | | 135 | Погрузочно-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: материалов, перевозимых в ящиках | 1 т груза | 28 | | 136 | Перевозка строительных грузов (кроме массовых навалочных, перевозимых автомобилями-самосвалами, а также бетонных и железобетонных изделий, стеновых и перегородочных материалов, лесоматериалов круглых и пиломатериалов, включенных в таблицу 03-01), бортовым автомобилем грузоподъемностью 5 т, на расстояние до 95 км II класс груза | 1 т груза | 26,607 | | 137 | Перевозка строительных грузов (кроме массовых навалочных, перевозимых автомобилями-самосвалами, а также бетонных и железобетонных изделий, стеновых и перегородочных материалов, лесоматериалов круглых и пиломатериалов, включенных в таблицу 03-01), бортовым автомобилем грузоподъемностью 5 т, на расстояние до 95 км IV класс груза | 1 т груза | 1,393 | | **Раздел 9. Исполнительная съемка** | |  |  | | 142 | Исполнительная съемка | объект | 1 | |  | Инженер-сметчик  ***Согласовано:***  И.о. начальника ОКСиП  Заместитель генерального директора  по капитальному строительству  и общим вопросам | Никитина Ю.Д.  Гудков В.Е.  Стадник А.Н. |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на проведение регламентированной процедуры по выбору победителя на право заключения с ПАО «Волгоградоблэлектро» договора на строительно-монтажные работы по объектам: «**Реконструкция КЛ-10 кВ от ПС 110/10 кВ до РП-1 г. Дубовка, инв. № 12/47/с0019**.**».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень основных данных и требований | Основные данные и требования |
| **1. Общие требования** | | |
| 1.1 | Наименование объекта | Реконструкция КЛ-10 кВ от ПС 110/10 кВ до РП-1 г. Дубовка, инв. № 12/47/с0019. |
| 1.2 | Местонахождение объекта | Г. Дубовка, Волгоградской области |
| 1.3 | Краткое описание технологического процесса | Передача электрической энергии напряжением 10/0,4 кВ |
| 1.4 | Сроки выполнения работ | Не более 90 календарных дней с даты подписания договора |
| 1.5 | Порядок сдачи выполненной работы | В порядке требований ПТЭЭП, ПУЭ, СНиП и СП с предоставлением соответствующей технической документации.  Предоставить паспорта и сертификаты на оборудование и материалы.  Предоставить исполнительную монтажную схему. |
| 1.6 | Особые условия | 1.Перерывы в электроснабжении должны быть минимальными.  2.Перед началом производства работ произвести согласования со всеми заинтересованными лицами. |
| **2. Основные требования к техническим решениям по строительству линии электропередач** | | |
| 2.1 | Состав основных работ по установке оборудования (ориентировочно) | Согласно ведомости объемов работ (Приложение №1 к техническому заданию) и проекта |
| **3. Основные требования к исполнителю** | | |
| 3.1 | Наличие допуска к выполнению работ, влияющих на безопасность объектов капитального строительства в соответствии с постановлением правительства | - К производству работ допускаются подрядчики, обладающие всеми допусками и лицензиями, необходимыми для выполнения всего объема работ на (допуск к выполнению работ по строительству, свидетельство о регистрации электротехнической лаборатории).  - Подрядчик должен предоставить Заказчику выписку из Реестра членов СРО, с указанием уровня ответственности. |
| 3.2 | Требования к квалификации и количеству персонала | 1.Наличие у персонала выполняющего работы, удостоверений о проверке знаний правил работы в электроустановках, в соответствии с формой установленной Приложением N 2 к [Правилам](file:///C:\Documents%20and%20Settings\sotpk_chief\Application%20Data\1C\1cv8\f44b675c-2b00-438f-9b4d-1a0de3f8fec6\ccab4b95-94f1-40a7-904a-0dacfd8fc66b\App\O\Приложение%2011%20-%20Служебная%20записка.doc#sub_10000) по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденным [приказом](file:///C:\Documents%20and%20Settings\sotpk_chief\Application%20Data\1C\1cv8\f44b675c-2b00-438f-9b4d-1a0de3f8fec6\ccab4b95-94f1-40a7-904a-0dacfd8fc66b\App\O\Приложение%2011%20-%20Служебная%20записка.doc#sub_0) Минтруда России от 24 июля 2013 г. N 328н, и требований, предъявляемых к организациям электроэнергетики  2.Наличие протоколов аттестации по области аттестации Г.3.2, на руководителей и специалистов организации, ответственных за организацию и непосредственное выполнению работ, в соответствии с требованиями п.2 «Положения об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» РД 03-19-2007 (утв. [приказом](file:///C:\Documents%20and%20Settings\sotpk_chief\Application%20Data\1C\1cv8\f44b675c-2b00-438f-9b4d-1a0de3f8fec6\ccab4b95-94f1-40a7-904a-0dacfd8fc66b\App\O\Приложение%2011%20-%20Служебная%20записка.doc#sub_0) Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29 января 2007 г. N 37)»  3.Наличие необходимого количества персонала, соответствующей квалификации. |
| 3.3 | Требования к опыту работы подрядчика | - Наличие опыта выполнения работ на объектах электросетевой и электрогенерирующей отраслях. |
| 3.3. | Требования к транспортному обеспечению | - Обязательно наличие на праве собственности (или ином праве) передвижной электролаборатории с комплектом приборов для диагностирования и испытания электрооборудования до 35 кВ включительно.  - Обязательно наличие на праве собственности (или ином праве) строительной техники, необходимой для выполнения работ. |
| 1. **Требования к качеству оборудования и материалов** | | |
| 4.1 | Требования к качеству оборудования и материалов | - Все оборудование и материалы должны быть сертифицированы. Гарантия на оборудование должна составлять не менее 60 месяцев со дня подписания актов выполненных работ. На все работы должны прилагаться протоколы испытаний.  - Предоставить Свидетельства – подтверждения от заводов-изготовителей оборудования на поставку и проведение шеф-монтажных работ поставляемого оборудования с сохранением гарантийных обязательств.  - Заводы-изготовители оборудования и материалов:  Провод самонесущий: СИП-2,-3, производство Иркутсккабель, Москабель;  -Арматура под СИП: производство «Ensto», «Niled»;  Стойки Ж/б: производство «ЖБИ-6»  -КТП- производство «Кубаньэлектрощит», цветовая схема-серая с зелеными дверями;  -ТМГ- производство «Минский электротехнический завод имени Козлова».  Заказчик имеет право передать Подрядчику для исполнения обязательств собственный давальческий материал. |
| **5. Требования к качеству работ и к безопасности при их выполнении.** | | |
| 5.1 | Требования к качеству работ | -Работы должны быть выполнены в строгом соответствии с проектной документацией.  - Качество выполненных работ должно соответствовать требованиям СНиП, ПУЭ СП31-110-2003 (А5-92-09), ГОСТ 16442-80 и другим нормам действующим на момент ввода объекта в эксплуатацию.  Гарантийный срок на выполнение работы не менее 60 месяцев со дня подписания актов выполненных работ. |
| 5.2 | Требования по безопасности | Работы должны выполняться в соответствии с требованиями правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, при наличии наряда допуска. При выполнении сварочных работ – наличие талона пожарной безопасности. |
| 5.3. | Требования к документации при приемке работ | При окончательной приемке выполненных работ должны быть предъявлены следующие документы:  - Документы (паспорта, сертификаты соответствия, качества, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические заключения) на материалы, подтверждающие соответствие товаров, применяемых при производстве работ, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам;  - акты о приемке выполненных работ по формам КС-2, КС-3;  -Приемо-сдаточная документация: исполнительная трасса кабельной линии, акт на скрытые работы по прокладке кабельной линии, кабельный журнал (журнал разделки кабельных муфт), паспорт кабельной линии и т.д. в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, технических регламентов, паспортов изготовителей;  Работы по приемо-сдаточным испытаниям и измерениям проводятся силами Заказчика |
| **6. Иные требования** | | |
| 6.1 | Иные требования | Работы должны быть выполнены собственными силами подрядной организации.  При невозможности выполнения всего объема работ собственными силами подрядчик должен предоставить договор о намерениях с субподрядной организацией. При этом, к субподрядной организации предъявляются те же требования, что и к подрядчику, с приложением подтверждающих документов.  Наличие на праве собственности (или ином праве) передвижной электролаборатории с комплектом приборов для диагностирования и испытания электрооборудования до 35 кВ включительно.  Наличие на праве собственности (или ином праве) строительной техники необходимой для выполнения работ, а именно:  Кран автомобильный не менее 1 ед.  Кран манипулятор на автомобильном шасси не менее 1 ед.  Буровая установка на автомобильном шасси не менее 1 ед.  Экскаватор погрузчик не менее 1 ед.  Грузовой автотранспорт не менее 1 ед. (с приложением расшифровки к балансу по стр. 1150 «Основные средства»):  Наличие необходимого количества персонала (подтвердить выпиской из штатного расписания или статистической отчетностью):  ИТР - не менее 15 чел.,  Рабочих не менее 30 чел.  Аттестация руководителей работ в электроустановках по Ростехнадзоре по Г3  Наличие опыта выполнения работ на объектах электросетевой и электрoгeнерирующих отраслях не менее 3-х лет (подтвердить справкой об объемах выполнения):.  Выручка по годам за 2016г. и 2017г. за каждый период должна быть не менее предельной стоимости закупки. |
| 6.2 | Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функцональным характеристикам работ: | - В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2009 г. N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений".  СП 48.13330.2011 "СНиП 12-01-2004 "Организация строительства"  СНиП 3.05.06-85 "Электротехнические устройства"  ГОСТ Р 51872-2002 "Документация исполнительная геодезическая. Правила выполнения".  СП 28.13330.2012 "СНиП 2.03.11-85 "Защита строительных конструкций от коррозии" |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Приложение № 1 к Техническому заданию |  |  | | **Ведомость объёмов работ**  **По объекту "Реконструкция КЛ-10 кВ от ПС 110/10 кВ до РП-1 г. Дубовка"** | | | | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | № пп | Наименование работ | Ед.  изм. | Кол-во | | 1 | 3 | 4 | 5 | | **Раздел 1. Реконструкция КЛ-10 кВ** | |  |  | | *Работы по устройству траншеи* | |  |  | | 1 | Разработка траншей экскаватором «обратная лопата» с ковшом вместимостью 0,25 м3, группа грунтов: 2 | 1000 м3 грунта | 0,4201 | | 2 | Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов: 2 | 100 м3 грунта | 0,18 | | 3 | Устройство постели при одном кабеле в траншее | 100 м кабеля | 12,17 | | 4 | На каждый последующий кабель добавлять к расценке 08-02-142-01 | 100 м кабеля | 12,17 | | 5 | Покрытие кабеля, проложенного в траншее: кирпичом одного кабеля | 100 м кабеля | 12,17 | | 6 | Покрытие кабеля, проложенного в траншее: кирпичом каждого последующего | 100 м кабеля | 12,17 | | 7 | Устройство трубопроводов из полиэтиленовых труб: до 2 отверстий | 1 канало-километр трубопровода | 0,135 | | 8 | Засыпка траншей и котлованов с перемещением грунта до 5 м бульдозерами мощностью: 96 кВт (130 л.с.), группа грунтов 1 | 1000 м3 грунта | 0,2921 | | 9 | Кабель до 35 кВ в готовых траншеях без покрытий, масса 1 м: до 9 кг | 100 м кабеля | 21,21 | | 10 | Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, блоках и коробах, масса 1 м кабеля: до 9 кг | 100 м кабеля | 3,13 | | 11 | Кабель до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам с креплением по всей длине, масса 1 м кабеля: до 9 кг | 100 м кабеля | 12,06 | | 12 | Муфта концевая эпоксидная для 3-жильного кабеля напряжением: до 10 кВ, сечение одной жилы до 240 мм2 | 1 шт. | 4 | | 13 | Муфта соединительная эпоксидная для 3-4-жильного кабеля напряжением: до 10 кВ, сечение жил до 240 мм2 | 1 шт. | 10 | | *Работы по горизонтально-направленному бурению* | |  |  | | 14 | Разработка грунта в отвал экскаваторами типа "ATLAS", "VOLVO", "KOMATSU", "HITACHI", "LIEBHER" с ковшом вместимостью 0,15 м3, группа грунтов: 2 | 1000 м3 грунта | 0,0135 | | 15 | Засыпка вручную траншей, пазух котлованов и ям, группа грунтов: 1 | 100 м3 грунта | 0,135 | | *Участок 1, длина 44 метров (2 прокола по 22 м)* | |  |  | | 16 | Устройство переходов подземных методом горизонтального прокола: первой трубой до 10 м | 1 переход | 1 | | 17 | Устройство переходов подземных методом горизонтального прокола: на каждые последующие 5 м добавлять к расценке 34-02-017-01 | 1 переход | 1 | | 18 | Устройство переходов подземных методом горизонтального прокола: последующими трубами до 10 м | 1 переход | 1 | | 19 | Устройство переходов подземных методом горизонтального прокола: на каждые последующие 5 м добавлять к расценке 34-02-017-03 | 1 переход | 1 | | *Участок 1, длина 50 метров (2 прокола по 25 м)* | |  |  | | 20 | Устройство переходов подземных методом горизонтального прокола: первой трубой до 10 м | 1 переход | 1 | | 21 | Устройство переходов подземных методом горизонтального прокола: на каждые последующие 5 м добавлять к расценке 34-02-017-01 | 1 переход | 1 | | 22 | Устройство переходов подземных методом горизонтального прокола: последующими трубами до 10 м | 1 переход | 1 | | 23 | Устройство переходов подземных методом горизонтального прокола: на каждые последующие 5 м добавлять к расценке 34-02-017-03 | 1 переход | 1 | | *Работы по проколам* | |  |  | | *Участок 1, длина 10 метров (2 прокола по 5 м)* | |  |  | | 24 | Устройство переходов подземных методом горизонтального прокола: первой трубой до 10 м | 1 переход | 1 | | 25 | Устройство переходов подземных методом горизонтального прокола: последующими трубами до 10 м | 1 переход | 1 | | *Участок 2, длина 18 метров (2 прокола по 9 м)* | |  |  | | 26 | Устройство переходов подземных методом горизонтального прокола: первой трубой до 10 м | 1 переход | 1 | | 27 | Устройство переходов подземных методом горизонтального прокола: последующими трубами до 10 м | 1 переход | 1 | | *Участок 3, длина 20 метров (2 прокола по 10 м)* | |  |  | | 28 | Устройство переходов подземных методом горизонтального прокола: первой трубой до 10 м | 1 переход | 1 | | 29 | Устройство переходов подземных методом горизонтального прокола: последующими трубами до 10 м | 1 переход | 1 | | *Участок 4, длина 14 метров (2 прокола по 7 м)* | |  |  | | 30 | Устройство переходов подземных методом горизонтального прокола: первой трубой до 10 м | 1 переход | 1 | | 31 | Устройство переходов подземных методом горизонтального прокола: последующими трубами до 10 м | 1 переход | 1 | | *Участок 5, длина 22 метров (2 прокола по 11 м)* | |  |  | | 32 | Устройство переходов подземных методом горизонтального прокола: первой трубой до 10 м | 1 переход | 1 | | 33 | Устройство переходов подземных методом горизонтального прокола: на каждые последующие 5 м добавлять к расценке 34-02-017-01 | 1 переход | 1 | | 34 | Устройство переходов подземных методом горизонтального прокола: последующими трубами до 10 м | 1 переход | 1 | | 35 | Устройство переходов подземных методом горизонтального прокола: на каждые последующие 5 м добавлять к расценке 34-02-017-03 | 1 переход | 1 | | 36 | Герметизация проходов при вводе кабелей во взрывоопасные помещения уплотнительной массой | 1 проход кабеля | 74 | | *Равзборка и восстановление асфальта* | |  |  | | 37 | Разборка покрытий и оснований: асфальтобетонных | 100 м3 конструкций | 0,004 | | 38 | Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований: из песка | 100 м3 материала основания (в плотном теле) | 0,0125 | | 39 | Устройство оснований толщиной 15 см из щебня фракции 40-70 мм при укатке каменных материалов с пределом прочности на сжатие до 68,6 МПа (700 кгс/см2): нижнего слоя двухслойных | 1000 м2 основания | 0,005 | | 40 | Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей пористых крупнозернистых, плотность каменных материалов: 2,5-2,9 т/м3 | 1000 м2 покрытия | 0,005 | | 41 | На каждые 0,5 см изменения толщины покрытия добавлять или исключать: к расценке 27-06-020-06 | 1000 м2 покрытия | 0,005 | | **Раздел 2. Материалы, не учтенные в нормах** | |  |  | | *Кабели* | |  |  | | 42 | Кабель АСБ-3х240-10 | км | 3,64 | | 43 | Муфта концевая 3ВТп-10-150/240(Б) | шт | 4 | | 44 | Муфта соединительная 3СТп-10-150/240(Б) | шт | 10 | | 45 | Песок природный для строительных работ средний | м3 | 147,4 | | 46 | Труба напорная из полиэтилена PE 100 для газопроводов ПЭ100 SDR13,6, размером 160х11,8 мм (ГОСТ Р 50838-95) | м | 313 | | 47 | Кирпич керамический одинарный, размером 250х120х65 мм, марка 100 | 1000 шт. | 15,02 | | 48 | Пена монтажная противопожарная полиуретановая NULLIFIRE (0,88 л) | шт. | 8 | | **Раздел 3. Исполнительная съемка** | |  |  | | 49 | Исполнительная съемка | объект | 1 | |  |